

# Contabilidad General

Guía general de estudios de la asignatura

Modalidad de Educación a Distancia  
Tecnología en Administración

Autores:

**Msc. Johanna  
Villavicencio**

**Msc. Patricia  
Suarez**



Periodo académico  
octubre 2023 - marzo 2024

# TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO PICHINCHA



## **Contabilidad General**

Guía general de estudios de la asignatura

© Msc. Johanna Villavicencio

© Msc. Patricia Suarez

ISBN: 978-9942-8824-5-5

Edición: Julio 2024

Texto digital proporcionado por los autores.

Esta obra no puede ser reproducida, total o parcialmente, sin autorización escrita de los autores.

**TALLPA** Publicidad Impresa - 2540 662 - 09 9561 4887  
Quito - Ecuador



## PRÓLOGO

Ha sido y es objetivo fundamental del instituto utilizar herramientas esenciales para que nuestros estudiantes logren alcanzar una formación integral. Bajo esta consideración ponemos a disposición estas guías de estudio que posibilitarán, sin duda, puedan organizarse para comprender el contenido de las diferentes asignaturas.

Estas guías han sido creadas por un equipo de profesionales altamente capacitados en cada asignatura, con el objetivo de convertir su proceso de aprendizaje en una experiencia enriquecedora.

Nuestros docentes han recopilado información, han sintetizado temas, organizado conceptos y aspectos relevantes para que cada guía se presente cuidadosamente elaborada para responder a la realidad actual, con contenidos actualizados y a la vanguardia del conocimiento. La didáctica empleada facilitará la comprensión y aprendizaje de cada tema, permitiéndoles avanzar de manera efectiva en su formación profesional. En la elaboración de estas guías se denota el compromiso del instituto para lograr el éxito académico.

La diagramación de estas guías ha sido pensada para ser clara y atractiva, transmitiendo los conocimientos de manera amena y accesible. Queremos que nuestros estudiantes disfruten del proceso de aprendizaje encontrando en cada página una herramienta útil que les motive a salir adelante en su camino educativo.

Estimados estudiantes: Les deseamos éxito en su recorrido académico, que el Instituto Tecnológico Universitario Pichincha estará siempre pendiente por vuestro éxito educativo.

Dr. Edgar Espinosa. MSc.  
RECTOR ISTP-U

# ÍNDICE

Presentación de la asignatura	5
Competencias específicas de la materia	5
Metodología del Aprendizaje	6
Orientaciones Didácticas por resultados de aprendizaje	7
Competencias generales del módulo de Contabilidad Básica	7
Primer bimestre	
<b>Unidad 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD</b>	<b>8</b>
SEMANA 1 LA EMPRESA	9
Elementos:	10
Proceso de Constitución de una compañía	11
Actividades Propuestas	12
SEMANA 2 CONTABILIDAD	13
Actividades Propuestas	14
SEMANA 3 TRANSACCIÓN	15
Actividades Propuestas	15
SEMANA 4 ECUACIÓN CONTABLE	16
Actividades Propuestas	17
SEMANA 5 CUENTA CONTABLE	17
Actividades Propuestas	19



<b>UNIDAD 2. ASPECTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS</b>	<b>20</b>
SEMANA 6 El Impuesto al Valor Agregado	21
Actividades Propuestas	23
SEMANA 7 El Impuesto a la Renta	24
Actividades Propuestas	25
SEMANA 8	25
Segundo bimestre	26
<b>UNIDAD 3. EL PROCESO CONTABLE</b>	<b>26</b>
SEMANA 9	28
PROCESO CONTABLE	28
CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	29
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	29
Actividades Propuestas	30
SEMANA 10	31
LIBRO DIARIO (JORNALIZACIÓN)	31
Actividades Propuestas	32
SEMANA 11	32
Mayorización	32
Actividades Propuestas	33
SEMANA 12	34
Balance de Comprobación	34
Actividades Propuestas	34



SEMANA 13	35
Regularización de la Cuenta Mercaderías	35
AJUSTES:	36
Actividades Propuestas	38
SEMANA 14	38
ESTADOS FINANCIEROS FINALES	38
Tipos de estados financieros	38
Estado de resultados	39
Actividades Propuestas	41
SEMANA 15	42
Balance General Final	42
¿Qué estructura tiene el balance de situación?	43
Actividades Propuestas	44
SEMANA 16	44
Actividades Propuestas	44
OTROS EJERCICIOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS	45
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:	49
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:	49





## Presentación de la asignatura

La Contabilidad es un instrumento de análisis que contribuye a situar y advertir las decisiones que una empresa debe tomar para asegurar un manejo eficiente y efectivo de sus recursos humanos, materiales y financieros. En este sentido, este curso apunta al desarrollo de técnicas contables para la recopilación de información, el procesamiento de las transacciones mercantiles y la producción de estados financieros oportunos y confiables.

## Competencias específicas de la materia

- Determina la importancia y necesidad del uso de la contabilidad en las entidades.



- Estudia los conceptos básicos, los principales usuarios y como la contabilidad ayuda a la toma de decisiones.
- Identifica las principales cuentas y su relación con los estados financieros y la ecuación contable.
- Identifica los elementos que forman la Ecuación Contable Básica y el impacto que tienen las transacciones en esta.
- Aprende las reglas básicas del registro contable y la lógica del cargo y abono.
- Conoce como se registran las transacciones en el libro diario y los pases al mayor general.
- Comprende la importancia de los asientos de ajustes.
- Aprende a elaborar los principales estados financieros básicos que demuestren la situación de una entidad, a partir del balance de comprobación ajustada.

## Metodología del Aprendizaje

Las metodologías constituyen una serie de métodos, técnicas y estrategias que, implementadas sistemáticamente, contribuirán a optimizar la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades.

Los métodos y técnicas que se utilizarán para el proceso de enseñanza – aprendizaje son los siguientes:

El marco conceptual busca establecer conceptos y principios que permiten el análisis y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos sobre contabilidad tanto en los textos como la guía.

Manejo de la gamificación, con el fin de lograr la integración dinámica de juego, con el propósito de potenciar la concentración, el esfuerzo, y otros valores positivos comunes a todos los juegos.

El uso de aprendizaje basado en el pensamiento permitirá aprender a contextualizar, analizar, relacionar, argumentar, convertir información en conocimiento y desarrollar destrezas a nivel contable.





