TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



GUÍA DE PRÁCTICAS

DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CUIDADO ADULTO MAYOR

Tema:

Estructura organizacional en un centros de cuidado al adulto mayor.

Carrera:

Tecnología Superior en Atención Integral al Adulto Mayor

Número de práctica: 1

1.- Datos generales:

1.1 Asignatura: Administración de Centros De Cuidado Al Adulto Mayor

1.2 Nivel académico:

1.3 Docente Responsable: Ing. Indira Jácome MBA

2.- Datos específicos:

2.1 Título de la Práctica:
Estructura Organizacional en un Centros de Cuidado al Adulto Mayor.

2.2 Tiempo de duración: La práctica se desarrollará en 3 horas

2.3 Objetivo de la práctica: Desarrollar competencias en los estudiantes y analizar una estructura organizacional efectiva que favorezca la gestión y el bienestar en un centro de cuidado al adulto mayor.

2.4 Resultado de aprendizaje de la asignatura que tributa a la práctica: al finalizar esta práctica, los estudiantes serán capaces de:

- Comprender los componentes de una estructura organizacional.
- Diseñar un organigrama funcional adaptado a un centro de cuidado al adulto mayor.
- Analizar las funciones y responsabilidades de los diferentes roles dentro de la organización.
- Reflexionar sobre la importancia de la seguridad psicológica y emocional en la estructura organizacional.

3.- Materiales, recursos y equipos



Computadores o dispositivos electrónicos:

- Para la presentación inicial y la elaboración de conclusiones.

Recomendaciones:

- Portátiles, tablets o computadoras de escritorio con acceso a internet.

Software de presentación:

- Para le presentación inicial y final.

Recomendaciones:

- Microsoft PowerPoint, Google Slides.

Documentos de Roles y Escenarios:

- Descripciones detalladas de roles y escenarios en la planificación.

Recomendaciones:
Documentos impresos o digitales

Cuestionarios de Reflexión:

- Para guiar la discusión y análisis en grupo.

Recomendaciones:

- Formularios impresos o digitales

Pizarra o Portafolio

•Un aula o sala con suficiente espacio para los grupos de trabajo
•Papelógrafos y marcadores
•Proyector y pantalla
•Manuales o documentos de referencia sobre estructuras organizacionales
•Ejemplos de organigramas.
Recomendaciones:
Aula con mesas y sillas movibles, pizarra y marcadores.

4.- Normas de seguridad:



1.Laboratorios del Instituto

Se utilizará los laboratorios donde los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos. Esto podría incluir estudios de casos, simulaciones de planificación estratégica y análisis de situaciones reales de centros del cuidado al adulto mayor.

2.Aula virtual

Utilizará la plataforma virtual, que permitirá la interacción entre estudiantes y el acceso a recursos adicionales como lecturas complementarias, vídeos y herramientas de evaluación.

3.Talleres prácticos

Se utilizará aulas o sala con suficiente espacio para los grupos de trabajo para la Organización de talleres prácticos donde losestudiantes puedan participar activamente en la aplicación de las estrategias de administración de Centros del Cuidado al Adulto Mayor. Esto facilitará el aprendizaje práctico y la integración de teoría y práctica.

4.Seguridad al momento de aplicar la guía

•Respetar las normas y protocolos establecidos en el aula o lugar de prácticas.

•Asegurar un manejo responsable de los materiales y equipos.

•Promover un ambiente ordenado y libre de distracciones para evitar accidentes.

5.Seguridad psicológica y emocional

•Fomentar el respeto mutuo durante la participación grupal.

•Evitar la asignación de roles que generen incomodidad o tensión entre los estudiantes.

•Garantizar un espacio donde las ideas de todos los participante4s sean valoradas y consideradas.

LEER NORMAS

5.- Preparación previa:



El estudiante debe poseer conocimientos teóricos de la temática a tratar en la practica

- Concepto de administración de Centros del Cuidado al Adulto Mayor
- 2.Lectura de materiales sobre teorías organizacionales y estructuras administrativas.
- 3.Investigación previa sobre modelos de estructuras organizacionales aplicados en centros del cuidado al adulto mayor
- 4.Revisión de protocolos de seguridad emocional y comunicación efectiva.

