

Comunicación Oral y Escrita

Guía general de estudios de la asignatura

Modalidad de Educación a Distancia
Tecnología en Administración

Autor:

**Mgtr. Pablo F.
Carrera T.**



Periodo académico
octubre 2023 - marzo 2024



Modalidad
Distancia

TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO PICHINCHA



Comunicación Oral y Escrita

Guía general de estudios de la asignatura

© Mgtr. Pablo F. Carrera T.

ISBN: 978-9942-8824-6-2

Edición: Julio 2024

Texto digital proporcionado por el autor.

Esta obra no puede ser reproducida, total o parcialmente, sin autorización escrita del autor.

TALLPA Publicidad Impresa - 2540 662 - 09 9561 4887
Quito - Ecuador



PRÓLOGO

Ha sido y es objetivo fundamental del instituto utilizar herramientas esenciales para que nuestros estudiantes logren alcanzar una formación integral. Bajo esta consideración ponemos a disposición estas guías de estudio que posibilitarán, sin duda, puedan organizarse para comprender el contenido de las diferentes asignaturas.

Estas guías han sido creadas por un equipo de profesionales altamente capacitados en cada asignatura, con el objetivo de convertir su proceso de aprendizaje en una experiencia enriquecedora.

Nuestros docentes han recopilado información, han sintetizado temas, organizado conceptos y aspectos relevantes para que cada guía se presente cuidadosamente elaborada para responder a la realidad actual, con contenidos actualizados y a la vanguardia del conocimiento. La didáctica empleada facilitará la comprensión y aprendizaje de cada tema, permitiéndoles avanzar de manera efectiva en su formación profesional. En la elaboración de estas guías se denota el compromiso del instituto para lograr el éxito académico.

La diagramación de estas guías ha sido pensada para ser clara y atractiva, transmitiendo los conocimientos de manera amena y accesible. Queremos que nuestros estudiantes disfruten del proceso de aprendizaje encontrando en cada página una herramienta útil que les motive a salir adelante en su camino educativo.

Estimados estudiantes: Les deseamos éxito en su recorrido académico, que el Instituto Tecnológico Universitario Pichincha estará siempre pendiente por vuestro éxito educativo.

Dr. Edgar Espinosa. MSc.
RECTOR ISTP-U

ÍNDICE

1. Presentación de la asignatura.....	5
1.1 Competencias específicas de la asignatura.....	6
2 Metodología de aprendizaje.....	6
3 Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....	6
UNIDAD 1. EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN.....	7
1 Importancia y elementos de la comunicación.....	8
1.1. Introducción.....	8
1.2. Naturaleza social de la comunicación.....	8
1.3. El proceso de la comunicación.....	10
1.4. Modelos de comunicación.....	11
1.5. Clasificación de la comunicación.....	12
1.6. Significado y Significante.....	14
1.8. Niveles de lenguaje y significación.....	16
AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 1.....	19
UNIDAD 2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA Y SEMÁNTICA.....	22
2. Importancia de la lectura.....	23
2.1 El lector no nace, se hace.....	26
2.2 Niveles de lectura.....	27



EJEMPLO COMENTADO	29
2.3 Pasos para una lectura comprensiva	30
Etapa de Pre-lectura	30
Etapa de Lectura	31
Etapa de Post-lectura	31
2.4 Polisemia	31
Ejemplos de palabras polisémicas	33
Polisemia de la Historia	34
AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 2	34
UNIDAD 3. REDACCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	37
3.El resumen	38
3.1 La crítica y el comentario	38
3.1.1 La crítica	38
3.1.2 El comentario	40
AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 3	47
UNIDAD 4. EL ENSAYO ARGUMENTATIVO Y EL DISCURSO PERSUASIVO	50
4. El ensayo argumentativo	51
4.1 El discurso persuasivo	57
Propósitos de la persuasión	57
4.2 La comunicación oral estratégica	59



4.3 Etapas de la comunicación estratégica.....	60
AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 4	62
4 Glosario.....	64
5 Solucionario.....	66
6 Referencias Bibliográficas.....	67





1. Presentación de la asignatura

El presente texto busca en los estudiantes el perfeccionamiento del lenguaje oral, escrito y sus componentes a través del análisis de textos, cuentos cortos, libros especializados y lecturas de apoyo para conseguir una eficiente comunicación dentro del contexto socio-lingüístico cotidiano. Hoy en día esta asignatura es el enlace ideal entre la asimilación de contenidos y su aplicación axiológica, es decir, la lengua permite la continuidad histórica y social de la humanidad donde también si incluye al deporte y específicamente al fútbol como un elemento de análisis y discusión dentro de la comunicación. Para mayor facilidad del aprendizaje se lo ha dividido en cuatro unidades didácticas tomando en cuenta la importancia y secuencia metodológica de los contenidos, estas son:

- El lenguaje y la comunicación.
- Estrategias de comprensión lectora y Semántica.
- Redacción y producción de textos académicos.
- El ensayo argumentativo y el discurso persuasivo.

Cada una de estos ejes curriculares lingüísticos están acompañados de lecturas de apoyo que complementarán el estudio crítico y reflexivo en donde el protagonista directo es el propio estudiante como generador de su conocimiento.



1.1 Competencias específicas de la asignatura para la carrera

Aplicar con ética los conocimientos científicos y tecnológicos, en el campo de las micro y pequeñas empresas, organizaciones productivas y sociales. - Elaborar y asesorar estudios de planificación, ejecución y evaluación de proyectos de emprendimiento, de acuerdo con las dimensiones de sustentabilidad y principios de administración. - Asesorar en procesos para promocionar el procesamiento, conservación y comercialización de productos con alto componente de materia prima local y valor agregado. - Promover y ejecutar la gestión administrativa de micros y pequeñas empresas sobre la base de las metodologías asociativas. - Elaborar diagnósticos y análisis de la realidad local, considerando los aspectos de soberanía, seguridad, sustentabilidad ecológica, social, cultural, política y ética

2. Metodología de aprendizaje

En las actividades formativas se distribuyen entre el trabajo del estudiante y el tiempo de interacción con el docente, a través de los distintos medios existentes, tomando en cuenta los componentes de aprendizaje que hacen referencia a actividades en contacto con el docente, actividades prácticas -experimentales y las que tienen que ver con el trabajo autónomo, con la finalidad de lograr los resultados de aprendizaje propuestos en cada unidad de estudio.

3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje





UNIDAD 1. EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN

Resultado de aprendizaje

Conoce como está estructurada la actividad de la lectura, los contenidos básicos del lenguaje, la comunicación e información.

Contextualización

El desarrollo de esta unidad posibilitará al estudiante familiarizarse con los elementos que forman parte de la comunicación, característica primordial del ser humano, lo que potenciará su perspectiva en generar francos procesos comunicativos en el quehacer personal, social y laboral.



Contenidos:

1. Importancia y elementos de la comunicación

1.1. Introducción

La comunicación en la sociedad actual es de suma importancia en el entendimiento y reflexión de los mensajes que diariamente la comunidad nos entrega, estos códigos o señales deben ser entendidos de manera objetiva y con conocimiento, es decir, la comunicación respalda tanto en el lenguaje verbal y escrito es la consecución misma de la transparencia del ser humano que ha permitido a que la civilización se mantenga.

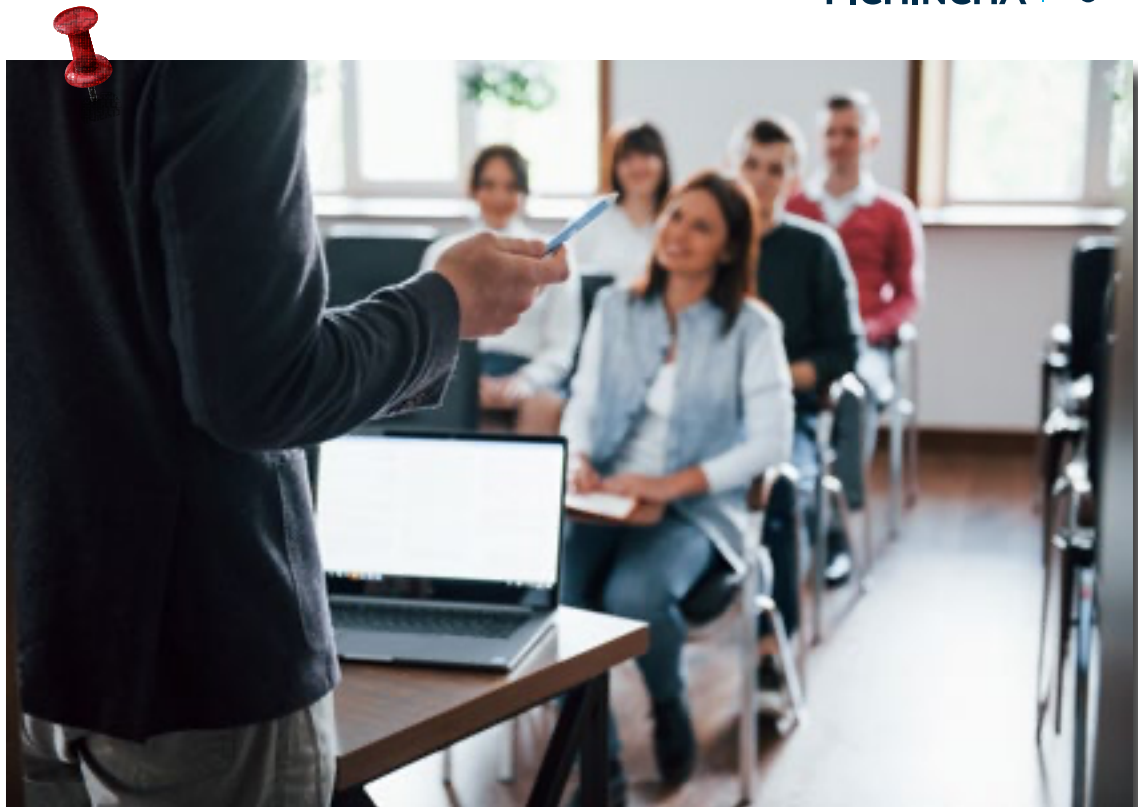
1.2. Naturaleza social de la comunicación

La comunicación es un fenómeno social en constante dinamismo y alteración, porque está sujeta a los cambios de pensamiento del hombre, a las modificaciones del lenguaje a través del tiempo y a los efectos que la misma dinámica del proceso va provocando en los individuos o grupos que interactúan.

En un valioso estudio sobre el tema, Ray L. Birdwhistell escribió: "La comunicación, para mí tanto ayer como hoy, es la estructura dinámica que sostiene el orden y la creatividad en el seno de la interacción social" (Ferrer, 1994:29).

(Fernández Sotelo, 1990:14)hace referencia a la naturaleza social de la comunicación, describiendo cuatro características que la definen: 1. se integra con personas; 2. es transaccional; 3. es dinámica; 4. influye recíprocamente.





1. Se integra con miembros o personas que tienen la posibilidad de relacionarse y conocerse. Esto implica que necesita existir la posibilidad de reunión, para que la comunicación se vuelva realidad, manifestándose en sentido plural. Es el otro quien nos dará un sentido, y solamente compartiendo se puede buscar ese momento de unión para lograr el fin común y ponerle significado a las expectativas y respuestas de ambos.

2. Es transaccional por la interacción de personas que pueden comunicarse entre sí y logran entenderse, pues sin el intercambio de ideas no lograríamos compartir experiencias personales, ni habría conceptos como humanidad, fraternidad, cooperación, etcétera; tampoco existiría la ciencia y viviríamos en un mundo en donde la vida no tendría sentido. El enfoque transaccional condiciona, en gran medida, la forma de sentir del hombre en relación con el mundo que le rodea y con el ambiente en el que se tiene que comunicar.

3. Es dinámica porque la comunicación fluye en forma continua, en un dinamismo de fuerzas en cambio constante que no pueden considerarse elementos inmutables o fijos en el tiempo y el espacio. La comunicación permite vislumbrar una cantidad de particularidades que interactúan de manera siempre dinámica, variable e irreplicable, afectando en diversas formas a los participantes del proceso.



4. *Afecta recíprocamente*; si ya quedó claro el carácter personal, transaccional y dinámico de la comunicación, no será difícil entender que el hombre no está solo, que hay otros seres conviviendo con él y, como por instinto tiene conciencia de sí mismo, de igual modo debe tener algún propósito respecto de los demás para ser. El sentido de la existencia humana tiene su base primordial en el encuentro con los demás y su efecto. Los hombres, por el hecho de necesitarse, encontrarse y comunicarse, estarán conscientes de que toda relación humana implica una influencia recíproca y efectos mutuos.

1.3. El proceso de la comunicación

No hay una fórmula que determine que la comunicación ocurre siempre igual entre las personas. Las situaciones sociales que vivimos a diario y los acontecimientos o hechos van cambiando, al igual que el pensamiento y la vida de la gente. La interacción humana va transcurriendo día con día, con resultados que afectan los pensamientos y las conductas personales a la vez que provocan nuevas interacciones, por lo que es posible pensar en la comunicación como en un proceso de fases sucesivas en el tiempo, debido a que está siempre en continuo cambio. La dinámica de la comunicación, al igual que un proceso, se define como "conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno en el tiempo" (Diccionario enciclopédico, 1996:1311).