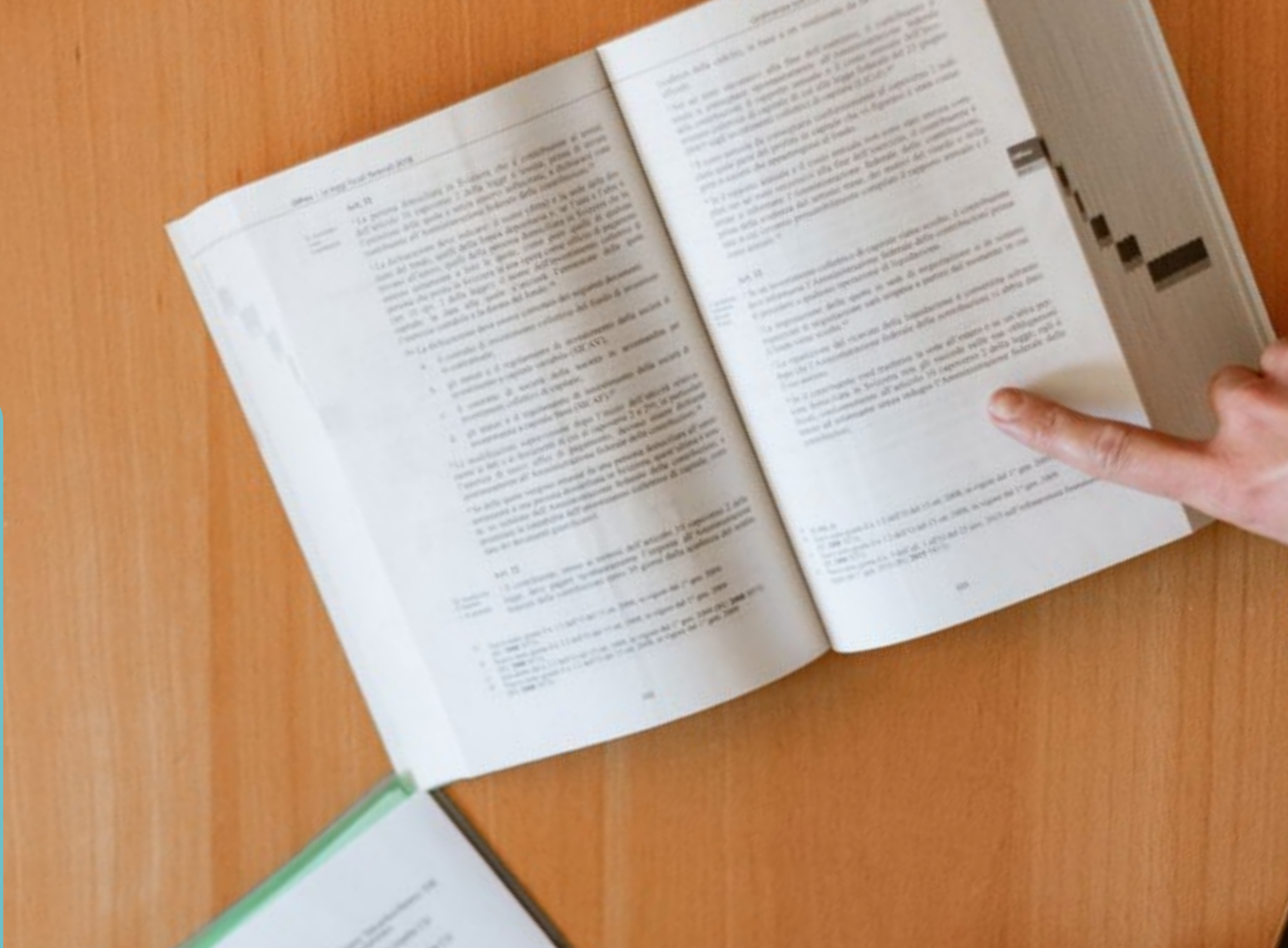
## Orientaciones Didácticas por resultados de aprendizaje

1. Participar en los foros, video conferencia, glosarios, talleres u otras actividades programadas en las fechas establecidas.
2. Enviar las tareas a tiempo que incluya la bibliografía utilizada y las referencias correspondiente bajo normativa APA.
3. El incumplimiento de tareas o actividades programadas, debe ser justificado mediante la presentación de la respectiva documentación al área de coordinación académica quien emitirá la autorización para la justificación.
4. Durante este módulo se trabajará cada semana con foros, tareas y cuestionarios las mismas que deben subir vía plataforma en las fechas establecidas por el docente tutor.

## Competencias generales del módulo de Contabilidad Básica

La asignatura procura entregar al estudiante los elementos de juicio necesarios para poder comprender los fundamentos de las ciencias contables y familiarizarse con los procedimientos y las aplicaciones tributarias básicas, dentro del ciclo contable, de empresas de servicios y comerciales, enmarcados en las normas internacionales de información financiera





# Unidad 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

## 1.1.-La Empresa

1.1.1 Definición

1.1.2 Clasificación de las empresas

## 1.2.-La Contabilidad

1.2.1 Definición e importancia



1.2.2 Clasificación

1.2.3 Objetivos

1.2.4 Características de la información contable

1.2.5 Usuarios de la información contable

### **1.3.- La Transacción Comercial**

1.3.1 Definición

1.3.2 Análisis

### **1.4.- La Ecuación Contable**

1.4.1 Fundamento y Estructura

1.4.2 Análisis de Operaciones

### **1.5. La Cuenta**

1.5.1 Definición

1.5.2 Clasificación

## **LA EMPRESA**

Se entiende como una unidad económica, pública, privada o mixta, que proporciona servicios o bienes y satisface las necesidades de otros (una empresa).

**Finalidad.** - Es obtener ganancias, satisfacer las necesidades de la sociedad, crear empleos, hacer crecer y mantener el mercado y contribuir al desarrollo del país.



## **Elementos:**

- Humano o activo -RRHH
- Material o pasivo – económico tecnológico
- Organizacional- empatía, combinación entre el elemento humano y material.

## **Clasificación de las empresas**

### **Por el tamaño**

- Pequeña
- Mediana
- Grande
- Súper-estructurada

### **Por el origen del capital**

- Nacional
- Extranjera
- Mixta
- Por la Finalidad Lucro
- Servicio Social
- O.N.G.

### **Por la Tendencia del capital**

- Públicas
- Privadas
- Mixtas
- Por su base legal Nombre Colectivo



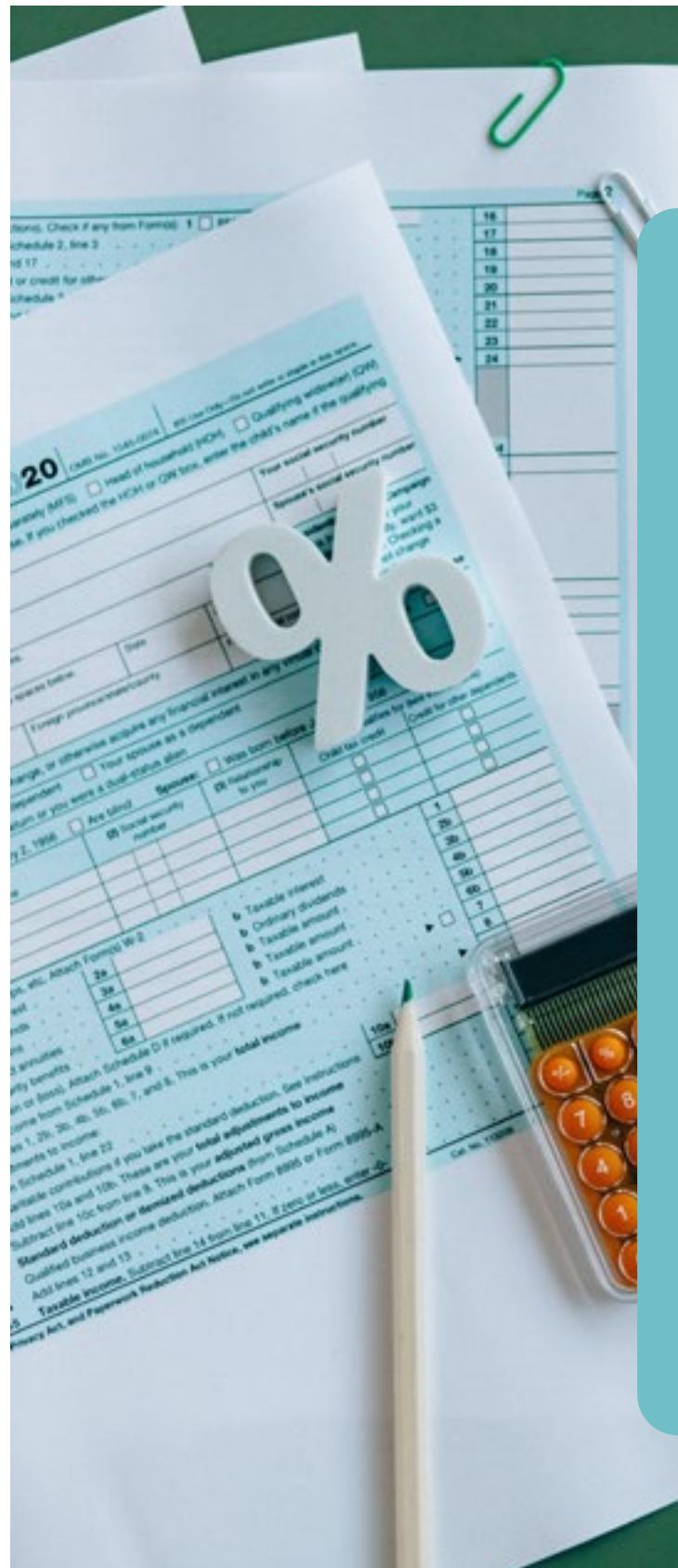
- Comandita simple/dividida
- Por acciones
- Cías LTDA.
- S.A.
- Sociedades de Hecho.