6.- Fundamentos teóricos:

Teoría Clásica de la Administración: Según Henri Fayol establece que la administración debe incluir las funciones de planificación, organización, organización, dirección y control.

- **Planificación:** Elaboración de estrategias para satisfacer las necesidades cambiantes de los residentes.
- **Organización:** Establecer jerarquías claras para coordinar las actividades del personal.
- **Dirección:** Motivar y liderar al equipo para crear un ambiente favorable para el adulto mayor.
- **Control:** Supervisar que los servicios cumplan con estándares de calidad y normas legales.
- **Conceptos:** Visión, misión, objetivos estratégicos.
- **Herramientas:** Para el análisis FODA
- **Principios de planificación estratégica**: aplicada a centros gerontológicos.

Estructura organizacional: Conjunto de relaciones jerárquicas y funcionales que determinan las actividades y responsabilidades en una organización

Tipos de estructuras organizacionales: Funcional, matricial, por procesos y divisional.

Importancia de una estructura clara: Facilita la coordinación, evita duplicidad de esfuerzos y mejora la comunicación interna.

Relación entre organización y bienestar: Una estructura adecuada impacta. positivamente en la calidad del servicio y en la satisfacción del personal y los residentes





Bibliografía

- Dessler, G. (2018). Human resource management (16th ed.). Pearson.
- Maslow, A. H. (1943). A theory of human motivation. Psychological Review, 50(4), 370-396. https://doi.org/10.1037/h0054346
- Ministerio de Salud. s/a. Normativa Nacional sobre Gestión de Centros Gerontológicos
- Procesos Administrativos en Gestión Gerontológica. Editorial

7.- Descripción de la actividad práctica o descripción de procedimientos

Para realizar una actividad práctica sobre el tema "importancia de la Estructura Organizacional", se aplicará el siguiente procedimiento:

Paso 1 Introducción al tema

•Breve exposición sobre los tipos de estructuras organizacionales.

•Discusión sobre las particularidades de un centro de cuidado al adulto mayor.

Paso 2 Diseño de la estructura organizacional

•Asignación de la tarea de diseñar un organigrama adaptado al contexto.

•Definición de funciones y responsabilidades de 3 los roles establecidos.

Paso 3 Presentación y análisis

•Cada grupo presentará su estructura organizacional.

•Retroalimentación y discusión sobre fortalezas y áreas de mejora.

Paso 4 Cierre

•Reflexión grupal sobre el impacto de una organización adecuada en el bienestar de los residentes.

•Elaboración de conclusiones y recomendaciones.

8.- Mecanismo de evaluación y anexos:

Rúbrica para Evaluar la Práctica sobre el tema: Estructura Organizacional en un Centros de Cuidado al Adulto Mayor

Objetivos de la evaluación

•Comprender la importancia de la estructura organizacional en centros gerontológicos.

•Identificar y aplicar la estructura organizacional para los centros del cuidado al adulto mayor

Uso de la Rúbrica

•Antes de la Práctica: Se Explicará claramente los criterios de evaluación y la rúbrica a los estudiantes para el entendimiento del cómo serán evaluados.

•Durante la Práctica: Se Observará y registrará las participaciones individuales, el análisis del caso, el desarrollo de estrategias y la reflexión de cada estudiante.

•Después de la Práctica: Utilizará la rúbrica para proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a cada estudiante sobre su desempeño durante la actividad práctica.

Esta rúbrica te permitirá evaluar de manera integral el desarrollo de la práctica sobre la planificación estratégica en centros gerontológicos, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se obtengan resultados efectivos.

Componentes de la Rúbrica:

1.Participación y Contribución Individual (2.50 puntos)

•Excelente (2.5 puntos): Participa activamente en todas las etapas de la actividad práctica, contribuye con ideas claras y pertinentes, y demuestra habilidades de escucha activa.

•Bueno (1.25 puntos): Participa de manera consistente, contribuye

con ideas relevantes y muestra interés en las discusiones y actividades grupales.