Para comprender mejor y estudiar cómo ocurre esta dinámica, cuáles elementos la componen y cómo es la relación entre ellos, es necesario "detener" el proceso de comunicación y observarlo cuidadosamente; identificar sus componentes, analizar sus relaciones, pero manteniéndolo detenido o estático en el tiempo, como si tomáramos una fotografía en donde todos y cada uno de los elementos registrados han quedado fijos por un instante; no hay que olvidar que lo captado es sólo un instante o momento de la dinámica completa de todo el proceso de comunicación (cfr. Berlo, 1980:20-27).

Para analizar cada uno de los componentes, sus interrelaciones y la influencia entre ellos, los estudiosos de la comunicación han representado la dinámica de este proceso en algunos modelos.



1.4. Modelos de comunicación

El término modelo proviene del latín *modulus*, que significa molde; “es aquello que se imita, es la reproducción de un objeto o una realidad” (Diccionario Santillana, 1995:961). Los modelos de comunicación sirven para representar la relación y dinámica entre los componentes del proceso comunicativo. Algunos muestran más que otros; sin embargo, en todos ellos se destacan tres elementos indispensables para que se produzca la comunicación: 1. emisor, 2. mensaje y 3. receptor. Estos elementos se representan en un modelo unidireccional que se considera básico en los estudios de la comunicación (Paoli, 1985:28).

Ilustración 1 *Comunicación oral y escrita, (Fonseca M.S., 2011, pp. 6).*



Elaborado por: Carrera, J. (2020).



1.5. Clasificación de la comunicación

Hay varias formas de clasificar la comunicación para estudiarla, pero la mayoría de los autores (cfr. Hybels y Weaver, 1976; R. Miller, 1978; Blake R. y Haroldsen, 1983; Berlo, 1980) han elaborado tipologías, cuyos elementos de categorización son los principales componentes que hemos analizado en el proceso de comunicación y que funcionan como variables en cada situación.

1. Emisor y receptor

De acuerdo con el número de participantes que intervienen en el proceso comunicativo como emisores y receptores, tenemos los siguientes tipos de comunicación:

Tabla 1 Tipos de comunicación

Intrapersonal	Interpersonal	Grupal	Pública	Masiva
Consigo mismo	Entre dos personas	En un grupo pequeño, tres o más personas	Una persona o un grupo ante un público	Una persona o un grupo hacia un número indeterminado de personas

Fuente: *Comunicación oral y escrita*, (Fonseca M.S., 2011, p. 10).

Elaborado por: Carrera, J. (2020).

- Intrapersonal: consigo mismo.
- Interpersonal: entre dos personas.
- Grupal: en un grupo pequeño (tres o más personas).
- Pública: una persona o un grupo ante un público.
- Masiva: una persona o un grupo hacia un número indeterminado de personas a través de diversos medios.



6. Medio

Pueden considerarse tantos tipos de comunicación como recursos existan para la transmisión y recepción de los mensajes, pero la clasificación más significativa, de acuerdo con el medio empleado, es:

- a) Verbal: oral y escrita.
- b) No verbal: visual, auditiva, kinésica y artefactual.
- c) Electrónica: los recursos que la tecnología permita para establecer comunicación con otros.

3. Mensaje

Por el contenido (idea, tema o asunto) y el destino al que se envía, la comunicación puede ser:

- Pública: tema o asunto que se hace o es factible de hacerse del conocimiento de todos los individuos.



- Privada: tema o asunto cuyo contenido es restringido al conocimiento de uno o varios individuos relacionados con el mismo.

Por el tratamiento (el modo de decir o nombrar las cosas) del lenguaje usado en la comunicación, ésta es:

- Culta: los lenguajes académico, especializado, técnico.
- Estándar: el lenguaje que habla y entiende la mayoría de los individuos que conforman una sociedad o un país.
- Coloquial: el lenguaje más personalizado o familiar entre personas cuya interacción es cercana (amigos).
- Popular: el lenguaje común, vulgar, propio de todos los hablantes de pueblos, regiones o grupos específicos. Puede llegar a ser obsceno.

4. Contexto

De acuerdo con el lugar, la situación social y el ambiente psicológico en el que se produce la comunicación, puede ser:

- a. Formal: está sujeta al orden, las normas y los papeles establecidos por el grupo en cierto nivel o estrato de la sociedad.
- b. Informal: es espontánea, más natural, de acuerdo con gustos y preferencias individuales.

1.6. Significado y Significante

Los estudios modernos nos llevan a descubrir las nuevas tendencias lingüísticas derivadas al estudio científico de la lengua, es así que filósofos, lingüistas, gramáticos han dedicado gran parte de sus vidas para presentar nuevas tendencias que abarcan el análisis del signo como un ente de divulgación y estudio.



Estimado estudiante, para la comprensión total de este tema, le sugiero revisar el siguiente video relacionado al significante y significado:

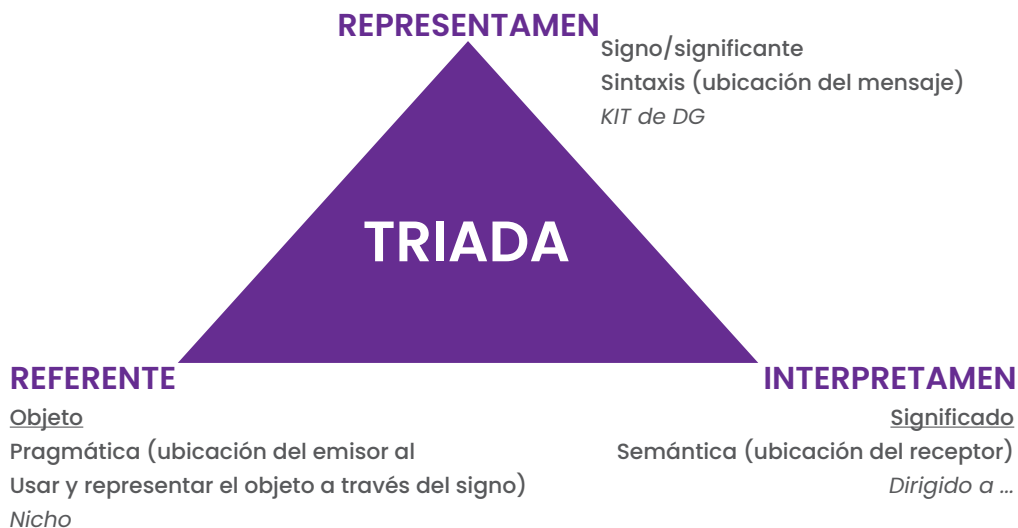


<https://youtu.be/hi86kdNMBD4>

Luego de revisar el enlace anterior, se deduce que las palabras representan a una moneda, es decir, como una entidad de dos caras, y es lógico pensar que para que la moneda tenga validez, sus dos caras deben ser legales; lo mismo sucede con las palabras, para que tengan validez, deben tener significante y significado.

Como se puede observar, la evolución de las lenguas y comunicación nos permiten analizar la eficiencia de los mensajes desde un prisma con tres direcciones, tal cual, lo demuestra Pierce en su triada.

Ilustración 2 La triada de Pierce, 2009



(La triada de Pierce, 2009)



1.7. Funciones del lenguaje

Bühler (J. Roca Ponds, 1973:13) distingue tres funciones trascendentales del lenguaje, que acompañan a las intenciones básicas del hombre cuando quiere comunicarse con otros:

La función representativa: es aquella por la cual el lenguaje llega a transmitir un contenido. Requiere un sistema de signos representativos de sucesos o cosas. Es propia solamente del hombre, que es capaz de simbolizar con ideas su realidad.

La función expresiva: es la que manifiesta el estado psíquico del hablante. A diferencia de la anterior, esta función también puede encontrarse en las expresiones de ciertos animales; por ejemplo, las aves cuyo canto no es un llamado a las aves vecinas, sino una expresión de su estado afectivo. En la comunicación del hombre dicha función se manifiesta con singular claridad y es notoria, sobre todo, en el lenguaje de los niños.

La función apelativa o de llamada: por medio de ésta se actúa sobre el oyente para dirigir o atraer su atención. Puede compararse con las señales de tránsito de las grandes ciudades o, por ejemplo, con el ladrido del perro que ahuyenta. El lenguaje es, en primer término, una llamada al oyente.

1.8. Niveles de lenguaje y significación

El lenguaje se aprende también a través del contacto con nuestro grupo, en la misma forma en que aprendemos los modos de comportamiento; en este sentido, el comunicador puede aprender conductas, idiomas o palabras propias de diversos contextos culturales para lograr una comunicación más efectiva cuando se encuentre en ellos.

El lenguaje es el gran instrumento de comunicación, el elemento con el cual se pueden hacer más cambios y adaptaciones para lograr que las



palabras representen algo para las personas en cierto contexto, *puesto que los significados no radican en las palabras, sino en las personas, que les dan significación con base en información y experiencias previas comunes* (Berlo, 1980:141).

Aprendemos lenguajes verbales y no verbales a los que atribuimos significados, pero el lenguaje, como los significados, evoluciona; aprendemos nuevos términos y con ellos significados, los cuales modificamos, desfiguramos y perdemos en los diversos contextos en donde nos comunicamos. Un emisor, de acuerdo con sus propósitos de comunicación, selecciona palabras y frases con una significación para él, y cuando las expresa a un receptor, éste dispone también de un lenguaje y significados aprendidos por su experiencia, los cuales le servirán para interpretar el mensaje recibido bajo la influencia del contexto en donde se encuentren ambos. Por lo tanto, el comunicador debe tratar de hacer adaptaciones pensando en su receptor, ya que “la comunicación se da sólo si el receptor posee un significado para el mensaje y este significado es similar al que el emisor pretende darle” (Berlo, 1980:142).

Las modificaciones que efectuamos en el lenguaje, desde la gramática y el vocabulario hasta la pronunciación y entonación que damos al mensaje, llegarán a modificar el significado, ligado siempre a un contexto cultural que delimita la significación.



Tabla 2 Tipos de lenguaje

Tipo específico de lenguaje	Culto (académico, especializado, técnico)	Estándar (coloquial, organizacional, familiar)	Popular (común, vulgar, obsceno)
¿Cómo se presenta?	Generalmente escrito	Escrito y hablado	Generalmente hablado
¿En dónde se origina?	Publicaciones técnicas, informes profesionales, informes técnicos, academias, escuelas, actos legales, conferencias de expertos, foros científicos, libros de texto.	Medios masivos (radio, revistas, periódicos, televisión, publicidad, cine), pláticas en familia, conversaciones de trabajo, documentos, empresas.	Compañeros, amigos, reuniones con gente del mismo sexo o familiares cercanos, grupos informales, conversaciones callejeras, pláticas con amigos, habla de un barrio, jerga.
¿Cómo se construye o estructura?	Muy organizado, con sintaxis y ortografía muy cuidadosas, vocabulario amplio, expresiones precisas; con pies de página, referencias bibliográficas; términos cultos, secuencia ordenada de ideas, coherente y concordante con la unidad del tema.	Construcción no siempre estructurada o rigurosa; sintaxis reconocible, pero no estandarizada; lenguaje que va de especializado a común; uso de modismos o clichés; modismos regionales; secuencia de ideas a veces imprecisa, pero coherente.	Construcción libre, errores de dicción; variable según la región; léxico peculiar, vocabulario repetitivo, palabras inventadas; con significados de imágenes o metáforas alusivas a hechos, actos, papeles y sentimientos.

Fuente: *Comunicación oral y escrita, (Fonseca M.S., 2011, pp. 26)*

Elaborado por: *Carrera, J. (2020).*



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 1

EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN

Lea con atención cada una de las preguntas y seleccione una respuesta correcta.

- Las cuatro características de la naturaleza social de la comunicación son: la integración de las personas, el dinamismo, lo transaccional y:**
 - La influencia recíproca
 - La subjetividad del contexto
 - El paratexto
- La comunicación actual es un fenómeno social en constante dinamismo y:**
 - Evolución.
 - Contradicción.
 - Alteración
- El término modelo proviene del latín que significa:**
 - Símbolo.
 - Molde
 - Módulo.



4. El tipo de comunicación que maneja grupos pequeños, tres o más personas es:

- a. Grupal.
- b. Masiva
- c. Intrapersonal.

5. La comunicación no verbal puede ser visual, auditiva, además:

- a. Gestual y física.
- b. Sensorial y escrita.
- c. Kinésica y artefactual

6. El lenguaje estándar se caracteriza porque:

- a. Utiliza palabras dentro del ámbito coloquial.
- b. Emplea términos cultos
- c. Entienden la mayoría de los individuos que conforman una sociedad.

7. De acuerdo con el lugar, la situación social y el ambiente psicológico en el que se produce la comunicación, puede ser:

- a. Bidireccional.
- b. Formal e informal.
- c. Objetiva y subjetiva.

8. El habla es un proceso netamente:

- a. Social.
- b. Individual.
- c. Regional.



9. Las palabras para que tengan validez, deben poseer:

- a. Significado y significante.
- b. Forma y fondo.
- c. Significado y gramática.

10. El lenguaje popular se estructura:

- a. Con sintaxis muy cuidadosa.
- b. Con errores de dicción.
- c. Con un lenguaje especializado.



Luego de haber realizado esta autoevaluación, vaya al solucionario 1 que consta en las páginas últimas de esta guía para comprobar; si ha obtenido del 70 al 100% de las respuestas; estamos por buen camino, si no es así sigamos leyendo y aprendiendo con talento y entusiasmo.





UNIDAD 2. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN LECTORA Y SEMÁNTICA

Resultado de aprendizaje

Interpreta textos de naturaleza diversa utilizando estrategias de comprensión lectora, subrayado y sumillado, con claridad y calidad de las producciones.

Contextualización

En esta unidad el estudiante asimilará la importancia del proceso lector como herramienta fundamental para la comprensión y reflexión de contenidos, mismos que serán aplicados en el diario vivir.



2. Importancia de la lectura

A través de la historia las sociedades que han tenido como apoyo a la lectura y escritura son las que han sobresalido y elevado su calidad de vida desde la cultura, basta con alzar la mirada hoy día al mundo para darnos cuenta de que los países y gobiernos que apoyan la cultura y por ende la lectura y comunicación; son los que tienen un nivel de vida más adecuado y equitativo para sus habitantes. La sociedad debe desde la lectura codificar y descodificar los múltiples mensajes que diariamente nos permiten interactuar.

Es por esto que la lectura se convierte en una herramienta fundamental para el éxito profesional, ya que, a más de generar libertad de pensamiento, la lectura crea axiología desde las letras.

Se invita a leer distinguido estudiante el siguiente texto para su análisis:

Animar a leer

Por Galo Guerrero

En una sociedad que no lee, la tarea no radica en obligar sino en animar a leer. Ninguna tarea obligada implica un acto de reflexión. Y el acto de leer exige reflexión, gozo pleno, interrogación, soledad para poder degustar con una mirada interior, contemplativa y de profunda interiorización toda la riqueza que el texto nos ofrece. El libro no sólo debe formar parte de la educación escolarizada sino también de la familia. En la familia el libro se hace uno más en actitud de nexos y de gozo. Así como para la familia y los amigos uno tiene un sitio de preferencia y de afecto, en la misma medida debe haber esa preferencia y ese afecto para el libro. En la familia se habla de todo, pero menos de libros ¿Por qué no incorporar el tema de los libros en la conversación de la familia? La familia debe estar preparada, educada para recibir a este nuevo miembro, que, si se lo interroga, hablará bien y mucho. Para comer, para dormir, para ir al baño tenemos en la casa un lugar específico; de igual manera debe haber un espacio adecuado para leer. Si los padres



no valoran la lectura, difícilmente los hijos lo harán, con mayor razón si sabemos la deficiencia que hay en la educación escolarizada para la animación a la lectura. Insistimos, debe haber un sitio de preferencia en la vida de familia para el libro. Pero este espacio debe ser habitual y asumido de manera natural. No se puede obligar a leer, a decir, por ejemplo: ahí están los libros, léelos. No hay mejor ejemplo de animación a la lectura que la que nuestros hijos nos vean leer. La presencia del libro en la casa debe ser viviente, de uso común. Que cuando haya que regalar algo, el regalo habitual sea un buen libro; que debemos despertar en los niños y jóvenes el interés y cuidado por el libro, son aspectos que ningún padre y madre de familia deben descuidar.

Y qué mejor, así como uno va con su familia a un determinado lugar para divertirse, debería también acudir con los hijos a una librería, a una biblioteca, a una feria. En fin, hay tantos detalles de la familia, del educador, para con el libro y los noveles lectores que, aunque parezcan intrascendentes, ayudan mucho para un proceso de formación en la lectura. De ahí que, dentro de este ámbito de formación y animación a leer desde la familia, no se puede permitir que se imponga sin más ni más las lecturas, peor tomar la lectura como castigo. De nada sirve también que se esté recordando a cada instante lo bueno que es leer cuando ni los educadores ni la familia lo hacen.

A veces se trata de motivar a fuerza de insistir de que debe leerse para no sacarse malas notas, de que es necesario leer para no quedarse como un mediocre, etc. de "consejos" que no favorecen la motivación lectora. Como se dice comúnmente, el remedio a veces resulta peor que la enfermedad. Por ejemplo, a veces por querer hacer mejor las cosas, se le dice al niño que apague la televisión para que



vaya a leer. En este caso, al igual que los anteriores, la lectura aparecerá ante la mente del niño o del joven como algo impuesto y no gratificante; así, pues, no se motiva a leer.

Asimismo, si ya el niño y el joven comenzó a leer un libro y no lo terminó, no se puede exigir que lo terminen; como tampoco se puede exigir que lean los libros clásicos, por excelentes que sean, porque mucho dependerá de la madurez lectora que en ellos haya para valorar un libro. En igual medida, si se piensa que estamos animando a leer por el hecho de mandarles una tarea académica para que realicen del libro leído, también nos habremos equivocado. Con las tareas se impone y hasta se aprende, pero no se anima a leer.

Mucha gente piensa que leer para hacer un trabajo o manifestar una opinión por escrito es la mejor manera de acercar al niño y al joven al libro. Como vemos, las sugerencias que a veces hacemos para ganar lectores, no son las más oportunas. Lo que sí es cierto es de que hay un libro y un momento adecuados para un lector que, inducido y animado por alguien –padre-madre-educador-, emprende en un acto de lectura voluntaria.

(Expresión Oral y Escrita Galo Guerrero, de, p. 494)

Dialoguemos distinguidos estudiantes, luego de que hayan leído comprensivamente:

¿Cuál es la suprema importancia de que un libro llegue a la familia?

.....

¿Qué opinión le merece la frase que relaciona a la lectura como un castigo?

.....

¿Por qué cree usted que el país no dispone de un plan lector social?

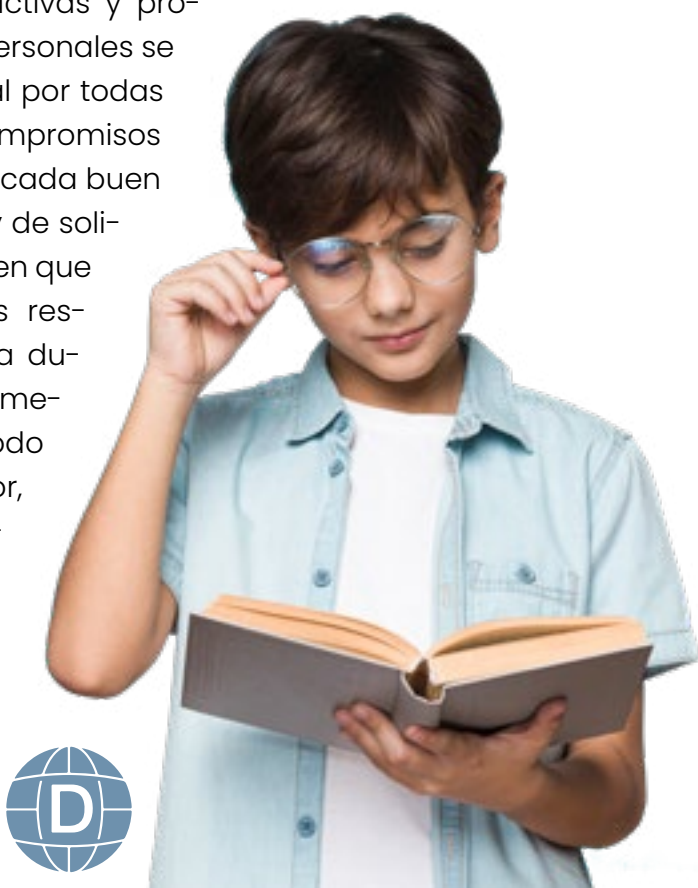
.....



2.1 El lector no nace, se hace

La lectura es el acto más solidario que pueda haber por la correspondencia que se da entre el lector y el texto. Se trata de una correspondencia activa: tanto el talento del escritor como el del lector se ponen en juego para brindar y recibir lo más granado de ese acto personalísimo que implica escribir (para el autor) y leer (para el lector). Y tan solidario es el acto de leer porque nos prepara para escuchar al otro, a su autor, el cual, a través del texto, está listo para que lo rebatan si es preciso, puesto que la lectura al ser un acto de unión libre entre el texto y quien lee, se supone que el lector asume también el papel de creador, de recreador, de cuestionador, de pensador. No puede haber lectores que se contenten así, sin más, con la simple apariencia física del texto. Y aunque aparentemente la lectura quizá no subsane nada, sin embargo, constituye una campaña de valores y nos capacita para entender mejor la vida. Como sostiene Iván Égüez en sus "Diez vagaciones acerca de la lectura", la lectura "está en el campo de la superación personal, aumenta la confianza en uno mismo. Ayuda a no ver las cosas en blanco y negro, a no ser tajante sino embrionario, a oír al otro.

Todo hecho de ciencia, de humanismo, de técnica, y en fin, todo adelanto y descubrimiento que hoy vemos y que se traduce en beneficio para el hombre, ha requerido y requerirá siempre de sendas lecturas, de lecturas activas y profundas, las cuales, siendo tan personales se convierten en un proceso social por todas las reacciones, esperanzas y compromisos que el acto de leer produce en cada buen lector. Y el compromiso social y de solidaridad es mejor en la medida en que el libro antes que generarnos respuestas puntuales nos siembra dudas, y cuanto más profundas, mejor. Y si bien es cierto que no todo cuanto se lee queda en el lector, qué gratas que son las diversas sensaciones y los recuerdos memorables que, como



un tálamo, quedan en cada lector. Y si bien es cierto que la lectura es, debe ser, un placer tan personal e íntimo, no cabe duda de que esos momentos agradables van acompañados de una clara diferenciación para comprender, por ejemplo que, cuando se lee un texto, se está leyendo el mundo; pues, en el texto se manifiesta la vida y sus lenguajes y un incesante intercambio de sentidos si se trata de un texto de arte, de literatura, especialmente; reflexión, discusión y discernimiento, si se trata de un texto filosófico; creencia y comunicación, si se trata de un texto místico-teológico; descubrimiento, definición, rigor, simbolización, invención, creación, pero en cuanto sinónimo de ordenamiento, si se trata de un texto científico; denotación y literalidad, si se trata de un texto técnico. Placer, diferenciación, compenetración y esfuerzo llevan al lector a que día tras día se haga. Su comportamiento lector no dependerá, por lo tanto, por el simple hecho de haber nacido y aprendido el alfabeto, sino por ese esfuerzo constante para formarse como lector, como cualquier ser humano, que si quiere aprender una profesión u oficio, tiene que aprender a formarse, a hacerse en el día tras día de la vida.

2.2 Niveles de lectura

La lectura es comprender, y este acto implica el ejercicio de habilidades mentales superiores tales como: predecir, inferir, analizar, sintetizar, entre otras (Castillo & Ruíz Santiago, 2005). El acto lector aporta conocimientos previos, establecer hipótesis y verificarlas, elaborar inferencias para comprender lo que se sugiere, para finalmente construir significados posibles. De acuerdo a esto, la lectura no sólo depende de la de-construcción del texto, sino que involucra al lector, sus saberes, su visión de mundo, adaptándola al contexto en que se lee.

Esto sugiere que el lector identifique y recupere información presente en uno o varios textos, construya su sentido global, establezca relaciones entre enunciados y evalúe su intencionalidad. Para esto se abordan tres niveles de lectura: Lectura literal, Lectura inferencial y la Lectura Crítica.

La Lectura literal se constituye la lectura predominante en el ámbito académico. Es el nivel básico de lectura centrado en las ideas y la información que está explícitamente expuesta en el texto.



La Lectura literal es reconocimiento de detalles (nombres, personajes, tiempos y lugar del relato), reconocimiento de la idea principal de un párrafo o del texto, identificación de secuencias de los hechos o acciones, e identificación de relaciones de causa o efecto (identificación de razones explícitas relacionadas con los hechos o sucesos del texto).

La Lectura inferencial se constituye la lectura implícita del texto y requiere un alto grado de abstracción por parte del lector. Las inferencias se construyen cuando se comprende por medio de relaciones y asociaciones el significado local o global del texto. Las relaciones se establecen cuando se logra explicar las ideas del texto más allá de lo leído o manifestado explícitamente en el texto, sumando información, experiencias anteriores, a los saberes previos para llegar a formular hipótesis y nuevas ideas.

El objetivo de la lectura inferencial es la elaboración de conclusiones y se reconoce por inferir detalles adicionales, inferir ideas principales no explícitas en el texto, inferir secuencias de acciones relacionadas con la temática del texto, inferir relaciones de causa y efecto (partiendo de formulación de conjeturas e hipótesis acerca de ideas o razones), predecir acontecimientos sobre la lectura e interpretar el lenguaje figurativo a partir de la significación literal del texto.



La lectura crítica es la lectura de carácter evaluativo donde intervienen los saberes previos del lector, su criterio y el conocimiento de lo leído, tomando distancia del contenido del texto para lograr emitir juicios valorativos desde una posición documentada y sustentada.

Los juicios deben centrarse en la exactitud, aceptabilidad y probabilidad; pueden ser: de adecuación y validez (compara lo escrito con otras fuentes de información), de apropiación (requiere de la evaluación relativa de las partes) y de rechazo o aceptación (depende del código moral y del sistema de valores del lector).



EJEMPLO COMENTADO

Veamos los tres tipos de lectura en un texto modelo:

AMOR DEL BUENO

No le interesaba que estén sentados o parados, de igual manera pasaba empujando y maltratando a todos sin importar edad ni estatura; iba acompañado de una humilde señora que llevaba el ojo derecho hinchado.



La señora caminaba siempre detrás del grosero, las injurias eran de todo tipo hacia su pareja. Cuando pasamos por el estadio Olímpico, insultó a los futbolistas por vagos, cerca del Colegio Benalcázar injurió a la conquista española (tenía algo de razón), y así en cada parada su rechazo era mordaz, pobre de aquel o aquella que intente contradecirlo, seguro recibíamos un gancho en el hígado.

Alertado por el comportamiento del grosero, el chofer se comunica con la seguridad del sistema de transporte y en la siguiente parada lo detienen... todos festejamos y felicitamos el acto, menos su pareja que suplicaba que no le lleven...

(Micro-relatos de EcoVía de Javier Carrera)

En la Lectura literal el lector debe reconocer:

- ¿Quiénes son los personajes de la narración?
- ¿Dónde tienen ocurrencia los hechos del relato?
- ¿Cuál es la idea principal del texto?
- ¿Cuándo tienen lugar los acontecimientos narrados?
- El significado de la palabra INJURIA.



En la Lectura inferencial el lector debe deducir:

- ¿Cuáles son los hechos que determinan esta actitud en el personaje?
- ¿Qué esperaban los pasajeros de la actitud del protagonista?
- Quiénes eran los ofendidos de palabra en cada parada del transporte público?
- Si el título tiene coherencia con el texto.

En la Lectura crítica el lector debe cuestionarse acerca de:

- ¿Por qué el enojo del grosero con todas y todos?
- ¿La validez de los hechos relatados?
- ¿La postura asumida (juicios de valor) ante los hechos narrados?
- La intención del autor del texto.

2.3 Pasos para una lectura comprensiva

Para realizar un efectivo proceso lector, es preciso abordar la lectura en tres etapas:

Etapas de Pre-lectura

- Determinar el propósito de la lectura. ¿Cuál es la intención comunicativa del texto?
- Predecir el contenido del texto. Anticipar el contenido a partir de “marcas” como el título y subtítulos del texto.
- Planificar el proceso lector.



Etapa de Lectura

- Centrar la atención en los aspectos esenciales del texto. Subrayar las ideas importantes. Tomar notas.
- Identificar la Palabra(s) clave(s) del contenido del texto. Releer el texto.
- Parafrasear la lectura. Esto es, decir las ideas del texto en otras palabras.

Etapa de Post-lectura

- Elaborar un resumen del contenido.
- Preguntarse sobre lo que se está leyendo.
- Evaluar todo el proceso y sus resultados. Para esto se debe interrogar:
- ¿Qué saberes puso en juego durante la lectura?
- ¿Qué experiencias previas vinieron a su mente?
- ¿Qué conocimientos nuevos obtuvo?
- ¿Qué significados se construyeron

2.4 Polisemia

¿Qué es Polisemia?

Por Adriana Morales

La polisemia es un término que se emplea para denominar la diversidad de acepciones que contienen determinadas palabras o signos lingüísticos. La polisemia también es un concepto que hace referencia a los diversos significados que pueden tener una frase o expresión según el contexto.

La palabra polisemia está compuesta por el prefijo *poli-*, que indica “muchos” y por *sema*, que deriva del griego y se refiere a “significado”. De ahí que la palabra polisemia se emplee para designar a las palabras que poseen más de un significado.





Las palabras polisémicas se encuentran en gran cantidad de idiomas, las cuales han surgido por diversas razones, entre ellas:

- **Sentido figurado de las palabras:** es decir, cuando se hace uso de metáforas o metonimias para referirse o indicar algo en específico. Por ejemplo, al referirse a las patas de una mesa para señalar las columnas o barras que sostienen este objeto.
- **Lenguaje especializado o técnico:** es cuando se le atribuyen a ciertas palabras un significado técnico según el área de trabajo, investigación, desarrollo, entre otros. Por ejemplo, la palabra “masa” no significa lo mismo en el área de las ciencias como física o química, si lo comparamos con su sentido en el campo de la culinaria, en el cual seguramente se refiere a un ingrediente de una receta.
- **Influencia de palabras extranjeras:** existe diversidad de palabras de las cuales se han derivado más de un significado gracias a la influencia o aplicación de ciertos términos extranjeros. El ejemplo más común es el de la palabra “botón”, que se emplea, en principio, para denominar uno de los accesorios que poseen las prendas de vestir, pero que también puede señalar una parte específica de un artefacto electrodoméstico.
- **Homonimia:** la homonimia se refiere a dos o más palabras que se escriben y se pronuncian igual, pero cuyos significados son diferentes. Por ejemplo, por banco se puede hacer referencia a una entidad financiera o a un asiento.



Ejemplos de palabras polisémicas

Existen diversos ejemplos de palabras polisémicas que son empleadas a diario para referirse o indicar una o más cosas a la vez. A continuación, se exponen algunas de las más utilizadas:

Carta: se puede entender por carta a ese escrito que se envía o recibe vía correo electrónico o a través del servicio postal, o al juego de naipes. Por ejemplo: “Ayer envié una carta de felicitaciones a mis compañeros de trabajo”. “Los juegos de cartas son de mi agrado”.

Cresta: puede indicar aquella parte del cuerpo que poseen algunos animales, como los gallos y gallinas, sobre la cabeza o puede referirse a la parte más alta de una ola. Por ejemplo: “Todos los gallos tienen cresta”. “La cresta de esa ola era hermosa”.

Gato: es una palabra polisémica que se puede referir a un animal, a una herramienta o a una danza típica de Argentina y Uruguay. Por ejemplo: “Mi gato es muy cariñoso”. “Olvidé colocar el gato en la parte trasera del carro”.

Don: se puede emplear para hacer referencia a una cualidad y, también, para tratar a un hombre en particular. Por ejemplo: “María tiene el don de hacerme reír”. “Don Manuel es un hombre muy distinguido”.

Mango: puede indicar una fruta tropical o la parte por donde se pueden sostener con las manos ciertas herramientas. Por ejemplo. “Este año la temporada de mago se adelantó”. “El mango del martillo está roto”.

Sierra: es una palabra que puede indicar una herramienta especial para cortar cierto tipo de materiales, como madera o metal o, un conjunto de montañas e, incluso, puede hacer referencia a un tipo de pez. Por ejemplo: “La sierra de la montaña está nevada”. “A José le gusta comer sierra”.

Ratón: indica el nombre de una animal roedor, así como el accesorio que forma parte de una computadora u ordenador. Por ejemplo: “En el estacionamiento hay un ratón escondido”. “El ratón del ordenador se dañó y debe ser reparado”.

También existen otras palabras polisémicas como bolsa, capital, cubo, regla, capa, órgano, hoja, entre otras.



Polisemia de la Historia

La polisemia de la Historia se refiere a todos aquellos significados que posee dicha palabra según el contexto en el cual sea empleado.

Por su parte, la palabra historia posee diversos significados, lo que la hace resaltar entre otras palabras polisémicas.

El uso más común hace referencia a la historia de la humanidad y de la formación y desarrollo de las naciones. Pero, también puede hacer referencia a la historia del arte o de la literatura e, incluso, historia de las ciencias sociales y científicas.

Historia también se emplea cuando una persona relata o narra un hecho, algo que aconteció.

Si se hace referencia a la historia como relato, esta información puede ser tanto verdadera como fantástica, eso dependerá de en qué espacio y situación se esté hablando de una historia. Por ejemplo, de los hechos ocurridos durante una actividad social o sobre un relato literario e imaginativo.

AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 2

ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN LECTORA

Lea con atención cada una de las preguntas y seleccione una respuesta correcta.

1. **Los estados que apoyan a la cultura a través de la lectura son aquellos que:**
 - a. No evolucionan en pensamiento de obra y cambio.
 - b. Tienen dificultades en su tejido social.
 - c. Fomentan la igualdad de las personas.



2. **En arte de decodificar los mensajes, está relacionado al:**
 - a. Emisor pasivo.
 - b. Receptor comunicativo.
 - c. Mensaje de la comunicación.

3. **La lectura es el acto más solidario que pueda haber por la correspondencia que se da entre:**
 - a. El lector y el texto
 - b. El autor y el libro.
 - c. El texto y la Lingüística.

4. **El autor de la siguiente frase: “La lectura “está en el campo de la superación personal, aumenta la confianza en uno mismo. Ayuda a no ver las cosas en blanco y negro, a no ser tajante sino embrionario, a oír al otro”. Es:**
 - a. Iván Egüés.
 - b. García Márquez.
 - c. Pablo Palacio.

5. **La Lectura literal se constituye la lectura predominante en el ámbito:**
 - a. Social.
 - b. Académico.
 - c. Laboral.

6. **La Lectura inferencial se constituye la lectura implícita del texto y requiere un alto grado de:**
 - a. Complejidad en su análisis
 - b. Identificación de secuencias de hechos en el párrafo.
 - c. Abstracción por parte del lector.



7. Es la lectura de carácter evaluativo donde intervienen los saberes previos del lector:

- a. Lectura inferencial
- b. Lectura crítica.
- c. Lectura literal.

8. Es la etapa donde se parafrasea la lectura:

- a. De prelectura.
- b. De lectura.
- c. De post-lectura.

9. Se refiere a dos o más palabras que se escriben y pronuncian de igual manera:

- a. Homonimia
- b. Paronimia.
- c. Sinonimia.

10. La polisemia explica lo siguiente:

- a. El origen latino de los términos.
- b. El orden de las palabras en un texto.
- c. La designación de las palabras que poseen más de un significado.



Luego de haber realizado esta autoevaluación, vaya al solucionario 2 que consta en las páginas últimas de esta guía para comprobar; si ha obtenido del 70 al 100% de las respuestas; estamos por buen camino, si no es así sigamos leyendo y aprendiendo con talento y entusiasmo.





UNIDAD 3. REDACCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

Resultado de aprendizaje

Redacta y produce diversos tipos de textos teniendo en cuenta su estructura, la intención comunicativa y aplicando las reglas de la normativa gramatical y ortografía en sus escritos.

Contextualización

En la presente unidad el estudiante aplicará las herramientas adquiridas para redactar textos de distinta índole, sean estos de carácter académico, administrativo o de producción literaria.



Contenidos:

3. El resumen

El resumen consiste en reducir a términos breves y precisos lo esencial de un asunto.

Características del resumen

- Es la reducción de un texto.
- Se conservan las ideas del autor.
- Se respeta el sentido.
- Es una estrategia de lectura.

Pasos para elaborar un resumen

1. Se realiza la selección de ideas principales. Se puede realizar utilizando la técnica del subrayado.
2. Se construye el resumen utilizando las ideas principales. Para ello, el alumno debe unir las ideas esenciales por medio de nexos, enlaces y signos de puntuación.
3. Se compara el resumen con el texto original para verificar que el contenido no perdió la fidelidad de las palabras del autor.

3.1 La crítica y el comentario

3.1.1 La crítica

Si comentar es opinar e interpretar un asunto determinado, criticar es el grado más elevado de nuestra inteligencia que nos permite enjuiciar y valorar algo a la luz de la razón. A diario comentamos lo que vemos, pero muy pocas veces criticamos, o si, al comentar criticamos, lo hacemos para censurar, es decir, para ver la parte negativa de algo; cuando lo que enaltece la práctica



de la crítica es destacar tanto lo bueno como lo malo con mucha prudencia percatándonos de por qué es buena o mala tal cosa. Si hemos criticado sin decir por qué, no es crítica: a lo mucho será una simple opinión personal que carece de objetividad y de valoración.

Para criticar tenemos que formamos un dictamen de lo que cuestionamos, con profundo conocimiento de la materia que pretendemos juzgar. No podemos criticar sin conocer en todas sus dimensiones el objeto de nuestro comentario crítico. Si nos aventuramos a ello, sin conocimiento, corremos el peligro de ser injustos e irreflexivos.

Tampoco, por el hecho de conocer ampliamente un tema, tenemos derecho al elogio exagerado o a criticarlo negativamente con la máxima dureza. Toda crítica debe tender a ser informativa, demostrativa, sin erudición; aspectos que sólo se los logra cuando el crítico se convierte en un especialista de la temática que critica. El crítico, por tanto, debe ser competente y desinteresado, que juzga y discierne, justificando con argumentos válidos lo que hace, de manera impersonal y con la mayor ponderación posible.

Como podemos apreciar, son tantos los aspectos que tiene que considerar un crítico, que la crítica se convierte en un arte. Un arte, porque, a más de la especialización, debe primar un espíritu de madurez y de reflexión para saber comunicar lo que transmite. Así, si no hay la precisión, la agilidad y la claridad en el lenguaje, no hay arte para expresar lo que se critica. Insistimos: no se juzga con comentarios antojadizos, sino con el análisis y la síntesis objetiva, en la que la expresión debe ser condensada, sin pedantería, despertando la sensibilidad del lector que es el que calificará la validez del trabajo comentado críticamente. Y como ya hemos dicho, el papel del crítico es informar, mantener al corriente al lector de lo que sucede en el ámbito cultural, artístico, social, deportivo, científico, etc., según sea la especialización del crítico. Y es válida la crítica fundamentalmente porque de entre el montón de tantas cosas que se presentan, el público, el lector, se sienten mareados, confundidos, ante tanta información dispersa; entonces, viene el crítico para destacar aquello que, por su intuición y preparación profesional, crea que le es susceptible de interesar al lector. Y para interesarlo entra el arte de saber emocionar al lector, de saberle contar, caracterizando y trazando bien el género de la obra, de manera que se lo lleve de la mano (al lector) para que pueda descubrir la validez y la calidad del producto juzgado, o para hacerle ver la poca o ninguna calidad del mismo. Por consiguiente, los argumentos deben ser claros, y sólo lo son, cuando el crítico logra adaptarse a sus lecto-



res, con competencia técnica para fundamentar lo que dice, con un lenguaje sensible y comprensible.

En los dos ejemplos que a continuación presentamos, obsérvese en el primero el comentario, y en el segundo, el enjuiciamiento crítico; ejemplos tomados de *Semana*, revista dominical de diario Expreso de Guayaquil, del día domingo 28 de febrero de 1993:

Comentario

Las famosas relaciones públicas de Hotel, una de las series más rentables de la televisión estadounidense y una de las de mayor audiencia en todo el mundo, está a punto de ser madre por segunda vez. Para esperar el ansiado momento, la actriz Connie Selleca se ha refugiado en su lujosa mansión de Beverly Hills, junto a su actual marido, John Tesh, famoso presentador de televisión y excelente músico, y Gib, su hijo de once años, nacido de su anterior matrimonio con es el escritor Gil Gcrard (p. 13).

Enjuiciamiento crítico sobre la pintura de Eda Muñoz

A su modo, hablando en términos estéticos y éticos, la de esta pintora, tras 20 años o más de su primera muestra, es una obra implosiva y subversiva al mismo tiempo. Viene desde los más recónditos desgarramientos del ser para agitar la conciencia de otros seres. Mirando los trabajos de Eda Muñoz y pensando en lo que en muchas ocasiones se presenta como nueva figuración, no he podido sino recordar a Jorge Romero Blast, cuando hablando de lo que él denominaba la figuración crítica, decía que para ser un verdadero neofigurativo el artista tiene que enderezarse intencionalmente hacia las formas humanas para extraer de esta experiencia el ser que sólo puede existir por la obra de arte y que sólo ante el llamado del artista puede manifestarse en toda su multámine dimensión, incluido su halo de tiempo originante (p. 12).

3.1.2 El comentario

Comentar es opinar. Desde cualquier esfera y por naturaleza humana comentamos, dado que, a través del pensamiento, reflexionamos de una o de otra manera todo cuanto vemos, sentimos, hacemos o imaginamos.



Ahora bien, para que un auténtico comentario no se quede en el simple enfoque personal que a nivel de reflexión subjetiva hacemos, es necesario tener agudeza crítica, personalidad, cultura y ponderación de criterio para opinar con madurez y asumir responsablemente todo cuanto decimos o comentamos, teniendo siempre como norma o directriz el servicio constante a la verdad, sin claudicar ni traicionar nuestras más íntimas convicciones que son la fuente de nuestros valores para interpretar con profundidad todo cuanto comentamos.

Con estos antecedentes, a la hora de escribir un comentario, hemos de poner en juego toda nuestra capacidad para decir una opinión sincera, adecuada y de especial trascendencia, que nos induzca a opinar y sugerir de buena fe, con un lenguaje claro, con una buena sintaxis y sin cláusulas grandilocuentes ni retóricas que desgastan y minimizan el valor y la fuerza atractiva que debemos dar al comentario.

Sin embargo, el comentarista al escribir no sólo se contenta con opinar e interpretar un asunto determinado, sino que, “ante un problema, un hecho comentable, el comentarista debe también diagnosticar, pronosticar y tratar. Este es, a nuestro juicio, el tipo de comentario más completo: el que valora e interpreta lo sucedido, prevé lo que puede pasar y dicta lo que debe hacerse para evitar que acontezca algo que no debe suceder” (Vivaldi p. 367).

En este sentido, no sólo que lo que escribimos tendrá sentido sino un auténtico valor, puesto que estamos dando luces al lector para que el comentario sea penetrante, sugestivo y orientador.

¿Cómo redactar el comentario? Todo depende de cómo se enfoque el asunto; no hay pues reglas fijas que limiten la creatividad del escritor. En cierto sentido goza de libertad para exponer sus razonamientos como a bien tenga; teniendo presente, desde luego, el efecto de sus palabras, dichas con coherencia y ateniéndose a los hechos para que garanticen su efectividad.

Desde luego, que una forma fácil para redactar un comentario es plantear primero el tema; luego bosquejar algunas ideas claves o principales sobre el tema en cuestión y seguidamente desarrollarlas; a continuación, se emite un juicio crítico sobre el asunto; y, finalmente, se plantea la solución que se crea más oportuna.





Y sin que el comentario se debilite en calidad y en profundidad, no olvidemos los mecanismos que pueden emplearse para captar la atención del lector; así, dependiendo del tema, podría empezarse planteando una pregunta, hábilmente insinuada; utilizar un tono humorístico o sarcástico, según sea el caso; una sentencia: una anécdota; una salida irónica. Para poner fin al comentario puede emplearse el resumen, la síntesis, la conclusión o el propósito de lo expuesto. En fin, todo dependerá de la habilidad, de la experiencia y de cuantos recursos pueda emplear el comentarista para elaborar un escrito que le permita empezar y terminar bien el comentario. Habremos logrado mucho si conseguimos del lector el que se lo “obligue” a seguir pensando en el contenido del comentario.

Lo importante es que, siempre que escribamos un comentario, fijemos en nuestra mente algún recurso o mecanismo que como técnica vayamos a utilizar al redactar, para que lo expuesto no aparezca como una fría exposición. Antes bien, si el tema lo requiere, hagamos gala de la imagen creadora, emotiva y sustanciosa. Expresemos nuestra seguridad al escribir, convencidos del interés que tiene lo que estamos comentando. Si el caso lo amerita, no empecemos con rodeos: escribamos directamente lo que hay que escribir, con aplomo y con la mayor objetividad. No dejemos que nos arrastren las actitudes sentimentaloides. No tratemos de impresionar sino de emitir el criterio justo y ponderado. No a la consigna ni a la erudición, ni al tono doctoral; recordemos que el lector en ese instante se conviene en discípulo, y al discípulo



hay que orientarlo, explicando, aclarando e interpretando oportunamente el o los sucesos que se comenta. Salvo raras circunstancias, no interesan los circunloquios, sino la frase y la palabra precisa, concreta y objetiva, dicha con brillantez y elegancia.

El comentario, siendo personal, debe volverse impersonal:

No es mi voz la que suena, mi palabra la que debe imponerse, ni mi nombre afirma lo que prevalece, sino la voz de la razón al servicio de la verdad (...) ha dicho agudamente M. (Vivaldi).

Los comentarios que más a diario se escriben son los comentarios editoriales de los periódicos. Y es en éstos en donde es más notoria la impersonalidad, debido a que nunca se firman por cuanto constituyen la voz de la empresa periodística que, con su enfoque objetivo, se ponen al servicio del bien común.

Martín Vivaldi, siguiendo la doctrina de los manuales de periodismo, habla de cuatro tipos de comentario editorial.

Informativo. Es el comentario que describe los hechos, tal y como son, sin agregar ni quitar nada.

Interpretativo. Cuando se emite un criterio valorativo sobre el hecho informativo

Convinciente. Convencer al lector de que en el comentario que se emite está la verdad ineludible de lo que se expone. No se trata de forzarlo a que crea, sino de presentarle argumentos indiscutibles hasta persuadirlo de manera razonada de que la opinión o criterio que se emite es el válido.

Inductivo. El comentario inductivo es el más esencial, dado que engloba a los anteriores, exponiendo primero con mucha claridad el problema; interpretándolo y valorándolo luego; convencerlo es el paso final hasta inducirlo a la acción, es decir, a que tome partido de lo que en el comentario se insinúa, interpelando al lector, con todos los recursos humanamente posibles que están al alcance del comentarista para penetrar en la raíz íntima de su interioridad, apelando a sus intereses y sentimientos personales, que siempre le son inherentes a todo lector.



3.2 Elaboración de informes

El informe técnico

PARTE INICIAL	CUERPO DEL INFORME	ANEXOS
Portada	Introducción	Lista de tablas
Resumen	Núcleo	Fotografías
Índice	Conclusiones	
Glosario	Recomendaciones	

PARTE INICIAL

PORTADA

Identificación del organismo	
Título	
Autor	
Fecha	

RESUMEN

El resumen debe contener una versión abreviada de todo el informe, ocupando un espacio entre 250 y 500 palabras (unas 10-15 líneas)

Normalmente debe ocupar un solo párrafo.

El lector del resumen debe hacerse una idea clara sobre el objeto del informe, la metodología y los principales resultados.

En el resumen no se deben incluir imágenes, ni fórmulas, ni referencias. Debe poder leerse de forma independiente.

El resumen debe incluir las palabras clave del informe (para facilitar la búsqueda y localización en sistemas bibliográficos o informáticos)

ÍNDICE <https://www.youtube.com/watch?v=j5nZogi3IHk>



GLOSARIO

Consiste en la elaboración de un micro diccionario donde consten tanto el significante y el significado de los términos relevantes o nuevos que orienten la teoría del ensayo

CUERPO DEL INFORME

INTRODUCCIÓN

- Debe centrar el campo del trabajo en su contexto, incluyendo aspectos relativos a, por ejemplo:
 - ◊ Campo de aplicación
 - ◊ Relación con otros trabajos o desarrollos previos
 - ◊ Objetivos
 - ◊ Información típica del prefacio (si este no existe)
- No debe repetir frases del abstract, ni incluir cuestiones relativas a la metodología, resultados o conclusiones.

NÚCLEO (ASPECTO RELATIVO)

La estructura y contenido del núcleo del informe puede variar dependiendo del tipo de informe, aunque en general deberá incluir los siguientes contenidos:

- Metodología (material y métodos): Se explica cómo se ha realizado el trabajo que da lugar al informe, pero sin explicar resultados. Sirve para que otra persona pueda interpretar correctamente los resultados y/o repetir el trabajo u otro similar.
- Resultados: Se usan ecuaciones, tablas y/o ilustraciones (figuras) para mostrar los resultados de la forma más clara posible.
- Discusión: Se interpretan los resultados y se comparan con la teoría existente, las hipótesis planteadas o resultados previos existentes en la literatura. A veces se une a los resultados (resultados y discusión) y otras veces se une a las conclusiones (discusión y conclusiones)



DISCUSIÓN (INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS EN FUNCIÓN DE ETAPAS)

1 SEMANA	
2 SEMANA	
3 SEMANA	
4 SEMANA	

CONCLUSIONES (RESPONDEN A LOS OBJETIVOS)

Las conclusiones deben ser un reflejo claro, conciso y ordenado de las deducciones alcanzadas a partir del trabajo. Pueden incluir resultados numéricos, pero no deben incluir argumentaciones en las que se basan (eso debería ir en los resultados y/o la discusión).

RECOMENDACIONES (RESPONDEN A LAS CONCLUSIONES)

Las recomendaciones corresponden a medidas que deberían tomarse a partir de las conclusiones obtenidas y no son necesarias en todos los informes.

REFERENCIAS

ANEXOS

Incluyen material que por sus características no debe ir en el cuerpo del informe.

Por ejemplo:

- Lista o tablas de datos muy largas y no imprescindibles para la comprensión del informe
- Información que puede omitirse a la mayoría de lectores pero puede ser útil para un especialista



- Información que por su origen, formato o características no puede insertarse en el cuerpo normal del texto
- Listados de programas de ordenador
- Bibliografía suplementaria no citada en el texto

AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 3

REDACCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

Lea con atención cada una de las preguntas y seleccione una respuesta correcta.

- 1. Reduce a términos breves y precisos lo esencial de un asunto.**
 - a. La crítica.
 - b. El resumen.
 - c. La relatoría.

- 2. Fomentan la correcta escritura, permitiendo dar coherencia y cohesión al texto:**
 - a. Los anglicismos.
 - b. Los barbarismos y muletillas.
 - c. Nexos, enlaces y signos de puntuación.

- 3. Permite reflexionar cuanto vemos y sentimos:**
 - a. El resumen.
 - b. La crítica.
 - c. El comentario.



4. Si realizamos una crítica sin conocer el tema, corremos el peligro de:

- a. Modificar la esencia del idioma.
- b. Ser justos y objetivos.
- c. Ser injustos e irreflexivos.

5. El comentario editorial que emite un criterio valorativo sobre el hecho informativo es:

- a. Interpretativo.
- b. Convincente.
- c. Informativo.

6. Dentro de la estructura del informe, las conclusiones y recomendaciones pertenecen:

- a. A la parte inicial.
- b. Al cuerpo del informe.
- c. A los anexos.

7. El núcleo del informe debe contener los siguientes aspectos:

- a. Resultados, discusión, análisis.
- b. Metodología, resultados, discusión.
- c. Metodología, recomendaciones, objetivos.

8. El resumen del informe no debe incluir:

- a. Palabras claves.
- b. Imágenes.
- c. Fechas.



9. Consiste en la elaboración de un micro diccionario donde consten tanto el significante y el significado de los términos relevantes o nuevos.

- a. La justificación del informe.
- b. Fichas idiomáticas.
- c. Glosario.

10. Responden a los objetivos planteados en el informe:

- a. Conclusiones.
- b. Recomendaciones.
- c. Referencias.



Luego de haber realizado esta autoevaluación, vaya al solucionario 3 que consta en las páginas últimas de esta guía para comprobar; si ha obtenido del 70 al 100% de las respuestas; estamos por buen camino, si no es así sigamos leyendo y aprendiendo con talento y entusiasmo.





UNIDAD 4. EL ENSAYO ARGUMENTATIVO Y EL DISCURSO PERSUASIVO.

Resultado de aprendizaje

Redacta un texto académico expositivo, aplicando los procesos de redacción y la normativa, evidenciando honestidad y producción.

Contextualización

El estudiante logrará una capacidad de lectura, reflexión de contenidos y de investigación bibliográfica, lo que le permitirá escribir ensayos expositivos con solvencia manejando la estructura, forma, fondo; respetando las citas bibliográficas y manteniendo un alto grado de ética y honestidad académica en sus escritos.



Contenidos:

4. El ensayo argumentativo

Es un texto expositivo-reflexivo que trata un tema de manera general, el cual puede ser sistemático o no dependiendo de si éste es formal o informal.

Características del ensayo

- Puede abarcar desde tres o cuatro párrafos hasta 40 o más cuartillas.
- Sus partes son: la introducción, la tesis, el desarrollo y la conclusión.
- Cada párrafo en un ensayo desarrolla una idea.
- Se puede clasificar de acuerdo con las estructuras textuales manejadas.
- Requiere de investigación bibliográfica.
- El tema expuesto no es exhaustivo.

Estructura del ensayo

Un ensayo se puede dividir en las siguientes partes:

1. *Introducción.* Párrafo o conjunto de párrafos en donde se prepara al lector para recibir las ideas que se expondrán.
2. *Tesis.* Parte en la que se expone, en forma global, el tema central que se tratará en el ensayo. Aparece al inicio del ensayo, pero se puede encontrar al final de éste. Se expresa con una oración o en un párrafo completo. A veces la tesis se sustituye por una o más preguntas (o problemas), que se van respondiendo (o solucionando) a lo largo del ensayo.
3. *Desarrollo.* Es el contenido del ensayo. En él se explica con detalle el tema central, es decir, se argumenta y crítica reflexivamente la tesis propuesta.
4. *Conclusión.* Conjunto de reflexiones a las que se llega después de la exposición del tema.



Ejemplo:

¿Se puede enseñar comunicación?

Por: Javier Carrera

A través de la historia las sociedades que han tenido como apoyo a la lectura y escritura y por ende a la comunicación; son las que han sobresalido y elevado su calidad de vida desde la cultura, basta con alzar la mirada hoy día al mundo para darnos cuenta de que los países y gobiernos que apoyan la cultura y por ende la lectura y comunicación; son los que tienen un nivel de vida más adecuado y equitativo para sus habitantes. La sociedad debe desde la lectura y enseñanza eficiente de la comunicación codificar y descodificar los múltiples mensajes que diariamente nos permiten interactuar.

En la sociedad actual y más aún estos momentos donde la comunicación juega un rol decisivo, se cuestiona en las personas la capacidad de comprensión de mensajes de las múltiples y a veces nefastas informaciones que sin ningún tipo de filtro lingüístico llegan a la sociedad, es decir, estamos frente a una avalancha informativa sobre la era pandemia, donde una deficiente descodificación de la información, inclusive pudiese causar angustia y desesperación, o por el contrario, generar en los individuos despreocupación de la realidad.

Y no solamente es estos tiempos de pandemia, sino a través de la historia del país, se puede evidenciar un triste nivel comunicativo y literario donde no se ha establecido verdaderos planes de lectura que permitan al estudiante y a la sociedad en general, cuestionar su situación cultural, al no tener un apego hacia los anhelados hábitos lectores. Es fácil suponer que el lenguaje y la comunicación imperan una innovación en la enseñanza en el Ecuador. La sociedad está organizada desde la comunicación por signos y señales que pretenden causar en la comunidad una reacción natural procesada desde el cerebro con guía al aparato fonador, es decir, producir sistemas a través de la voz y de las palabras para reenviar todo tipo de mensajes. Uno de los propósitos de los seres humanos es mantener latente la relación con los demás, situación difícil ya que cada persona posee sus especificidades singulares.

Nos comunicamos para desarrollarnos dentro de una civilización, para ser parte de los demás, para ser más humanos, al respecto, (Kaplun, 1998) afirma:



Los seres humanos nos comunicamos para intercambiar informaciones y conocimientos, para analizar una determinada cuestión, para razonar, para pensar juntos. Pero nos comunicamos también para expresar emociones, sentimientos, afectos, esperanzas, ensueños. Basta pensar en los gestos: una caricia, una palmada afectuosa en el hombro del compañero que está triste, un apretón de manos no tiene significado racional; no tienen valor de información, de conocimiento. Y, sin embargo, dicen y significan muchísimo. (p.90)

De estos rasgos verbales y no verbales, la cotidianidad presenta muchas opciones de contacto, pero es la escritura la que por historia e importancia debe ser tomada en cuenta como un símbolo y evidencia para que la comunicación permanezca en tiempo y espacio.

Las personas pierden el hábito lector frente a textos académicos y literarios, ya que la educación y los sistemas educativos no dan realce e importancia al estudio de las letras, así como también los textos entregados a los lectores no se adaptan a las realidades y contextos lingüísticos, propios del medio comunicativo nacional, además, los hábitos se deben recuperar leyendo con escritos y textos cortos para luego trasladarse a contenidos más amplios.

El primer argumento radica en la educación del país ya que gran parte de naciones en vías de desarrollo no cuenta con programas serios y enfocados en la realidad social de la gran mayoría de estudiantes, parecería incluso que la educación no es de importancia para los ojos de los gobiernos de turno, las asignaturas que poseen franca relación con la estética y literatura y por ende con la comunicación, sufren de reflexión académica, al parecer sus bondades en la sintaxis, morfología y semántica no son suficientes para que las horas de estudio en escuelas, colegios, universidades se incrementen; al contrario, la carga horaria tiende a la baja en los últimos años, de esta manera se coarta al estudiante lector las posibilidades de conocimiento y cultura que se encuentran en las hojas de un buen libro.

Ya Aristóteles se refería a las condiciones de la educación de la siguiente manera:

No puede negarse, por consiguiente, que la educación de los niños deber ser uno de los objetivos principales de que debe cuidar el legislador. Dondequiera que la educación ha sido desentendida, el Estado ha recibido un golpe funesto y de extensa lucha. (p.156)



Es así como y desde los albores de la educación, las personas que han llegado al poder han despreocupado la importancia de los sistemas educativos y más aún de la literatura, si cabe anotar que el mismo Aristóteles hacía referencia a la gimnasia, las letras, el dibujo y la música, como indicadores de un hombre libre. Los planificadores y curriculistas locales, deben hacer una mea culpa sobre la no incorporación de contenidos elocuentes en el sistema de educación nacional, además, es función de los docentes estar en constante actualización de estrategias, metodologías y recursos que promuevan en los dicentes el interés en la expresión literaria, es así como, tanto desde la planificación como en la aplicación literaria exista comunión académica. En los actuales momentos de cambio y encierro, la sociabilización digital de los ebooks será un factor determinante en la calidad de lectores y futuros críticos literarios.

El siguiente argumento hace mención a la compilación de textos y autores; desde mi prisma académico los libros escogidos para la lectura y análisis literarios, no se ajustan a los perfiles de salida de los diferentes niveles de estudio del país, es decir, se procede a motivar a un esnobismo literario en demasía, dejando a un lado escritos de autores y autoras nacionales con invaluable temática funcional para los lectores noveles y expertos. Cabe señalar que no se juzga el impacto cultural de los grandes maestros, sino se pretende crear espacios para letras y aportes de ecuatorianos notables como el escritor Iván Oñate, de esta manera articular el significado real de la literatura, visto desde un prisma netamente nacional que de seguro proyecta la apertura a un abanico impresionante de las letras mundiales.

Nuestra literatura desde sus primeros análisis ha servido como un proceso legitimador; (Valdano, 2005)), referente a esto afirma:

El saber letrado pasó a ser patrimonio exclusivo de una élite prestigiosa. La práctica de las letras sirvió para el ascenso social, para consolidar valimientos y prebendas. Como medio de legitimación, la literatura constituyó una suerte de máscara que sirvió para ocultar ese lado ilegítimo del criollo y del mestizo, a su vez, como una forma de ostentar fidelidades hacia la Metrópoli. (p.337)

De lo anterior escrito, se puede evidenciar el génesis triste y caótico de la primera etapa de nuestra literatura, pero dichos sea de paso, necesaria y obligatoria conocerla para que estudiantes y docentes podamos desde un análisis diacrónico de esta literatura de legitimación, comprender objetiva-



mente nuestro origen inclusive como ecuatorianos, es esto entonces una razón más para incentivar al estudio desde la literatura con letras nacionales que nos bañen de identidad.

No es posible que existan temas literarios no adecuados a edades tempranas, a veces causando confusión y rechazo, no es misterio que hace un par de años en textos del gobierno nacional, se fomentaba textos de E. Poe en niñas y niños del país.

Ya perfilando al tercer argumento, en el cual, se menciona a la lectura de textos, escritos, micro relatos, de no tan extensa extensión, pero si con un trasfondo social de impacto, en tal virtud, considero que en la sociedad actual, el hábito lector y en consecuencia de la literatura debe ser de manera sincronizada y esquematizada, es decir, iniciar el análisis de literatura donde el novel lector se integre y relacione al libro con personajes, contextos y paratextos de fácil asimilación, esta, la llamada literatura corta, permitirá incentivar a una mayoría estudiantil, lo grandioso y mágico de abrazar a las letras.

Solamente así el estudiante que lee escritos cortos, irá paulatinamente desarrollando sus habilidades cognitivas y de lectura, para pasar de una literatura corta a otra intermedia y así progresivamente. Estos textos literarios son una forma de producción oral o escrita que privilegia las formas estéticas, poéticas y lúdicas, además del contenido informativo u objetivo del mensaje. Los textos literarios plantean abordajes subjetivos y libres de un contenido reflexivo, vivencial o contemplativo de la realidad, con el objetivo de generar emociones en el lector.

De hecho, una de las características principales de todo texto literario, así como de otras formas artísticas, es que carece de una función clara o un objetivo puntual determinado. En otras palabras, no tiene ninguna utilidad práctica y esa es su principal diferencia respecto a los textos no literarios.

El mejor modo de iniciarse en la literatura de calidad no es, como a veces se practica con los jóvenes, darles textos menores y entretenidos, sino lograr que entren en el mundo de los grandes escritores y escritoras a través de obras breves que actúen como una revelación fulgurante.

Uno de los dramas de la sociedad actual es que los jóvenes disponen de mucha información, pero se focalizan sin tener una visión de conjunto, y poco podemos amar lo que no conocemos.



En conclusión, si es posible el aprendizaje de una eficiente literatura apegada a un entorno comunicativo ideal para el estudiante, las nuevas tecnologías y la sapiencia del maestro de literatura permitirán fortalecer los esquemas literarios que cada escrito esconde, así mismo, promover desde la historia literaria una visión que aglutine la mayor cantidad de obras locales y en relación con cada año de estudio donde se imparte la noble cátedra de la literatura.

Es menester de la organización de los funcionarios de la educación, en todos sus niveles, priorizar y dar la relevancia que la literatura necesita y no solamente dentro del aula, sino acercando cada vez más al estudiante lector-literario con la sociedad, para que de la aprenda y solvente humanamente sus problemas, insistiendo en que la literatura crea seres de comprensión y paz.

En cuanto a la clasificación de libros para los lectores nacionales, se debe establecer ejes transversales que orienten este proceso educativo, de acuerdo a las edades de los estudiantes y a los niveles educativos que se ofertan en la actualidad, sin embargo, dicha compilación literaria deberá contar con autores locales de renombre que de hecho será un trabajo investigativo acuciente.

Un plan lector que integre a la literatura es necesario en los tiempos actuales, y conociendo la realidad de nuestros estudiantes, es justo y necesario iniciar procesos lectores con prosas y versos de poca extensión, solo así se podrá hablar de la recuperación de hábitos lectores, ir de menos a más en tiempos adecuados, basados en planificación educativa de impacto social.

El docente actualizado si es capaz de germinar una objetiva enseñanza de la literatura que incentive a la reflexión y análisis primero del texto literario y luego a la problemática social desde una arista humana y transparente; que sea este el inicio de un cambio estratégico en la visión de educar en literatura

Bibliografía

- Aristóteles. (2020). Política (Primera edición ed.). Trama literaria.
- Kaplún, M. (1998). Una pedagogía de la comunicación. Madrid: Ediciones de la Torre.
- Valdano, J. (2005). Identidad y formas de lo ecuatoriano (2da reimpresión ed.). Quito. Eskeletra,



4.1 El discurso persuasivo

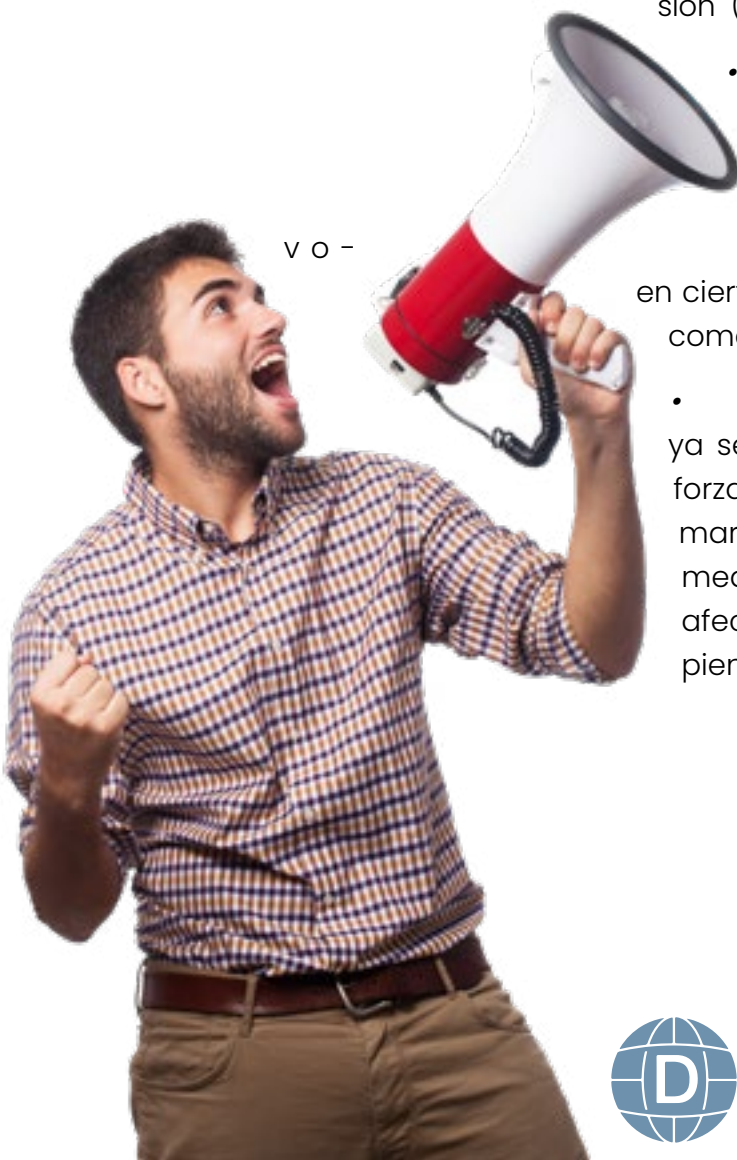
Propósitos de la persuasión

La persuasión en una sociedad democrática se usa para influir sobre actitudes, creencias, opiniones, percepciones o conductas de las personas o los grupos. Todos tenemos concepciones de los demás y ellos de nosotros. No somos personas aisladas e independientes: somos seres humanos que necesitamos de la cooperación de otros. El deseo de persuadir y ser persuadido varía entre los individuos. La naturaleza y la dignidad humanas requieren que cada uno seamos capaces de persuadir, por lo menos en algún momento.

En una sociedad como la actual, con pluralidad de creencias y opiniones, la persuasión se usa como un medio racional para influir en las personas, así como para obtener privilegios y desarrollo sociocultural.

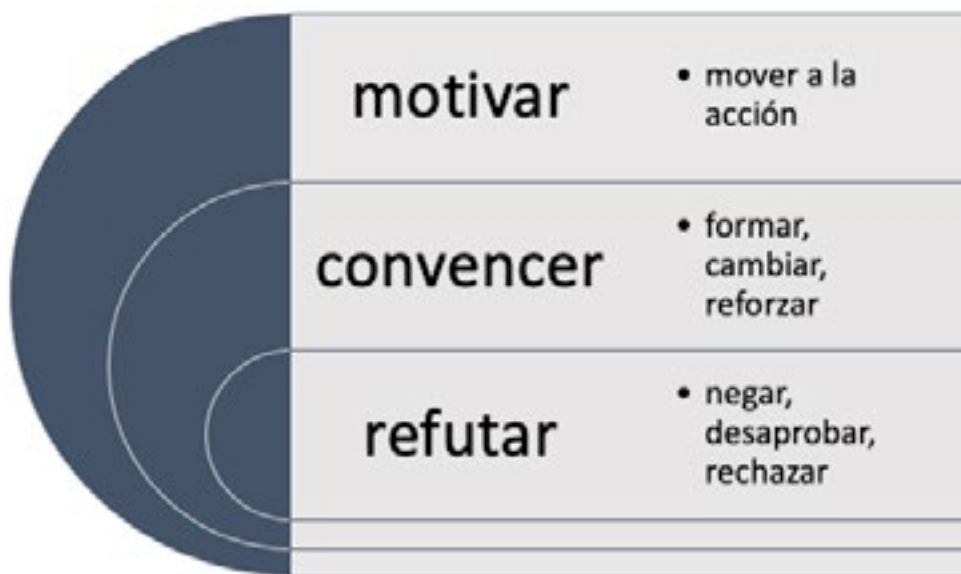
El comunicador que intenta influir en un público, mediante la persuasión como propósito general, reflejará una de las tres funciones esenciales de la persuasión (McEntee, 1991:62-72):

- *Con el propósito de motivar*, el comunicador conmoverá al público, estimulando los hilos de sus emociones y de su voluntad, para que se persuada en cierta forma y realice la acción recomendada.
- *Con el propósito de convencer*, ya sea para formar, cambiar o reforzar actitudes, el comunicador llamará al intelecto y la psicología por medio de argumentos racionales y afectivos para lograr que el público piense de cierta manera.



- Con el propósito de refutar, el comunicador tratará de convencer al público por medio de argumentos lógicos y emocionales para que niegue, desaprobe o rechace alguna proposición de cambio

Ilustración 3 Funciones de la persuasión



Fuente: (*Comunicación oral y escrita Fonseca M.S., 2019, p. 159*).

Elaborado por: Carrera, J. (2020).

Una vez que se han revisado estos tres aspectos importantes para la planeación de un discurso persuasivo: 1. los propósitos persuasivos, 2. el análisis de actitudes del público y 3. la ética de la persuasión, el comunicador puede comenzar su etapa de organización, eligiendo el tipo de discurso necesario para cumplir con el propósito establecido, de acuerdo con la posición de actitud en que se encuentre el público; en tal caso tenemos los discursos de motivación, de convicción y de refutación (McEntee, 1991:62-72).

El discurso de motivación

Es adecuado para un público con actitudes muy favorables o positivas hacia el tema o el orador, por lo cual se supone que hará la acción que se recomienda. El comunicador formula su propósito de persuadir para motivar a la acción. Esta acción puede estar dirigida al interior del individuo, hacia su sentimiento, o bien, su exterior, hacia sus actos.



El discurso de convicción

Es un discurso adecuado para el público que tiene actitudes negativas, muy poco favorables hacia el tema o el comunicador, o bien, desconoce el tema. El propósito del orador será entonces persuadir para convencer, para formar, cambiar o reforzar las actitudes del público. Si las actitudes son muy negativas u hostiles, cuando se presenta este tipo de discurso, puede suceder que el público rechace el tema o al comunicador; entonces la persuasión se usará para cambiar dichas actitudes en un contexto de controversia o discusión, de donde nace la refutación.

El discurso de refutación

Este tipo de discurso se presenta cuando un comunicador cuestiona, critica o rechaza los argumentos del orador que propone un cambio, porque este cambio no presenta suficientes ventajas o beneficios como para dejar lo que ya se tiene. Aquí el propósito del orador será persuadir para refutar. Si recordamos que la característica principal de la persuasión es dejar en libertad para pensar, decidir y actuar, debemos reconocer que el hombre se mueve o actúa por necesidades o motivos; para persuadir, el comunicador necesita encontrar tales motivos o generar otros que favorezcan la actitud del público hacia lo que se propone. El primer paso, por lo tanto, si queremos ser efectivos en la persuasión, es averiguar cuáles son los motivos que pueden oponerse al propósito establecido en la estrategia, y aquellos que servirán al público de impulsores para realizar la recomendación propuesta, ya que a base de motivos es la forma única y posible de que un ser libre y racional acepte una idea (Saad, 1991:77).

4.2 La comunicación oral estratégica

La comunicación estratégica generalmente se realiza en público y es formalizada; se prepara y elabora antes del momento de la interacción para cumplir con la finalidad establecida. Como todo proceso unitario completo, tiene estructura y forma.

- La estructura se compone de tres partes principales, integradas por los procesos de acción, simples y complejos, que son la planeación, la organización y la interacción.



- La forma depende de la interacción que se lleva a cabo en el momento de la comunicación, ya sea de persona a persona, de persona a grupo, de persona a público, de grupo a público, y de persona o grupo a un público a través de medios de comunicación masiva.

En el proceso de comunicación oral, específicamente, también observamos una estructura y una forma.

- La estructura se refiere a las partes que integran la dinámica del proceso de comunicación (antes vistas en los modelos) y a los niveles de acción que ejecutan los participantes: emisor(es) y receptor(es).
- La forma es el tipo de intercambio que se produce entre emisor(es) y receptor(es), del cual resultan experiencias y efectos diferentes, dependiendo del número de participantes que intervienen, del medio o los medios que se utilizan para el envío de los mensajes, de los mensajes que se expresan (verbal y no verbalmente), del lugar en donde se encuentran y del ambiente que se genera con la interacción. Tenemos formas de comunicación dual, en grupo, en público y masiva.

La comunicación oral estratégica, en suma, viene a ser resultado de pensar en las acciones que vamos a ejecutar en cada una de las fases del proceso comunicativo, para planear la comunicación, organizarla en cada una de sus partes y darle una forma preconcebida a la interacción, con la finalidad de lograr, por medio del lenguaje oral, los propósitos deseados.

4.3 Etapas de la comunicación estratégica

La estructura de toda comunicación estratégica incluye tres partes principales: 1. planeación, 2. organización, 3. interacción.

La planeación es una etapa de preparación que nos ayudará a enfrentar con mayor seguridad los procesos de comunicación; es adentrarnos en pensamientos y reflexiones para reconocer los propósitos, las intenciones o los fines que tenemos para comunicarnos en una situación particular y determinar con precisión el efecto que deseamos lograr en el receptor.

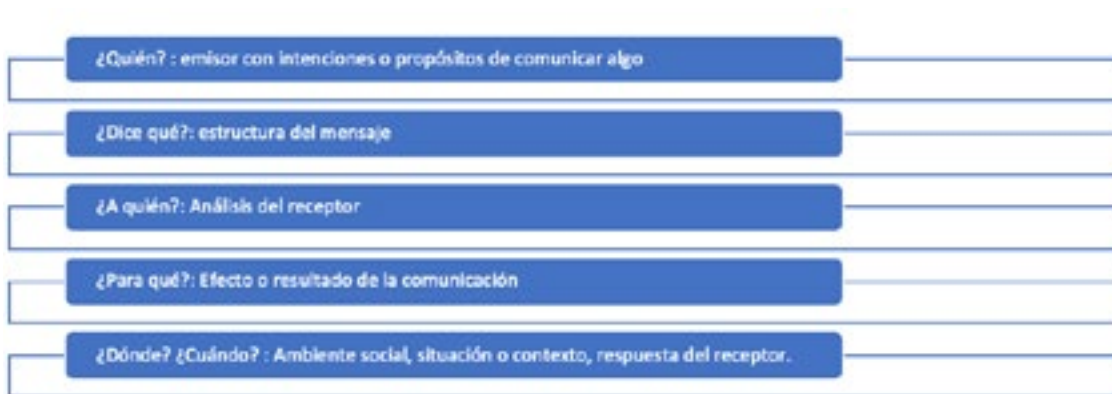


La organización se desarrolla en torno al mensaje y usa procesos destinados a: 1. seleccionar el tema, 2. organizar las ideas en un mensaje claro y coherente, 3. elaborar el desarrollo verbal de las ideas, 4. generar la introducción y conclusión del tema, y 5. usar materiales de apoyo visual. La organización puede realizarse al terminar la elaboración de un guión o un apunte de las principales ideas del mensaje.

La interacción se refiere al proceso de comunicación que se vive en el momento de la presentación del mensaje. En esta etapa, las acciones están encaminadas a un estilo de interactuar o de presentar el mensaje, y cobra relevancia la utilización de todos los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores que, en conjunto, dan forma a la comunicación estratégica.

Con la finalidad de estudiar con más detenimiento los conceptos que integran la comunicación estratégica, es conveniente hacer un análisis de las tres etapas principales que la constituyen, ya que así aprenderemos a reconocer los procesos que debemos realizar —en forma consciente— para estructurar nuestros mensajes en cualquier contexto de comunicación.

Ilustración 4 Etapas de la planeación



Fuente: *(Comunicación oral y escrita Fonseca M.S. (2019)*

Elaborado por: Carrera, J. (2020).



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 4

EL ENSAYO ARGUMENTATIVO Y EL DISCURSO

Lea con atención cada una de las preguntas y seleccione una respuesta correcta.

1. Es un texto expositivo-reflexivo que trata un tema de manera general:

- a. El párrafo.
- b. El ensayo argumentativo.
- c. El comentario.

2. Una de las siguientes características no corresponde al ensayo:

- c. Puede abarcar únicamente cuatro párrafos.
- d. Sus partes son: la introducción, la tesis, el desarrollo y la conclusión.
- e. Cada párrafo en un ensayo desarrolla una idea.

3. Aparece entre la introducción y el desarrollo del ensayo:

- a. La oración tipo gancho.
- b. Los marcadores textuales.
- c. La tesis.

4. Es en donde se explica el detalle de la tesis:

- a. Introducción.
- b. Desarrollo.
- c. Conclusión.



5. El ensayo argumentativo presenta posibles sugerencias del tema, porque es:

- a. Subjetivo.
- b. Objetivo
- c. Una aproximación a la verdad.

6. En una sociedad democrática se usa para influir sobre actitudes, creencias, opiniones, percepciones o conductas de las personas o los grupos:

- a. El diálogo.
- b. La percusión.
- c. La persuasión.

7. Las tres funciones esenciales de la persuasión son:

- a. Convencer, opinar y tergiversar.
- b. Dialogar, imponer y refutar.
- c. Motivar, convencer y refutar.

8. Sinónimos de la palabra refutar son:

- a. Negar, desaprobar.
- b. Rechazar, dialogar.
- c. Aprobar, direccionar.

9. Se refiere al proceso de comunicación que se vive en el momento de la presentación del mensaje:

- j. La organización.
- k. La interacción.
- l. La planeación.



10. Las etapas de la comunicación estratégica incluyen tres partes principales que son:

- a. Organización, interacción, ejecución.
- b. Planeación, organización, interacción.
- c. Planeación, lectura, disertación.



Luego de haber realizado esta autoevaluación, vaya al solucionario 4 que consta en las páginas últimas de esta guía para comprobar; si ha obtenido del 70 al 100% de las respuestas; estamos por buen camino, si no es así sigamos leyendo y aprendiendo con talento y entusiasmo.

4. Glosario

Afijo: articula que se une a una palabra o a una base para formar palabras derivadas; puede aparecer al principio, en medio o al final de la palabra.

Antónimo: palabra que tiene un significado opuesto o inverso al de otra palabra. **Comunicación:** transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

Codificar: Enunciar un mensaje o expresar una idea mediante un código.

Conector: elemento lingüístico que tiene como función servir de nexo y elemento cohesionador de las partes de la oración o el discurso.

Decodificar: aplicar las reglas adecuadas a un mensaje, que ha sido emitido en un sistema de signos determinado, para entenderlo.

Ensayo: obra literaria en prosa, generalmente de corta extensión, en la que el autor expone sus propias ideas acerca de un asunto o tema general, pero sin la extensión y aparato de un tratado.

Habla: facultad o capacidad de hablar o de comunicarse con palabras que tienen los seres humanos.

Informe: exposición oral o escrita sobre el estado de una cosa o de una persona, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.

Lectoescritura: actividad intelectual de leer y escribir.



Lengua: sistema de signos que utiliza una comunidad para comunicarse oralmente o por escrito.

Lingüística: ciencia que estudia el lenguaje humano y las lenguas.

Metalingüística: estudio de las relaciones entre la lengua y la cultura de una sociedad determinada.

Párrafo: fragmento de un escrito con unidad temática, que queda diferenciado del resto de fragmentos por un punto y aparte y generalmente también por llevar letra mayúscula inicial y un espacio en blanco en el margen izquierdo de alineación del texto principal de la primera línea.

Persuadir: conseguir con razones y argumentos que una persona actúe o piense de un modo determinado.

Polisemia: fenómeno del lenguaje que consiste en que una misma palabra tiene varios significados.

Prefijos: fijo que se añade al comienzo de una palabra para formar una palabra derivada.

Resumen: exposición breve, oral o escrita, de las ideas principales o partes de un asunto o materia.

Semántica: parte de la lingüística que estudia el significado de las expresiones lingüísticas.

Significado: elemento que, junto con el significante, forma el signo lingüístico y que constituye su representación mental.

Significante: elemento que, junto con el significado, forma el signo lingüístico y que constituye su imagen acústica.

Signo lingüístico: unidad formada por un conjunto de fonemas (significante) que se asocia a un objeto, una idea o un concepto (significado).

Sinónimo: palabra, expresión que tiene el mismo significado que otra u otras palabras o expresiones.

Sintaxis: disciplina lingüística que estudia el orden y la relación de las palabras o sintagmas en la oración, así como las funciones que cumplen.

Sufijos: afijo que se añade al final de una palabra o de su raíz para formar una palabra derivada.



5. Solucionario

SOLUCIONARIO 1

UNIDAD 1

Pregunta	Respuesta
1.	a
2.	c
3.	b
4.	a
5.	c
6.	c
7.	b
8.	b
9.	b
10.	b

SOLUCIONARIO 3

UNIDAD 3

Pregunta	Respuesta
1.	b
2.	c
3.	c
4.	c
5.	a
6.	b
7.	b
8.	b
9.	c
10.	a

SOLUCIONARIO 2

UNIDAD 2

Pregunta	Respuesta
1.	c
2.	b
3.	a
4.	a
5.	b
6.	c
7.	b
8.	b
9.	a
10.	c

SOLUCIONARIO 4

UNIDAD 4

Pregunta	Respuesta
1.	b
2.	a
3.	c
4.	b
5.	a
6.	c
7.	c
8.	a
9.	b
10.	b



6. Referencias Bibliográficas

Libro Base:

- Fonseca, M. (2011). *Comunicación Oral y Escrita* (Primera ed.). Pearson Education.

Complementaria:

- Berlo, D. (1980). *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. El Ateneo, Buenos Aires.
- Birdwhistell, R. (1970). *Kinesics and Context, Essays on Body Motion Communication*. University of Pennsylvania Press, Filadelfia.
- Blake, R., & Haroldsen, E. (1983). *Teoría de la comunicación*. Piadós Comunicación.
- Carrera, J. (2019). *Micro-relatos de ecovía* (Primera ed., Vol. 1).
- Ferrer, E. (1994). *El lenguaje de la publicidad*. Fondo de Cultura Económica.
- Fernández, S. (1990). *La comunicación en las relaciones humanas*. Trillas, México.
- Guerrero, G. (2013). *Expresión oral y escrita* (Primera edición ed.). EDILOJA Cia. Ltda.
- Hybels, S., & Weaver, R. (1976). *La comunicación*. Logos Consorcio Editorial, México.
- McEntee, E. (1991). *Comunicación oral*. Alhambra Universidad, México.
- Paoli, J. (1985). *Comunicación e información. Perspectivas teóricas*. Trillas, México.
- Saad, A. (1991). *La palabra y la magia personal*. Grupo Editorial Iberoamérica, México.



Netgrafía:

Netgrafía	LINK
Diccionario de la Real Academia Española	http://lema.rae.es/drae/?val=%E2%80%8E
Gramática y Ortografía. Métodos de aprendizaje	www.indiana.edu/~call/lengua.html
Redacción de textos en línea	www.arrakis.es/~serprof/redac.html
Significado de polisemia	https://www.significados.com/polisemia/

Imágenes:

- **Fotos:**

<https://pixabay.com/es/>

- **Gráficos:**

<https://www.freepik.com/home>

<https://all-free-download.com/free-vectors/>





FORMATO DE REVISIÓN DE GUÍAS GENERAL DE ESTUDIOS POR PARES ACADÉMICOS
(MODALIDAD A DISTANCIA)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS		
TÍTULO DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA		
FECHA DE ENTREGA DE LA GUÍA GENERAL DE ESTUDIOS DE LA ASIGNATURA: 31/8/2023	FECHA DE ENTREGA DE LA REVISIÓN REALIZADA: 17/10/2023	
2. DATOS DEL PAR ACADÉMICO (Los siguientes datos deben ser suministrados por el para académico y son de carácter obligatorio)		
NOMBRE Y APELLIDOS: María Augusta Calvopiña Revelo	DIRECCIÓN: Av. Buenos Aires OE1-16 y Av. 10 de agosto	TELÉFONOS: 0999719589
CORREO ELECTRÓNICO: mcalvipina@tecnologicopichincha.edu.ec	CIUDAD: Quito	PAÍS: Ecuador
CARGO: Coordinadora de Comunicación E / Docente tiempo completo	INSTITUCIÓN: Instituto Universitario Pichincha	ÁREAS DE INTERÉS: Asignatura de Comunicación
ÚLTIMO TÍTULO ACADÉMICO OBTENIDO: Cuarto Nivel: Magister en Comunicación Audiovisual con Mención en Análisis de Medios y Docencia		Nº. DE IDENTIFICACIÓN/PASAPORTE: 1719312223

I. INSTRUCCIONES

1. Por favor responda **todas** las preguntas de este formulario.
2. Diligencie el formulario en computador.
3. **No modifique o altere las preguntas u opciones de este formulario.** La estructura de esta evaluación está planificada y responde a las políticas de publicación de las Guías General de Estudios de la MED.



4. Una vez finalice su diligenciamiento, debe devolverlo firmado vía e-mail a la persona que lo contactó.
5. Sea claro y preciso en sus respuestas.
6. Las respuestas del aparte de la fundamentación científica deben ser detalladas.
7. **En caso de no poder cumplir con el plazo establecido, por favor informar oportunamente al equipo editorial de la MED.**
8. En caso de detectar plagio, citación indebida o cualquier mala práctica, por favor comuníquelo al equipo editorial.

II. La guía de aprendizaje contiene:

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
Márgenes	OK	
Numeración de páginas	OK	
Jerarquización de títulos	OK	
Tipo de letra	OK	
No existencia de encabezados o pies de páginas	OK	
Viñetas estandarizadas	OK	
Referencias de cuadros / Gráficos	OK	
Portada en acuerdo a Manual de estilo	OK	
Índice	OK	
Estructura de la guía		
4 unidades	OK	
Resultados de aprendizaje	OK	
Autoevaluación por cada unidad	OK	
Recursos de la guía	OK	
Redacción	OK	
Ortografía	OK	
Referencia Bibliográfica Norma APA séptima edición	OK	



Informe anti-plagio	OK
---------------------	----

III. Fundamentación científica

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
¿Los objetivos del texto están claramente enunciados y sustentados?	OK	
¿Utiliza una metodología adecuada para el desarrollo de los objetivos?	OK	
¿La presentación y argumentación de las ideas es coherente?	OK	
¿El manejo de conceptos, teorías y datos es preciso?	OK	
¿Existe relación entre el título, el problema, los objetivos, el marco teórico o metodológico y las conclusiones?	OK	
¿El tema es pertinente y brinda aportes a su área de conocimiento?	OK	

IV. Presentación de la información

ASPECTOS DE ESTILO A REVISAR	SI CUMPLE	NO CUMPLE
¿El autor utiliza un lenguaje claro y conciso?	OK	
¿Hay coherencia en la presentación y desarrollo de las ideas?	OK	
¿Las partes del trabajo se articulan entre sí y responden a los objetivos planteados?	OK	
¿Utiliza fuentes bibliográficas actualizadas (últimos tres años)?	OK	



¿Es adecuado el manejo del idioma por parte el autor (ortografía, redacción, sintaxis, puntuación)?	OK
¿El texto se puede considerar original?	OK

V. Recomendaciones

- Publicar sin modificaciones:
- Publicar con modificaciones:
- No publicar:

V. Comentarios adicionales

El trabajo es coherente y reúne los requisitos para su publicación:

FIRMA DEL EVALUADOR

Nombre: Msc. María Augusta Calvopiña Revelo

ID: 1719312223



Guía Comunicación Oral y Escrita

8%
Textos
sospechosos



8% Similitudes
0% similitudes entre comillas
< 1% entre las fuentes mencionadas
0% Idiomas no reconocidos

Nombre del documento: Guía Comunicación Oral y Escrita.docx
ID del documento: e7e407554d94356e30153fa49fdaf988c82cf878
Tamaño del documento original: 387,98 kB

Depositante: PABLO FABIAN CARRERA TOAPANTA
Fecha de depósito: 28/2/2024
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 28/2/2024

Número de palabras: 14.352
Número de caracteres: 89.998

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	dokumen.pub Comunicación Oral: Fundamentos y Practica Estrategica, 2/ed. [2&... https://dokumen.pub/comunicacion-oral-fundamentos-y-practica-estrategica-2-ed-2nbsped-970260... 32 fuentes similares	22%		Palabras idénticas: 22% (3135 palabras)
2	archive.org https://archive.org/download/ExpresionOralYEscritaLibroBase/Expresion Oral y Escrita-Libro Base.pdf 13 fuentes similares	20%		Palabras idénticas: 20% (3111 palabras)
3	repositorio.utmachala.edu.ec http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/6923/3/126 COMUNICACION ORAL Y ESCRITA ... 30 fuentes similares	7%		Palabras idénticas: 7% (1038 palabras)
4	definicion.edu.lat Significado de Polisemia (Qué es, Concepto y Definición) https://definicion.edu.lat/significados/polisemia.html 4 fuentes similares	5%		Palabras idénticas: 5% (831 palabras)
5	www.significados.com Polisemia (Qué es, Concepto y Definición) - Significados https://www.significados.com/polisemia/#:-:text=La polisemia también es un concepto que hace,der... 3 fuentes similares	5%		Palabras idénticas: 5% (802 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	procrastinafacil.com ¿Qué son informes técnicos? + Ejemplo • Procrastina Fácil https://procrastinafacil.com/que-son-informes-tecnicos/	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (31 palabras)
2	view.genial.ly Prefijos, afijos, sufijos e infijos https://view.genial.ly/6156456b66bfbd0d955f9a07/presentation-prefijos-afijos-sufijos-e-infijos	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (29 palabras)
3	www.centrobanamex.com.mx ¿Cuáles son los 5 niveles de comprensión lectora? https://www.centrobanamex.com.mx/cuales-son-los-5-niveles-de-comprension-lectora	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (16 palabras)
4	www.academia.edu El ensayo fabio rojas - Academia.edu https://www.academia.edu/15651297/El_ensayo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (14 palabras)
5	sitioseel.tec.mx https://sitioseel.tec.mx/recursos_abiertos/cursos/mk395_2018/curso/web/tema6.html?T6	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (15 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

1	https://youtu.be/hi86kdNMBD4
2	https://www.youtube.com/watch?v=j5nZogi3IHk
3	http://lema.rae.es/drae/?val

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA



Buenos Aires OEI-16 y Av. 10 de Agosto



09123 456 789



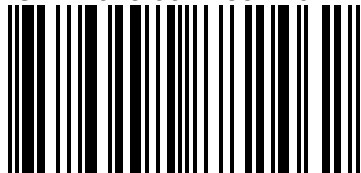
(02) 2 238 291



www.tecnologicopichincha.edu.ec

 *Modalidad*
Distancia

ISBN: 978-9942-8824-6-2



9789942882462