#### Por la actividad que desempeña

- Primarias
- Secundarias
- Terciarias

### Proceso de Constitución de una compañía

- Reunión de Socios- Promotores-acuerdan-cuota de capital, que tipo de Cía.
- Escritura Pública - Abogado
- Notario
- Súper Intendencia de Cías-3 razones sociales
- Se emite un expediente y se publica por 3 ocasiones seguidas
- Se inscribe en el registro mercantil
- RUC
- El tiempo es de 2 o 3 meses.





## CONTENIDO DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN

Fecha y lugar de elaboración de la escritura

Razón Social

Domicilio

Nombres y Apellidos de los accionistas

Número de cédulas de Identidad

Estado Civil

Nacionalidad

Monto del Capital

Objeto Social (que va hacer)

Tiempo de duración

Deberes, derechos y obligaciones de los Administradores

Utilidades.

## Actividades Propuestas

- Tutoría semanal de tutoría sobre la empresa y sus clasificaciones
- Estudie los contenidos de la Unidad No 1. Sobre la empresa y sus clasificaciones. Elabore un mapa mental para su apoyo.



## CONTABILIDAD

Es una ciencia, un arte, una técnica para analizar, registrar e interpretar las actividades que se desarrollan en la empresa, para conocer la situación financiera en un momento determinado, ayuda en la toma de decisiones.

**Ciencia.** - Se basa en procedimientos

**En principios.** - En normas ecuatorianas de Contabilidad Y NIIF

**Arte.** - Habilidad ó destreza que utiliza el contador

**Técnica.** - Conocer otras ramas- computación.

### OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

- Elaboración de informes completos y oportunos sobre movimientos financieros
- determinación monetaria de los montos de activos y pasivos o pasivos y patrimonio
- Controlar los ingresos y gastos de manera sistemática y ordenada
- Determinación de la ganancia o pérdida al final del período
- Actuar como fuente confiable de información para terceros (clientes, proveedores, bancos, etc.)



## Clases de Contabilidad con su campo de Aplicación

Comercial

Industrial

Servicios

Cooperativas

Bancaria

Agrícola

Hotelera

Tributaria, fiscal, Gubernamental, Estatal

## Actividades Propuestas

- Foro calificado de dudas e inquietudes sobre la importancia de la contabilidad en la toma de decisiones y la partida doble como principio fundamental de la contabilidad.
- **Actividad calificada 1.** Realice un resumen sobre los tipos de empresas existentes en el Ecuador, colocar dos ejemplos de cada clasificación. Utilizar mapas mentales o herramientas para resumen
- Estudie los contenidos de la Unidad No. 1 sobre la contabilidad, su importancia y características, Elabore un mapa conceptual para su apoyo.
- Tutoría semanal de tutoría sobre la contabilidad y el ciclo contable





## TRANSACCIÓN

Se entiende como el cambio de bienes y servicios entre 2 ó más partes, ya sean personas naturales o jurídicas.

La transacción está compuesta de 2 partes:

1. Parte Real
2. Parte Financiera

### **Clasificación:**

1. Simples
2. Compuestas
3. Mixtas

### **Reconocimiento de cuentas**

¿Qué es lo que se recibo?

¿Qué fue los que se Entregó?

Es gasto?

Es Ganancia?

## Actividades Propuestas

Tutoría semanal de tutoría sobre las transacciones comerciales sus tipos y ejemplos.

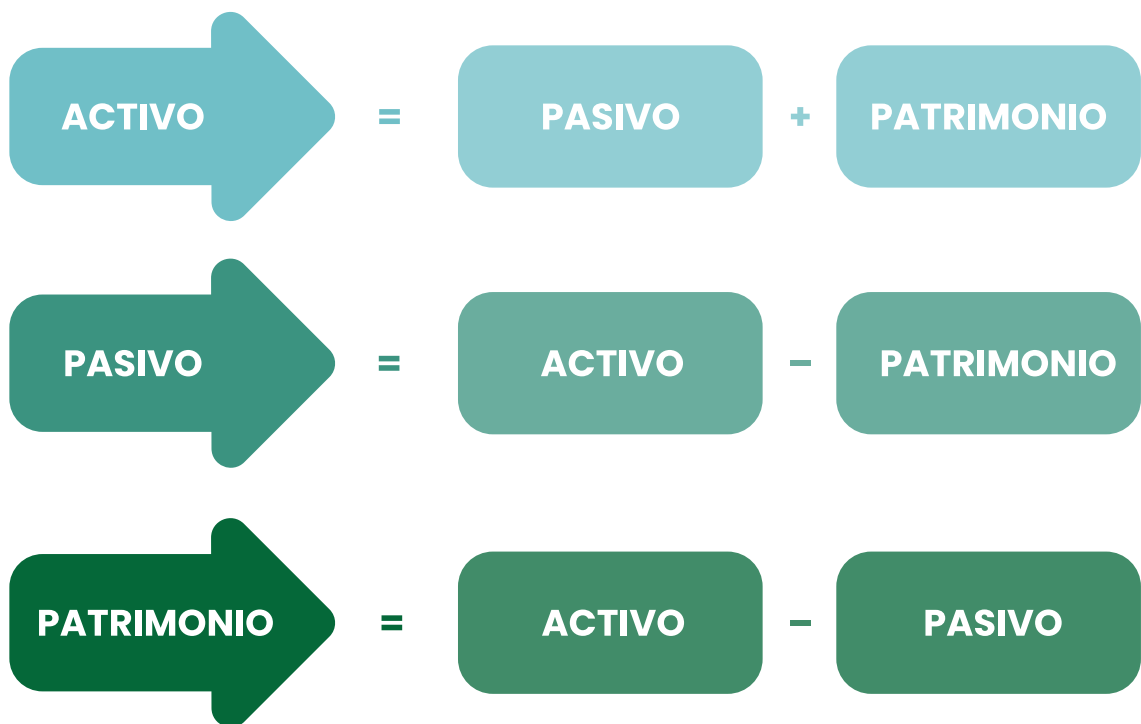
Estudie los contenidos de la Unidad No. 1 sobre la transacción comercial. Elabore un cuadro sinóptico para su ayuda.



## ECUACIÓN CONTABLE

Es la relación que existe entre activo, pasivo y patrimonio, presenta una igualdad y se basa en una fórmula básica.

**¿Qué es activo?**



Propiedades de la empresa

**¿Qué es pasivo?**

Deudas u Obligaciones

**¿Qué es Patrimonio?**

La diferencia entre lo que se posee y lo que se debe.



## Actividades Propuestas



- Tutoría semanal de tutoría calificada la ecuación contable y ejercicios propuestos
- **Actividad calificada 2.** Identificar en el grupo de cuentas que se detalla cuales pertenecen al Activo / Pasivo / Patrimonio / Ingreso / Gasto.
- Estudie los contenidos de la Unidad No. 1 sobre la ecuación contable, trabaje ejercicios prácticos. Realizar ejercicios con transacciones mercantiles.

## CUENTA CONTABLE

El nombre dado a un bien o servicio prestado o recibido que se agrupa según su naturaleza.

### Partes de la Cuenta

- DEBE
  - HABER
  - SALDO
  -
- Saldo Deudor  
Saldo Acreedor  
Saldo Nulo

### REPRESENTACIÓN

DEBE	HABER
<b>SALDO</b>	



## Plan de Cuentas y su clasificación

El plan de cuentas es un listado que enseña las cuentas necesarias para reconocer los hechos contables. Se trata de una organización sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

Para proporcionar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas debe estar codificado. Este proceso comprende la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta.



*Elaborado por: Johanna Villavicencio*



### INGRESOS

Monetarios que generan beneficios para la Empresa

## CUENTAS DE RESULTADO

### EGRESOS

Son desembolsos para la Empresa durante un ejercicio

*Elaborado por: Johanna Villavicencio*

## Actividades Propuestas

- Tutoría semanal de tutoría sobre la cuenta contable, la identificación de los saldos y el plan de cuentas y su codificación
- **Actividad calificada 2.** Identificar en el grupo de cuentas que se detalla cuales pertenecen al Activo / Pasivo / Patrimonio / Ingreso / Gasto
- **Resuelva la Evaluación Cuestionario 1.** En base a los contenidos de la unidad de estudio, resuelva el siguiente cuestionario





## UNIDAD 2. ASPECTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS

### **2.1-El Impuesto al Valor Agregado**

3.1.1 Aspectos Legales y Contables

3.1.2 Retenciones a la fuente del IVA

### **2.2 -El Impuesto a la Renta.**

3.2.1 La Retención a la Fuente

3.2.2 Aspectos legales y Contable



## El Impuesto al Valor Agregado

El Impuesto al Valor Agregado IVA es un impuesto que grava la transferencia de bienes y servicios entre personas sujetas al régimen tributario en Ecuador, lo que significa que se grava en todas las etapas de la comercialización de los productos y la prestación de los servicios. Este impuesto, como todos los impuestos, tiene una base para calcular su valor, un hecho o actividad que lo genera y, por supuesto, una tasa. En este capítulo veremos cómo se logran estas facturaciones, pagos, deducciones, informes y devoluciones a través de la asignación presupuestaria, la compensación y los actores involucrados. También nos ocuparemos de las deducciones fiscales relacionadas con el IVA.

El sujeto activo del impuesto al valor agregado es el Estado. La Ley dispone que este impuesto será recaudado por el SRI. Son sujetos pasivos del IVA los siguientes en distintas calidades:

A) En calidad de contribuyentes: Quienes realicen importaciones gravadas con una tarifa, ya sea por cuenta propia o ajena.

a.1) En calidad de agentes de percepción:

1. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente efectúen transferencias de bienes gravados con una tarifa;

2. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente presten servicios gravados con una tarifa.

B) En calidad de agentes de retención:

- Sucesiones indivisas - personas naturales obligadas a llevar contabilidad.

- Las entidades y organismos del sector público y, las empresas públicas y las sociedades y sucesiones indivisas y personas naturales consideradas como contribuyentes especiales por el Servicio de Rentas Internas, ya que deben pagar IVA por las adquisiciones que realicen.

- Las empresas emisoras de tarjetas de crédito debido a los pagos que efectúen por concepto de IVA a sus establecimientos afiliados, en las mismas



condiciones en que se realizan las retenciones en la fuente a proveedores.

- Las empresas de seguros y reaseguros por los pagos que realicen por concepto de compras y servicios gravados con IVA, en las mismas condiciones señaladas en el punto anterior.

- Los exportadores, sean personas naturales o sociedades por la totalidad del IVA pagado en las adquisiciones locales o importaciones de bienes que se exporten.

- Los Operadores de Turismo que facturen paquetes de turismo receptivo dentro o fuera del país, por la totalidad del IVA pagado en las adquisiciones locales de los bienes que pasen a formar parte de su activo fijo; o de los bienes o insumos y de los servicios que integren el paquete de turismo receptivo facturado.

- Las personas naturales, sucesiones indivisas o sociedades, que importen servicios gravados, por la totalidad del IVA generado en tales servicios; y





• Las comercializadoras de combustibles sobre el IVA presuntivo en la comercialización de combustibles. Facturación del impuesto al valor agregado Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio, facturas, notas de venta (RISE), según el caso, por las operaciones que efectúan, aun cuando la venta o la prestación de servicios se encuentren gravadas con tarifa 0%. En los comprobantes de venta deben constar por separado el valor de las mercancías transferidas o el precio de los servicios prestados, la tarifa del impuesto y el IVA cobrado. El no otorgamiento de comprobantes de venta constituye un caso especial de defraudación.

Obtenido de: [https://www.google.com/search?q=libro+del+sri&rlz=1C1CHBD\\_esEC891E-C891&oq=libro+del+sri&aqs=chrome..69i57j0i512j0i22i30i3.4137j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=libro+del+sri&rlz=1C1CHBD_esEC891E-C891&oq=libro+del+sri&aqs=chrome..69i57j0i512j0i22i30i3.4137j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

## Actividades Propuestas

- Foro calificado. Tema: IVA y su aplicación en el sistema tributario ecuatoriano
- Estudie los contenidos de la **Unidad No. 2**. Elabore un mapa mental con los aspectos tributario relevantes sobre el Iva y sus retenciones, realizar cuadro de porcentajes de retención para su orientación.



## El Impuesto a la Renta

Es el impuesto que se debe cancelar sobre los ingresos o rentas, producto de actividades personales, comerciales, industriales, agrícolas, en general, actividades económicas y aún sobre ingresos gratuitos, percibidos durante un año, luego de descontar los costos y gastos incurridos para obtener o conservar dichas rentas. El impuesto a la renta es directo porque afecta el ingreso económico de las personas, grava la ganancia obtenida por las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras. Al ser el impuesto a la renta relativo a los ingresos, lo pagan los contribuyentes según su capacidad económica. Para las personas naturales existe una cantidad de renta desgravada, fijada por la Ley por considerarla indispensable para satisfacer necesidades vitales. Se considera renta a:

1. Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos consistentes en dinero, especies o servicios, a título gratuito u oneroso, que provengan del trabajo, del capital o de ambas fuentes.

2. Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales. La capacidad contributiva es la medida en que los ciudadanos pueden soportar la carga tributaria teniendo en cuenta las situaciones personales. Un régimen tributario racional implica, en forma inexorable, el equilibrio entre la potestad tributaria o el poder para imponer tributos y la capacidad contributiva de los contribuyentes. Cuando se rompe ese equilibrio, la tributación se vuelve ilegítima. La capacidad contributiva constituye el límite infranqueable para la potestad tributaria. Es en este



criterio que se fundamenta el impuesto a la renta. La posesión de bienes no es suficiente elemento a tener en cuenta para determinar capacidad tributaria, esta se relaciona con varios aspectos de la persona contribuyente, su situación en la sociedad, el núcleo familiar que integra, es decir, que en este concepto intervienen tanto un elemento objetivo, la cantidad de riqueza, como uno subjetivo, las situaciones particulares o variables económicas; es por esto que la capacidad contributiva debe ser ubicada en el tiempo y el espacio, de no hacerlo puede resultar ilusoria.

Obtenido de: [https://www.google.com/search?q=libro+del+sri&rlz=1C1CHBD\\_esEC89IE-C89I&oq=libro+del+sri&aqs=chrome..69i57j0i512j0i22i30i3.4137j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=libro+del+sri&rlz=1C1CHBD_esEC89IE-C89I&oq=libro+del+sri&aqs=chrome..69i57j0i512j0i22i30i3.4137j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

### Revisión de la Normativa Legal Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Obtenido de: <https://www.ces.gob.ec/lotaip/Anexos%20Generales/a2/Anexo-lit-a2-LRTI.pdf>



## Actividades Propuestas

- Tutorías semanal sobre las Retenciones en la fuente y su normativa legal.
- **Actividad calificada 3.** De lectura a la Normativa Legal vigente para el Ecuador y elabore un mapa semántico que especifique los aspectos legales y tributarios tanto del IVA como del Impuesto a la Renta
- **Resuelva la Evaluación 2.** En base a los contenidos de la unidad de estudio, resuelva el cuestionario.

Repaso académico del bimestre

Tutoría semanal sobre dudas e inquietudes del bimestre

**Examen Bimestral.** Resuelva la evaluación





## UNIDAD 3. EL PROCESO CONTABLE

### 3.1. Documentos Fuente

- 3.1.1 Definición e importancia
- 3.1.2 Reglamento de Facturación-SRI

### 3.2 Jurnalización

- 3.2.1 El Libro –Diario General
- 3.2.2 Definición y estructura
- 3.2.3 Asientos Contables



### **3.3 - Mayorización**

3.3.1 El Libro Mayor

3.3.2 Definición y estructura

### **3.4 - Balance de Comprobación**

3.4.1 El Balance de Comprobación

3.4.2. Definición e importancia

3.4.3 Estructura

### **3.5 Ajustes**

3.5.1 Definición

3.5.2 Clases

3.5.3 Depreciaciones

3.5.3.1 Método en línea recta

3.5.4 Provisiones Incobrables

3.5.5 Errores y omisiones

### **3.6.- Balance Ajustado**

3.6.1 Estructura

### **3.7.- Los Estados Financieros**

3.7.1 El Estado de Resultados

3.7.2 El estado de Situación Financiera o Balance General



## PROCESO CONTABLE

Es el camino sistemático por donde fluye la información desde el inicio hasta obtener los estados financieros.



**Análisis de Operaciones.** – Se entiende que es el inicio del proceso contable. El dónde se analiza la naturaleza, la validez de la documentación de soporte, Ejemplos: Facturas, notas de venta, pagaré, cheques, contratos.



## CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

### Por su Importancia

- Documentos principales
- Documentos Secundarios

### Por su Origen

- Documentos Internos
- Documentos Externos
- Documentos Comerciales Negociables
- No Negociables

## ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Es el documento que indica los valores, bienes y derechos, que tiene la empresa, las obligaciones que tiene que cumplir y también indica el patrimonio.

### CONTIENE:

- 1.- Nombre de la empresa
- 2.- Nombre del Documento
- 3.- Lugar y Fecha
- 4.- Activos
- 5.- Suma de Activos
- 6.- Pasivos
- 7.- Total de pasivos
- 8.- Patrimonio
- 9.- Firmas de responsabilidad

(Consultar Documentos autorizados por el SRI)



MODELO

**ALMACEN AGROPECUARIO "EL CAMPO"**  
**ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**  
**AL.....**

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Caja	XXX	
Bancos	XXX	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	XXX	
ACTIVO NO CORRIENTE		
Equipo de Oficina	XXX	
Muebles de Oficina	XXX	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	XXX	XXX
TOTAL ACTIVO		XXX
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Documentos por Pagar	XXX	
Préstamo Bancario por Pagar	XXX	
TOTAL PASIVO	XXX	
PATRIMONIO		
CAPITAL		
Capital Social		XXX
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		XXX
-----	-----	
Firma Gerente	Firma Contador	

Fuente: Mercedes Bravo / Elaborado por: Johanna Villavicencio



## Actividades Propuestas

- Tutorías semanales sobre el Reglamento de facturación SRI
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la Unidad No. 3. Sobre el proceso contable. Elabore un cuadro sinóptico para su ayuda.







## Actividades Propuestas

- Foro calificado sobre Jornalización, ejercicios propuestos
- Actividad calificada 1. Ejercicio sobre ecuación contable y jornalización
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la Unidad No. 3 sobre el proceso de jornalizar cuentas
- Resuelva la Evaluación 2. En base a los contenidos de la unidad de estudio, resuelva el siguiente cuestionario.



## Mayorización

Este es el procedimiento para transferir los valores, registrados en el libro diario, al libro mayor, observando que los valores registrados en el débito del libro diario pasarán al débito del libro mayor, y los valores registrados en el crédito del libro diario se traduce al crédito de la cuenta principal, a la cuenta correspondiente.

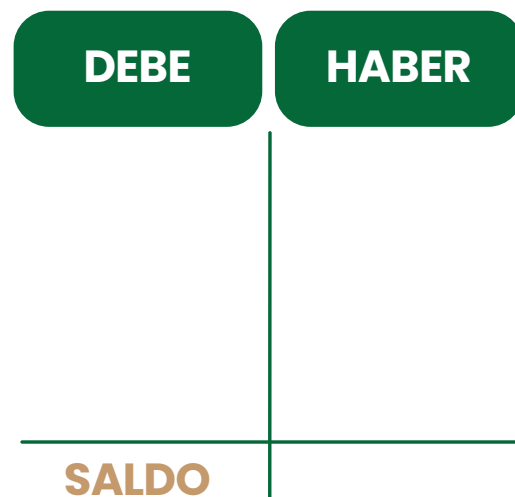
**Mayorizar.** - Es el proceso de registro básico, que es el proceso de registro de números que afectan a cada cuenta de cierta manera para conocer el movimiento y saldo de la cuenta, es la base para la elaboración de los estados financieros.



### Clases de Mayores:

- \* En T
- \* A un Solo Folio
- \* A Doble Folio

### NOMBRE DE LA CUENTA:



*Elaborado por: Johanna Villavicencio*

### Actividades Propuestas



- Tutoría semanal sobre la mayorización y su utilidad dentro del ciclo contable.
- Actividad calificada 2. Ejercicio sobre mayorización de cuentas
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la **Unidad No. 3** sobre el proceso de mayorizar cuentas





## Regularización de la Cuenta Mercaderías

Se entiende que es el control de la cuenta Mercaderías por el sistema de cuenta múltiple, al finalizar el periodo contable es necesario ajustar o regularizar mediante ajuste la cuenta en mención.

### Descuentos y Devoluciones de Mercadería

**Descuentos.** – Es la disminución del costo de un bien o servicio esto puede ser por:

- Por el volumen de transferencia
- Por la forma de Pago
- Promoción de un nuevo producto
- La mercadería presenta algún defecto
- Por envejecimiento

### Devoluciones:

- Mal estado
- Inconformidad (mercadería diferente al pedido)
- Mercadería caducada
- Mercadería Defectuosa
- Inconformidad de precio
- Fuera de fecha



### Cuentas que intervienen:

- Compras
- Ventas
- Devoluciones en compra
- Devoluciones en venta
- Descuentos en compras y en ventas
- Costo de Venta
- Utilidad Bruta en ventas
- Pérdida en ventas

### AJUSTES:

#### COMPRAS NETAS:

Se obtienen de las Compras Brutas menos las devoluciones, descuentos más transporte.

$$CN = CB - Dv.C - Ds. C + Trs.C$$

Fecha d/m/a	Descripción	Debe	Haber
	Devolución en Compras	xxxx	
	Descuento en Compras	xxxx	
	Transporte en Cpras. Compras		xxxx xxxx

R.// Para determinar las Compras Netas

Obtenido de: <https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regulizacion-de-la-cuenta-mercaderia/>

#### VENTAS NETAS:

Se obtienen de las Ventas Brutas menos las devoluciones y descuento en Ventas

$$VN = VB - Dv.V - Ds. V + Trs.V$$

Fecha d/m/a	Descripción	Debe	Haber
	Devolución en Ventas	xxxx	
	Descuento en Ventas	xxxx	
	Transporte en Vtas. Ventas		xxxx xxxx

R.// Para determinar las Ventas Netas

Obtenido de: <https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regulizacion-de-la-cuenta-mercaderia/>



Obtenido de: <https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regularizacion-de-la-cuenta-mercaderia/>

**MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA:**

Se determina de las Mercaderías Inventario Inicial mas las Compras Netas.

$$MDV = MII + CN$$

Fecha d/m/a	Descripción	Debe	Haber
	Costo de Ventas	xxxx	
	Mercaderías (Inventario Inicial)		xxxx
	Compras (Netas)		xxxx

R.// Para determinar la mercadería disponible para la Venta y el Costo de Venta.

Obtenido de: <https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regularizacion-de-la-cuenta-mercaderia/>

**REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO FINAL:**

La toma física del inventario arroja un valor determinado el mismo que se registra mediante el siguiente asiento:

Fecha d/m/a	Descripción	Debe	Haber
	Mercadería (Inventario Final)	xxxx	
	COSTO DE VENTA		xxxx

R.// Para registrar el valor del Inventario Final y el Costo de Venta.

Obtenido de: <https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regularizacion-de-la-cuenta-mercaderia/>

**COSTO DE VENTAS:**

Se obtiene de las Mercaderías Inventario Inicial más las Compras Netas.

$$CV = MII + CN - MIF$$

Los dos asientos de regulación anterior registran el valor del Costo de Ventas.





## Actividades Propuestas

- Foro calificado sobre depreciación de activos fijos
- Tutoría semanal sobre Provisión de cuentas incobrables, errores y omisiones contables
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la Unidad No. 3 sobre el proceso de ajuste de cuentas

## ESTADOS FINANCIEROS FINALES

Son documentos que resumen todas las actividades de una entidad durante un período determinado. Determina la cantidad vendida durante un período económico, la cantidad total comprada, el monto adeudado al proveedor, el monto restante a destinar al préstamo, el monto pagado por las contribuciones a la seguridad social de los empleados, etc. Son las operaciones comunes del día a día de la empresa resumidas en los distintos balances.

### Tipos de estados financieros

Hay varios documentos que forman el estado financiero de una empresa:

- **Balance general.** O balance de situación. Recoge la información de activos y pasivos – deudas – de la empresa y la diferencia entre ambos, lo que forma el patrimonio o capital contable. Es muy importante porque permite averiguar la **salud financiera** de una empresa.
- **Estado de resultados.** Diferencia entre ingresos y gastos. También conocido como balance de pérdidas y ganancias. Muy útil para saber si la empresa está obteniendo **beneficios o pérdidas**.





- **Flujos de caja.** Nos muestra las entradas y salidas de flujo – dinero – de una empresa en un periodo determinado. Constituye un indicador importante de la **liquidez de una empresa.**
- **Estados de cambio en el patrimonio neto** de una empresa. Ampliaciones de capital, reparto de dividendos, etc.

(Obtenido de: <https://www.ienupm.com/pdd/estados-financieros-que-son/>)

## Estado de resultados

Este reporte financiero puede tener diferentes nombres:

- Estado de ganancias y pérdidas,
- Estado de ingresos,
- Estado de ingresos y gastos o,
- Estado de operaciones.



Este informe nos indica los ingresos, los gastos, las ganancias y las pérdidas efectuadas en un ejercicio económico.

El estado de Resultados contiene:

### **Encabezado**

Nombre o Razón Social

Nombre del Estado Financiero

Fecha (periodo al que corresponden los resultados)

Cuerpo

Ingresos Operacionales

### **Costos**

Gastos Operacionales

Resultado del ejercicio

Ingresos no operacionales u otros ingresos

Gastos no operacionales u otros gastos

Resultado final

Participaciones y cálculo de impuestos

Pie

Firmas de legalización.



**MODELO:**

Fernández S.A. DE C.V.			
Estado de Resultados			
del 1 de Enero al 30 de Junio de 2021			
Ventas			
Devolucion en ventas			
<b>VENTAS NETAS</b>			
Costo de ventas			
<b>UTILIDAD BRUTA</b>			
Gastos de venta			
Gastos administrativos			
Total Gastos operacionales			
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>			
Otros gastos			
Otros ingresos			
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>			
15% participacion de trabajadores			
25% impuesto a la renta(sociedades			
10% reserva legal			
<b>UTILIDAD NETA</b>			

GERENTE

CONTADOR

Elaborado por: Johanna Villavicencio

## Actividades Propuestas



- Tutoría semanal sobre Balance de Resultados
- Actividad calificada 3. Ejercicio completo sobre el ciclo o proceso contable
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la Unidad No. 3 sobre Estado de Resultados. Elabore ejemplos
- Resuelva la Evaluación 2. En base a los contenidos de la unidad de estudio, resuelva el siguiente cuestionario.



## Balance General Final

El balance también se conoce como balance de fin de año y es el documento que muestra la estructura económica y financiera de la empresa al cierre del ejercicio económico de la empresa en cuestión. Esto significa que la posición corresponde al final de un período contable. Esto nos ayudará a verificar cualquier discrepancia que pueda aparecer en los saldos, dándonos la oportunidad de hacer los ajustes apropiados.

### ¿Cuándo realizar el Balance Final?

Suele hacerse el último día del ejercicio económico de la empresa. Si este ejercicio económico coincide con el año natural el Balance final se elaborará a 31 de diciembre, sin embargo, el ejercicio económico de las empresas puede variar según su actividad o preferencia a la hora de realizar las cuentas anuales.

### Cuadre de caja

Es una cuenta de todas las transacciones de divisas durante un período determinado (tanto pagos/cobros en efectivo como transacciones con tarjeta). El propósito principal de este conteo es verificar si se ha contado todo el monto recibido y si el saldo que muestra coincide con el monto dentro de la celda registrada.

### Inventario de existencias

Es un registro de todos los bienes que forman parte de la actividad económica de una empresa. Por lo tanto, incluye bienes disponibles para la venta, insumos y productos que no se completan en la producción.

### Amortización

Se denomina amortización a la depreciación o disminución de valor de un activo o pasivo.

### Ajustes

Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.



### Provisiones.

Es un pasivo que consiste en reservar una serie de recursos para hacer frente una obligación de pago prevista en el futuro.

## ¿Qué estructura tiene el balance de situación?

El balance de situación o balance general posee una estructura que debe ser claramente delimitada para que sus resultados sean lo más claros y veraces posible. La estructura que debe tener el Balance de Situación viene dada por el Plan General Contable que estandariza dicho documento para que todas las empresas cuenten con una estructura homogeneizada que facilite su correcta interpretación. Dicha estructura está divide en las tres partes:

- los activos,
- los pasivos y
- el patrimonio neto.

### MODELO:

[ Nombre Compañía ]

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
<b>ACTIVO CORRIENTES</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo		Cuentas por pagar	
Cuentas por cobrar		Préstamo a corto plazo	
Inventario		Impuesto sobre la renta por pagar	
gastos pagado por anticipado		salarios acumulados	
Inversiones a corto plazo		Ingreso no derivado de trabajo	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTES</b>	\$ -	Deuda a largo plazo	
<b>ACTIVO NO CORRIENTES</b>		<b>TOTAL PASIVO CORRIENTES</b>	\$ -
Inversiones a largo plazo		<b>PASIVO NO CORRIENTES</b>	
Propiedad, planta y equipos (menos depreciación a acumulada)		Deuda a largo plazo	
Activos intangibles		Impuesto sobre la renta diferido	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTES</b>	\$ -	Otros	
<b>OTROS ACTIVOS</b>		<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	\$ -
Impuesto sobre la renta diferidos		<b>PATRIMONIO NETO</b>	
OTROS		Según estado financiero	
<b>TOTAL OTROS ACTIVOS</b>	\$ -	Ganancias retenidas	
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	\$ -	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	\$ -
		<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>	\$ -

Obtenido de: <https://siempreexcel.com/balance-general-en-excel/>





## Actividades Propuestas

- Tutoría semanal sobre Balance General
- Trabajo Autónomo. Estudie los contenidos de la Unidad No. 3 sobre Balance General. Elabore un cuadro sinóptico para su ayuda.

## Actividades Propuestas

Tutoría semanal sobre dudas e inquietudes del bimestre

**Examen Bimestral.** Resuelva la evaluación



## OTROS EJERCICIOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS

### Ejercicio de Identificación de cuentas contables, Activos, Pasivos y Capital

La empresa ABC S.A, de propiedad del Dr. Luis Días en un 45% y del Ing. Pedro Castro en un 55%, inicia su actividad económica de venta de calzado para damas con los siguientes datos:

Dinero en efectivo USD 1200

Dinero en el banco en cta corriente USD 9500

Local comercial USD 48000

Hipoteca al banco USD 33.000

Camioneta USD 22500

Deudas con proveedor de mercadería USD 12000

Calzado para la venta USD 35000

Computadora y Laptop USD 3600

Escritorio y silla USD 2500

#### Se Pide:

Determine la cuenta contable para cada rubro, determinar el Activo Total, el Pasivo total y determinar El Capital y el porcentaje de aportación de cada socio.

EMPRESA ABC S.A				
ACTIVO			PASIVO	
CAJA	1,200.00		HIPOTECA POR PAGAR	33,000.00
BANCOS	9,500.00		CUENTAS POR PAGAR	12,000.00
EDIFICIO	48,000.00		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>45,000.00</b>
VEHICULO	22,500.00			
MERCADERIA	35,000.00		<b>PATRIMONIO</b>	
EQUIPO DE COMPUTACION	3,600.00		ING. PEDRO CASTRO 55%	42,515.00
MUEBLES DE OFICINA	2,500.00		DR. LUIS DIAZ 45%	34,785.00
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>122,300.00</b>		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>77,300.00</b>
			<b>TOTAL PASIVO Y PATRI</b>	<b>45,000.00</b>



## Ejercicio sobre Estado de Situación Inicial

La empresa Las Flores S.A, inicia su actividad económica el 01 de enero del 2021 con los siguientes datos:

Efectivo \$ 500

Dinero en cuenta bancaria \$ 10.700

Camioneta Toyota año 2017 \$ 16.900

Proveedores por pagar \$ 5.600

Mercaderías \$ 11.000

Capital?

### Se pide:

- Elabore el estado de situación inicial, calcule el valor del Patrimonio.
- Detalle las partes del Estado.

Empresa Las Flores S.A Estado de Situación Inicial Al 1 de Enero de 2021				Encabezado
Activo		Pasivo		
Activo Corriente	\$22.200,00	Pasivo Corriente	\$ 5.600,00	
Caja	\$500,00	Ctas por pagar	\$ 5.600,00	
Bancos	\$10.700,00	Patrimonio	\$ 33.500,00	Cuerpo del Balance
Mercaderías	\$11.000,00	Capital	\$ 33.500,00	
Activo No Corriente	\$16.900,00			
Vehículo	\$16.900,00			
Total Activos	<u>\$39.100,00</u>	Total Pasivo+Patrimonio	<u>\$ 39.100,00</u>	
_____ Gerente		_____ Contador		Firmas de Responsabilidad





## Ejercicio de Transacciones Comerciales

La empresa el Sol S.A realiza actividad económica de venta de productos de limpieza en el mes de Febrero 2022 con las siguientes transacciones comerciales:

1. 05-11-2022. Compra suministros de limpieza a Corporación el Rosado C.E con RUC 0998745554001, por el valor de USD 420 más IVA, se paga con Cheque 001
2. 08-11-2022. Se paga servicios Contables a la empresa Bustamante Cia. Ltda con RUC 1790234589001 por USD 300 más IVA. Se paga con Cheque 002.
3. 11-11-2022. Se paga servicio de telefonía móvil a Conecel Claro S.A. C Especial con RUC 1798222145001 por USD 120 más IVA con cheque 003
4. 15-11-2022. Se paga luz eléctrica a EEQ con RUC 1769823499001, por USD 60. Se paga con Ch. 004
5. 17-11-2022. Se vende productos de limpieza al Sr. Carlos Correa con RUC 1717126502001 Persona Natural Obligada por USD 180 + IVA, nos pagan en efectivo(Caja)
6. 22-11-2022. Se paga por servicios Legales s al Dr. Santiago Estrella P.N. NO, con RUC 1717126501001 el valor de USD 120 más IVA. Con Cheque 005
7. 25-11-2022. Se Vende a Empresa las Rosas S.A contribuyente especial con RUC 1796345631001 el valor de USD 615 + IVA. Nos paga con cheque
8. 26-11-2022. Se paga por arriendo del local al IMBYCSA S.A con RUC 1790368722001 el valor de USD 150 + IVA, con cheque 006.

Saldo Inicial Bancos	usd 7.500
Mercaderías	usd 4.900
Local	usd 28.000
Capital?	



### Se pide:

- Elaborar ESI
- Transacciones en Libro Diario, Mayorización (Identificación del saldo) y documentación soporte
- Considerar las retenciones de ley actualizadas.

### Ejercicio sobre Estado de Resultados

La información que tiene la empresa Villatex, S.A. de C.V., del 1 de enero al 30 de junio de 2021, para elaborar su Estado de resultados es la siguiente:

Costo de ventas	\$ 122.700,00
Otros gastos	\$ 7.400,00
Devolución sobre ventas	\$ 5.000,00
Otros ingresos	\$ 2.600,00
Gastos de administración	\$ 38.000,00
Ventas	\$ 295.000,00
Gastos de venta	\$ 69.000,00

Fernández S.A. DE C.V.			
Estado de Resultados			
del 1 de Enero al 30 de Junio de 2021			
Ventas		\$ 295,000.00	
Devolucion en ventas		\$ 5,000.00	
<b>VENTAS NETAS</b>			<b>\$ 290,000.00</b>
Costo de ventas			\$ 122,700.00
<b>UTILIDAD BRUTA</b>			<b>\$ 167,300.00</b>
Gastos de venta	\$ 69,000.00		
Gastos administrativos	\$ 38,000.00		
Total Gastos operacionales			\$ 107,000.00
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>			<b>\$ 60,300.00</b>
Otros gastos	\$ 7,400.00		
Otros ingresos	\$ 2,600.00		
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>			<b>\$ 55,500.00</b>
15% participacion de trabajadores	\$ 8,325.00		
25% impuesto a la renta(sociedades)	\$ 13,875.00		
10% reserva legal	\$ 5,550.00		
<b>UTILIDAD NETA</b>			<b>\$ 27,750.00</b>

Elaborado por: Johanna Villavicencio



## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Bravo, M; CONTABILIDAD GENERAL; Editorial Escobar Impresores Quito; año 2013

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Morán , H. (19 de 12 de 2016). ACADEMIA. Obtenido de FORMULAS DEL ESTADO DE RESULTADOS: [https://www.academia.edu/30201469/FOR-MULAS\\_DEL\\_ESTADO\\_DE\\_RESULTADO](https://www.academia.edu/30201469/FOR-MULAS_DEL_ESTADO_DE_RESULTADO)
- Módulo de contabilidad básica- Universidad Central del Ecuador, 2018 ( TEXTO) ROSA CASTELLNOU, 16 de noviembre, 2021, obtenido de: <https://www.captio.net/blog/cierre-contable-la-importancia-del-balance-de-comprobacion> Gonzalo García Abad, 5 novimebre-2020, <https://hablemosdeempresas.com/pymes/balancecomprobación>
- Ley de Régimen tributario interno: **Obtenido de:** <https://www.ces.gob.ec/lotaip/Anexos%20Generales/a2/Anexo-lit-a2-LRTI.pdf>
- Guajardo G., Andrade N. Contabilidad para no Contadores. México, Edit. McGraw-Hill.
- Romero, A. (2010). Principios de Contabilidad. China: Editorial McGraw-Hill

## Imágenes:

- **Fotos:**

<https://pixabay.com/es/>

- **Gráficos:**

<https://www.freepik.com/home>

<https://all-free-download.com/free-vectors/>





FORMATO DE REVISIÓN DE GUÍAS GENERAL DE ESTUDIOS POR PARES ACADÉMICOS  
(MODALIDAD A DISTANCIA)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS		
TÍTULO DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA: CONTABILIDAD GENERAL		
FECHA DE ENTREGA DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA: 31/8/2023	FECHA DE ENTREGA DE LA REVISIÓN REALIZADA: 17/10/2023	
<b>2. DATOS DEL PAR ACADÉMICO (Los siguientes datos deben ser suministrados por el para académico y son de carácter obligatorio)</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS: Jonathan Israel Cabrera Cevallos	DIRECCIÓN: Av. Buenos Aires OE1-16 y Av. 10 de agosto	TELÉFONOS: 0997001485
CORREO ELECTRÓNICO: icabrera@tecnologicopichincha.edu.ec	CIUDAD: Quito	PAÍS: Ecuador
CARGO: Analista Financiero	INSTITUCIÓN: Instituto Universitario Pichincha	ÁREAS DE INTERÉS: Legislación Tributaria, Auditoría
ÚLTIMO TÍTULO ACADÉMICO OBTENIDO: Tercer Nivel: Ingeniero en Finanzas Contador Público Auditor		Nº. DE IDENTIFICACIÓN/PASAPORTE: 1003674833

### I. INSTRUCCIONES

1. Por favor responda **todas** las preguntas de este formulario.
2. Diligencie el formulario en computador.
3. **No modifique o altere las preguntas u opciones de este formulario.** La estructura de esta evaluación está planificada y responde a las políticas de publicación de las Guías General de Estudios de la MED.
4. Una vez finalice su diligenciamiento, debe devolverlo firmado vía e-mail a la persona que lo contactó.
5. Sea claro y preciso en sus respuestas.





6. Las respuestas del aparte de la fundamentación científica deben ser detalladas.
7. En caso de no poder cumplir con el plazo establecido, por favor informar oportunamente al equipo editorial de la MED.
8. En caso de detectar plagio, citación indebida o cualquier mala práctica, por favor comunicarlo al equipo editorial.

**II. La guía de aprendizaje contiene:**

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
Márgenes	OK	
Numeración de páginas	OK	
Jerarquización de títulos	OK	
Tipo de letra	OK	
No existencia de encabezados o pies de páginas	OK	
Viñetas estandarizadas	OK	
Referencias de cuadros / Gráficos	OK	
Portada en acuerdo a Manual de estilo	OK	
Índice	OK	
<b>Estructura de la guía</b>		
4 unidades	OK	
Resultados de aprendizaje	OK	
Autoevaluación por cada unidad	OK	
Recursos de la guía	OK	
Redacción	OK	
Ortografía	OK	
Referencia Bibliográfica Norma APA séptima edición	OK	
Informe anti-plagio	OK	



### III. Fundamentación científica

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
¿Los objetivos del texto están claramente enunciados y sustentados?	OK	
¿Utiliza una metodología adecuada para el desarrollo de los objetivos?	OK	
¿La presentación y argumentación de las ideas es coherente?	OK	
¿El manejo de conceptos, teorías y datos es preciso?	OK	
¿Existe relación entre el título, el problema, los objetivos, el marco teórico o metodológico y las conclusiones?	OK	
¿El tema es pertinente y brinda aportes a su área de conocimiento?	OK	

### IV. Presentación de la información

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
¿El autor utiliza un lenguaje claro y conciso?	OK	
¿Hay coherencia en la presentación y desarrollo de las ideas?	OK	
¿Las partes del trabajo se articulan entre sí y responden a los objetivos planteados?	OK	
¿Utiliza fuentes bibliográficas actualizadas (últimos tres años)?	OK	



¿Es adecuado el manejo del idioma por parte el autor (ortografía, redacción, sintaxis, puntuación)?	OK
¿El texto se puede considerar original?	OK

**V. Recomendaciones**

- Publicar sin modificaciones:
- Publicar con modificaciones:
- No publicar:

**V. Comentarios adicionales**

El trabajo es coherente y reúne los requisitos para su publicación:

**FIRMA DEL EVALUADOR**

Nombre: Ing. Jonathan Israel Cabrera Cevallos  
ID: 1003674833



# Guía Contabilidad General actualizada

14%  
Textos sospechosos



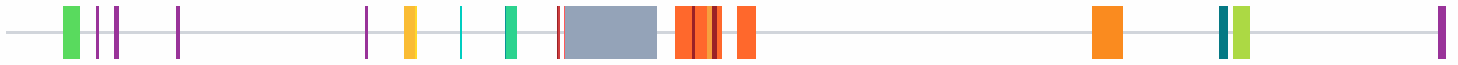
13% Similitudes  
0% similitudes entre comillas  
3% entre las fuentes mencionadas  
2% Idiomas no reconocidos

Nombre del documento: Guía Contabilidad General actualizada.docx  
ID del documento: a6d7118a7c66e1d611124ec85a0f04b348c043c7  
Tamaño del documento original: 987,71 kB

Depositante: PABLO FABIAN CARRERA TOAPANTA  
Fecha de depósito: 21/3/2024  
Tipo de carga: interface  
fecha de fin de análisis: 21/3/2024

Número de palabras: 5827  
Número de caracteres: 38.952

Ubicación de las similitudes en el documento:



## Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	<b>repositorio.puce.edu.ec</b> <a href="http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/22000/8937/3/TESIS SONIA CALERO SILVA..pdf.txt">http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/22000/8937/3/TESIS SONIA CALERO SILVA..pdf.txt</a> 34 fuentes similares	5%		Palabras idénticas: 5% (320 palabras)
2	<b>repositorio.flacsoandes.edu.ec</b> <a href="https://repositorio.flacsoandes.edu.ec/bitstream/10469/5431/8/TFLACSO-2010XFMH.pdf.txt">https://repositorio.flacsoandes.edu.ec/bitstream/10469/5431/8/TFLACSO-2010XFMH.pdf.txt</a> 24 fuentes similares	5%		Palabras idénticas: 5% (313 palabras)
3	<b>Documento de otro usuario</b> #f7eb4d El documento proviene de otro grupo 20 fuentes similares	5%		Palabras idénticas: 5% (297 palabras)
4	<b>dspace.ucuenca.edu.ec</b> <a href="https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1441/5/TESIS.pdf.txt">https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1441/5/TESIS.pdf.txt</a> 16 fuentes similares	4%		Palabras idénticas: 4% (242 palabras)
5	<b>repositorio.utc.edu.ec</b> <a href="http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/5056/6/T-002862.pdf.txt">http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/5056/6/T-002862.pdf.txt</a> 13 fuentes similares	3%		Palabras idénticas: 3% (174 palabras)

## Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	<b>Documento de otro usuario</b> #9e834d El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (21 palabras)
2	<b>repositorio.uasb.edu.ec</b> <a href="https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6903/4/T2977-MDE-Zapata-Deducion.pdf.txt">https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6903/4/T2977-MDE-Zapata-Deducion.pdf.txt</a>	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (27 palabras)
3	<b>Documento de otro usuario</b> #7e38f0 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (13 palabras)
4	<b>Documento de otro usuario</b> #3b3245 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (24 palabras)
5	<b>view.genial.ly</b>   2.2 Estructura del Catálogo y partidas contables <a href="https://view.genial.ly/60faeee757ce830d9ce56ade/presentation-22-estructura-del-catalogo-y-partid...">https://view.genial.ly/60faeee757ce830d9ce56ade/presentation-22-estructura-del-catalogo-y-partid...</a>	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (20 palabras)

## Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

1	<a href="https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regularizacion-de-la-cuenta-mercaderia/">https://prezi.com/-unt8ttvzpdj/regularizacion-de-la-cuenta-mercaderia/</a>
2	<a href="https://siempreexcel.com/balance-general-en-excel/">https://siempreexcel.com/balance-general-en-excel/</a>
3	<a href="https://www.academia.edu/30201469/FORMULAS_DEL_ESTADO_DE_RESULTADO">https://www.academia.edu/30201469/FORMULAS_DEL_ESTADO_DE_RESULTADO</a>
4	<a href="https://www.captio.net/blog/cierre-contable-la">https://www.captio.net/blog/cierre-contable-la</a>
5	<a href="https://hablemosdeempresas.com/pymes/balancecomprobación">https://hablemosdeempresas.com/pymes/balancecomprobación</a>



TECNOLÓGICO  
UNIVERSITARIO  
PICHINCHA



Buenos Aires OEI-16 y Av. 10 de Agosto



09123 456 789



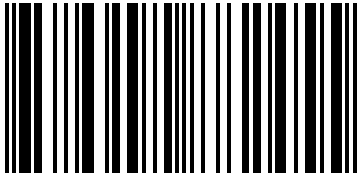
(02) 2 238 291



[www.tecnologicopichincha.edu.ec](http://www.tecnologicopichincha.edu.ec)

 Modalidad  
**Distancia**

ISBN: 978-9942-8824-5-5



9789942882455