•Aceptable (1 punto): Participa de manera ocasional, aporta ideas básicas y muestra interés limitado en las discusiones y actividades grupales.

•Insuficiente (0-2 puntos): Participación mínima o nula, no contribuye significativamente al desarrollo de las actividades prácticas.

Análisis del Caso de Estudio (2.5 puntos)

•Excelente (2.5 puntos): Realiza un análisis profundo y completo del caso de estudio, identifica correctamente los planes estratégicos para la aplicación de los centros gerontológicos.

•Bueno (1.25 puntos): Realiza un análisis adecuado del caso de estudio, identifica la mayoría de los planes estratégicos, y propone soluciones claras y razonables.

•Aceptable (1 puntos): Realiza un análisis básico del caso de estudio, identifica algunos los planes estratégicos, y propone soluciones generales y simples.

•Insuficiente (0-2 puntos): No realiza un análisis adecuado del caso de estudio, identifica pocas o ninguno de los planes estratégicos, y no propone soluciones claras o viables.

Desarrollo y Aplicación de Estrategias de Resolución (2.5 puntos)

•Excelente (2.5 puntos): Desarrolla y aplica estrategias creativas y efectivas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, demuestra habilidades avanzadas de comunicación y resolución de problemas.

•Bueno (1.25 puntos): Desarrolla y aplica estrategias adecuadas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, demuestra habilidades sólidas de comunicación y resolución de problemas.

•Aceptable (1 punto): Desarrolla y aplica estrategias básicas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, demuestra habilidades limitadas de comunicación y resolución

de problemas.

•Insuficiente (0-2 puntos): No desarrolla estrategias claras para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, no demuestra habilidades de comunicación ni resolución de problemas.

Reflexión y Aplicación Práctica (2.5 puntos)

•Excelente (2.5 puntos): Reflexiona de manera profunda y detallada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos claros de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

•Bueno (1.25 puntos): Reflexiona de manera adecuada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos razonables de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

•Aceptable (1 punto): Reflexiona de manera básica sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos simples de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

•Insuficiente (0-2 puntos): No reflexiona adecuadamente sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y no ofrece ejemplos claros de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

Calificación final sobre 10



Nombre y apellidos del estudiante:

Nombre y apellidos del docente:

Fecha:

Calificación:

INDICADOR	Realiza	No realiza	Observaciones
Secuencia de pasos del procedimiento	**Realiza**	**No realiza**	**Observaciones**
1.- Participa activamente en todas las etapas de la actividad práctica, contribuye con ideas claras y pertinentes, y demuestra habilidades de escucha activa.			
2.- Realiza un análisis profundo y completo del caso de estudio, identifica correctamente los planes estratégicos para la aplicación de los centros gerontológicos.			
3.- Desarrolla y aplica estrategias creativas y efectivas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor.			
4.- Reflexiona de manera profunda y detallada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica.			

PUNTUACIÓN

1	2	3	4
2.5	2.5	2.5	2.5

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA

NORMAS DE SEGURIDAD

PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

1. Preparación y formación

- **Acceso Controlado.-** Solo estudiantes y personal autorizado pueden participar de las actividades programadas.
- **Identificación. -** Todos los usuarios deben portar la identificación visible de la institución.
- **Capacitación al inicio. -** Los estudiantes reciben formación completa de técnicas de cuidado del adulto mayor, incluyendo movilización, higiene, alimentación y administración de medicamentos.
- **Procedimientos. -** Los estudiantes se familiarizan y conocen los procedimientos y protocolos específicos del lugar donde se harán las actividades prácticas.
- **Uniforme o Indumentaria adecuada.** – Los estudiantes usarán vestimenta adecuada para las actividades de cuidado del adulto mayor.
- **Equipo de Protección Personal.** – El uso de guantes y tapabocas será obligatorio.
- **Estado de Salud. -** Se realizará una evaluación de salud inicial para asegurarse de que los estudiantes se encuentres en condiciones físicas y emocionales adecuadas para realizar las tareas sobre el cuidado del adulto mayor. Aquellos con condiciones médicas deben notificar al docente.

2. Comunicación y Supervisión

- **Supervisión.** Deberá haber un docente o supervisor profesional de la salud o un cuidador experimentado con el grupo de estudiantes.
- **Progreso y Problemas.-** Los estudiantes deberán comunicar regularmente el progreso y cualquier problema o incidente que ocurra, mediante informes.
- **Primeros Auxilios.** Garantizar un botiquín adecuado y accesible, y personal capacitado para auxilios oportunos e inmediatos.

NORMAS DE SEGURIDAD
PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

3. Seguridad Física

- **Movilización. -** Los estudiantes recibirán capacitación específica sobre técnicas de movilización segura, como el uso de ayudas técnicas, andadores, sillas de ruedas y grúas cuando sea necesario. Para evitar lesiones tanto en ellos como en el adulto mayor.
- **Adaptación.-** Asegurar que el entorno esté libre de obstáculos y peligros, con una iluminación adecuada, pisos antideslizantes y barandillas en las áreas que sean necesarias.
- **Prevención de Caídas.** Se aplicarán medidas específicas para prevenir caídas, incluyendo el uso de calzado adecuado y la eliminación de alfombras sueltas o inadecuadas.

4. Seguridad de Medicamentos y su Administración

- **Conocimiento de Medicamentos. -** Los estudiantes deben estar bien informados sobre los medicamentos que administran, incluyendo dosis, horarios y posibles efectos secundarios o adversos al igual que contraindicaciones.
- **Protocolos de Administración. -** Será necesario seguir los protocolos estrictamente para administración de medicamentos, asegurándose de verificar la identidad del paciente, el medicamento correcto, la dosis correcta, la vía de administración correcta y el tiempo u horario correcto.
- **Registro y Documentación. -** Mantener un registro detallado de todos los medicamentos administrados, incluyendo cualquier reacción adversa observada.

NORMAS DE SEGURIDAD
PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

5. Higiene y Control de Infecciones

- **Higiene personal. -** Practicar higiene personal adecuada, incluyendo el lavado frecuente de manos antes y después de cada tarea de cuidado.
- **Uso de Equipos de Protección Personal.-** Utilizar guantes, cubrebocas, batas y otros accesorios que sean necesarios para prevenir la transmisión de infecciones.
- **Desinfección de Superficies. -** La limpieza y desinfección regular de superficies y equipos utilizados en el cuidado del adulto mayor, será necesario y obligatorio.

6. Seguridad Psicológica y Emocional

- **Respeto y Dignidad.-** El adulto mayor, deberá ser tratado con respeto y dignidad, manteniendo la confidencialidad y respetando su autonomía y decisiones siempre que sea posible.
- **Comunicación Asertiva.-** Los estudiantes deberán fomentar una comunicación clara y respetuosa con los adultos mayores, escuchando sus preocupaciones y respondiendo de manera adecuada y oportuna.
- **Apoyo Emocional. -** Los estudiantes deberán estar atentos a las necesidades emocionales de los adultos mayores y proporcionar apoyo emocional o derivarlos a profesionales adecuados cuando sea necesario.

NORMAS DE SEGURIDAD
PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

7. Manejo de Emergencias

- **Plan de Emergencia.-** Se deberá conocer y seguir el plan de emergencia detallado por la institución, que incluye procedimientos para situaciones como caídas, ataques cardiacos, accidentes cerebrovasculares y otras emergencias médicas.
- **Capacitación en Primeros Auxilios. -** Los estudiantes deben recibir capacitación en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP).
- **Contacto de Emergencias. -** Tener a mano los números de contacto de emergencia de familiares y del personal médico.

8. Evaluación y Mejora Continua

- **Retroalimentación Regular. -** Recoger feedback de estudiantes y de los adultos mayores sobre las prácticas de cuidado para identificar áreas de mejora.
- **Actualización. -** Las normas y reglamentaciones deberán actualizarse, por lo que se revisarán regularmente según nuevas investigaciones, experiencias y cambios en la normativa legal.

https://www.tecnologicopichincha.edu.ec/

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA