



Carrera de Administración de Empresas

**Tema: “Estudio de Factibilidad para la Creación de una
Microempresa de Servicios de Asesoría Laboral y Nómina en el
Distrito Metropolitano de Quito”**

**Trabajo de Titulación Previo a la Obtención del Título de Tecnóloga
en Administración de Empresas**

Estudiante: Chuquilla Toapanta, Verónica Esther

Tutor: Calvopiña Molina, Augusto

Julio – 2020

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD

Declaro que el presente trabajo, así como los conceptos y conclusiones se basan en una investigación profunda, respetando los derechos intelectuales de terceros y citando las fuentes respectivas, mismas que se encuentran en la bibliografía.

Por tal razón declaro que este trabajo es de mi autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo por el contenido y autenticidad del presente trabajo de grado.

Chuquilla Toapanta Verónica Esther

C.I.: 172019139-2

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto: Estudio de Factibilidad para la Creación de una Microempresa de Servicios y Asesoría de Nómina, en el Distrito Metropolitano de Quito, presentado por la Srta. Chuquilla Toapanta Verónica Esther para optar por el Título de Tecnólogo en Administración de Empresas, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Quito, Julio 2020.

FIRMA TUTOR
No. C.C. 0500741723

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo a mi hijo, por el tiempo y la paciencia que me brindo en el proceso de estudio y quien me inspiro a seguir adelante y desarrollándome profesionalmente.

AGRADECIMIENTO

A Dios por darme la fuerza día a día y en mis momentos de debilidad para seguir adelante.

A mi hijo por su comprensión durante toda mi carrera y su amor infinito.

A mis compañeras quienes me brindaron su apoyo y ayuda en mi proceso de estudio.

A mis profesores quienes sembraron en mí sus conocimientos, contribuyendo en mi formación profesional y como persona.

A mi Tutor quien me ayudo con el desarrollo del presente trabajo, aportando con sus conocimientos y experiencia.

INDICE

DECLARATORIA DE RESPONSABILIDAD.....	i
CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
RESUMEN.....	1
Tema.....	2
Determinación de la Necesidad.....	2
Justificación.....	2
INTRODUCCIÓN.....	4
CAPITULO I.....	5
1. MARCO TEÓRICO – CONCEPTUAL.....	5
1.1. MARCO TEÓRICO.....	5
1.1.1. Mipymes.....	5
1.1.2. Características de las Mipymes.....	5
1.1.3. Empresas de Servicios.....	5
1.1.4. Tipos de Empresas de Servicios.....	6
1.1.5. Clasificación de las Empresas de Servicio.....	6
1.1.6. Empresas de Servicio de Asesoría Laboral y Nómina.....	6
1.1.7. Nómina.....	7
1.2. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	7
1.2.1. Estudio de Mercado.....	9
1.2.2. Estudio Técnico.....	9
1.2.3. Estudio Administrativo.....	9
1.2.4. Estudio Financiero.....	9
1.3. MARCO CONCEPTUAL.....	10
CAPITULO II.....	12

2.	DIAGNÓSTICO DEL MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN	12
2.1.	SEGMENTACIÓN	12
2.2.	POBLACIÓN A INVESTIGAR	12
2.3.	TAMAÑO DE LA MUESTRA.....	14
2.4.	DISEÑO DE LA ENCUESTA.....	15
2.5.	RESULTADOS DE LA ENCUESTA	15
2.6.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	24
2.7.	ANÁLISIS DE LA DEMANDA.....	25
2.7.1.	Proyección de la Demanda.....	26
2.8.	ANÁLISIS DE LA OFERTA.....	27
2.8.1.	Proyección de la oferta.....	27
2.9.	DEMANDA INSATISFECHA	28
2.10.	ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA.....	28
2.11.	DETERMINACIÓN DEL PRECIO.....	29
2.12.	COMERCIALIZACIÓN	29
2.12.1.	Plaza	29
2.12.2.	Producto.....	29
2.12.3.	Precio.....	30
2.12.4.	Promoción.....	30
	CAPITULO III	31
3.	PROPUESTA TÉCNICA – ADMINISTRATIVA	31
3.1.	MACRO LOCALIZACIÓN.....	31
3.2.	MICRO LOCALIZACIÓN	31
3.3.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	32
3.4.	TAMAÑO DEL PROYECTO.....	32
3.5.	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SERVICIO.....	32
3.6.	DIAGRAMA DE FLUJO	33

3.7.	DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.....	34
3.8.	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES 34	
3.9.	DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	37
3.10.	CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA	38
3.10.1.	Nombre	38
3.10.2.	Logotipo.....	38
3.10.3.	Patente Municipal o RAET Registro de Actividades Económicas Tributarias 38	
3.10.4.	Registro RUC.....	38
3.10.5.	Permisos de Funcionamiento o LUAE.....	39
3.11.	FILOSOFÍA DE LA MICROEMPRESA.....	39
3.11.1.	Misión.....	39
3.11.2.	Visión	40
3.11.3.	Valores.....	40
3.12.	ORGANIGRAMA	40
3.13.	FUNCIONES	41
3.13.1.	Asesor Legal	41
3.13.2.	Contador General	42
3.13.3.	Asistente de Nómina	43
CAPITULO VI		44
4.	ESTUDIO ECONÓMICO Y EVALUACIÓN FINANCIERA	44
4.1.	CONCEPTO.....	44
4.2.	OBJETIVO.....	44
4.3.	INVERSIONES	44
4.4.	FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO	48
4.5.	PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS	49
4.6.	EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DEL PROYECTO.....	51

4.7. INDICADORES DE EVALIACIÓN	56
4.7.1. TMAR	56
4.7.2. TIR	57
4.7.3. VAN	58
4.7.4. Relación Beneficio Costo.....	59
4.7.5. Periodo de Recuperación de la Inversión.....	60
Conclusiones.....	61
Recomendaciones	62
Bibliografía.....	63
ANEXOS	64

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Conformación del DIEE 2018 por Condición Fuente: DIEE 2018	12
Gráfico 2: Clasificación de las empresas por su Tamaño Fuente: DIEE 2018	13
Gráfico 3: Fórmula cálculo de la muestra Elaborado por: Verónica Chuquilla	14
Gráfico 4: Pregunta 1: ¿Cuántas personas trabajan para usted?.....	15
Gráfico 5: Pregunta 2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?	16
Gráfico 6: Pregunta 3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?...	17
Gráfico 7: Pregunta 4. ¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?	18
Gráfico 8: Pregunta 5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?	19
Gráfico 9: Pregunta 6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina? Fuente: Encuesta.....	20
Gráfico 10: Pregunta 7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina? Fuente: Encuesta	21
Gráfico 11: Pregunta 8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere? Fuente: Encuesta	22
Gráfico 12: Pregunta 9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio? Fuente: Encuesta.	23
Gráfico 13: Distrito Metropolitano de Quito.....	31
Gráfico 14: Barrio Colinas del Norte Sector La Planada Mz A 50 - 5	31
Gráfico 15: Diagrama de Procesos de Servicios de Asesoría Laboral y Nómina	33
Gráfico 16: Plano Oficinas	34
Gráfico 17: Computador de Escritorio Desktop	34
Gráfico 18: Computador portátil, laptop.....	35
Gráfico 19: Impresora Láser b/n.....	35
Gráfico 20: Impresora multifunción, tinta continua	35
Gráfico 21: Escritorio metálico	35
Gráfico 22: Silla ergonómica giratoria.....	35
Gráfico 23: Archivador metálico 3 cajones.....	36
Gráfico 24: Mesa de reuniones	36
Gráfico 25: Sillas metálicas x3	36
Gráfico 26: Silla metálica asiento acolchonado	36
Gráfico 27: Comedor 4 puestos	36

Gráfico 28: Dispensador de Agua.....	37
Gráfico 29: Mini refrigerador	37
Gráfico 30: Logotipo.....	38
Gráfico 31: Organigrama	40
Gráfico 33: Asesor Legal	41
Gráfico 34: Contador General	42
Gráfico 36: Asistente de Nómina	43
Gráfico 37: Estructura del Financiamiento Elaborado por: Verónica Chuquilla	48
Gráfico 38: Amortización Anual	49

Índice de Tablas

Tabla 1 Clasificación de empresas según su tamaño - Prov. Pichincha – Cantón Quito	13
Tabla 2 Cálculo de la muestra	14
Tabla 3 Pregunta 1: ¿Cuántas personas trabajan para usted?.....	15
Tabla 4 Pregunta 2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?	16
Tabla 5 Pregunta 3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?	17
Tabla 6 Pregunta 4. ¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?	18
Tabla 7 Pregunta 5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos? 19	
Tabla 8 Pregunta 6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?	20
Tabla 9 Pregunta 7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?	21
Tabla 10 Pregunta 8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere?	22
Tabla 11 Pregunta 9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio?	23
Tabla 12 Promedio de Índice de Incremento Empresarial Anual desde 2012 - 2018 ...	25
Tabla 13 Proyección de la Demanda.....	26
Tabla 14 Proyección de la Oferta	28
Tabla 15 Proyección de la Demanda Insatisfecha	28
Tabla 16 Distribución de Precios.....	30
Tabla 17 Descripción de Insumos, Herramientas y Materiales	34
Tabla 19 Descriptivo de Funciones Asesor Legal	41
Tabla 20 Descriptivo de Funciones Contador General	42
Tabla 22 Descriptivo de Funciones Asistente de Nómina	43
Tabla 23 Inversión de Activos Fijos	44
Tabla 24 Inversión de Activos Diferidos	45
Tabla 25 Capital Neto de Trabajo.....	45
Tabla 26 Costo Inversión Inicial.....	46
Tabla 27 Inversión Total	47
Tabla 28 Depreciaciones de Activos.....	47
Tabla 29 Costo Promedio Ponderado del Capital.....	48

Tabla 30	Tabla de Amortización Anual.....	49
Tabla 31:	Tabla de Costos y Gastos SV Solutions	50
Tabla 32	Gastos Sueldos y Salarios	50
Tabla 33	Proyección de Gastos de Comercialización.....	51
Tabla 34	Proyección de Ingresos a 5 años	51
Tabla 35	Estado de Situación Inicial VC Solutions.....	52
Tabla 36	Estado de Resultados VC Solutions	53
Tabla 37	Flujo de Caja Empresa VC Solutions.....	54
Tabla 38	Balance General Proyectado Empresa VC Solutions.....	55
Tabla 39	Determinación del TMAR Empresa VC Solutions	56
Tabla 40	Tabla para Toma de Decisiones de Aceptación del Proyecto.....	57
Tabla 41	Calculo TIR Empresa CV Solutions	57
Tabla 42	Tabla de Toma de Decisiones del VAN	58
Tabla 43	Cálculo Valor Actual Neto	58
Tabla 44	Relación Beneficio Costo	59
Tabla 45	Análisis Relación Beneficio Costo.....	59
Tabla 46	Periodo de Recuperación de la Inversión	60

Índice de Anexos

Anexo 1 Modelo de Encuesta Realizada	64
Anexo 2: Formulario de Inscripción de Registro de Actividades Económicas RAET..	65
Anexo 3: Requisitos inscripción RUC	67
Anexo 4: Guía de solicitud del LUAE	68

RESUMEN

El presente proyecto de factibilidad se desarrolla en el Distrito Metropolitano de Quito, su objetivo principal es el de brindar servicios de asesoría laboral y nómina a las diferentes microempresas que existen en la provincia de Pichincha, considerando la demanda existente y la oferta que se ha determinado a través de la encuesta realizada, por tal razón se ha desarrollado el presente proyecto en el cual se ha aplicado la metodología del Estudio de Factibilidad que comprende las 4 fases principales como son: el estudio de mercado para determinar la necesidad existente mediante la oferta y la demanda, el estudio técnico que permite conocer el alcance que tendrá el proyecto, su localización y el proceso o desarrollo productivo, el estudio administrativo que es la estructura organizacional de la empresa identificando las estrategias a implementar, el recurso humano a utilizar y finalmente el estudio financiero que nos permite conocer de manera detallada los valores de los costos iniciales y la inversión a necesitar para iniciar las actividad, este estudio nos permite además realizar proyecciones a años futuros para conocer los ingresos y costos que genera y de esta forma conocer la rentabilidad del proyecto y su viabilidad

Tema

Estudio de Factibilidad para la creación de una microempresa de Servicios de Asesoría Laboral y Nómina en el Distrito Metropolitano de Quito.

Determinación de la Necesidad

Con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio y con la experiencia en el área de Recursos Humanos y manejo de personal ha surgido la idea de brindar asesoría a empresas pequeñas y microempresas que al no estar completamente capacitadas en el manejo de sus trabajadores incurren en errores los cuales pueden llegar incluso a causarles pérdidas económicas que en algunos casos pueden ser causales de la quiebra y cierre de las empresas.

Es por ello que el presente proyecto busca brindar al empleador de las pequeñas empresas y microempresas asesoría para el manejo del personal, como son la generación de avisos de entrada y salida en el IESS, generación de contratos y legalizaciones en el Ministerio de Trabajo, control de ingresos y descuentos del personal para el pago correcto y oportuno del rol mensual, cálculo de beneficios sociales, así como también disponer de la documentación adecuada y necesaria en el caso que estos sean solicitados por los entes reguladores.

Justificación

El Ecuador es un país en el que año tras año va incrementando el número de empresas ya sean estas micro, pequeña y medianas, con la finalidad de generar ingresos para los dueños de estos negocios y generando adicionalmente fuentes de trabajo para las personas, es en las pequeñas empresas y microempresas en las cuales se hará énfasis para la aplicación del presente proyecto de factibilidad tomando en cuenta que las mismas son en su mayoría de características familiares, que quiere decir que su direccionamiento y funcionamiento está dirigido directamente por los dueños quienes en ciertas ocasiones no se encuentran completamente preparados y capacitados en todos los aspectos como es el correcto funcionamiento y manejo de su personal a cargo, siendo aquí en donde se presentan usualmente errores con los diferentes entes reguladores y lo cual afecta al empresario.

El presente estudio de factibilidad tiene como objetivo principal brindar el servicio de asesoría en temas relacionados a nómina, es decir se encuentra estrictamente relacionado con la contratación, desvinculación y con los pagos de haberes del personal que labora para el empresario o dueño del negocio, permitiendo de esta manera cumplir con las obligaciones hacia los trabajadores siguiendo las normas y reglamentos que son solicitados por los organismos de control, de esta manera evitará sanciones con ellos y a su vez el personal que trabaja bajo relación de dependencia se sentirá mucho más seguro en relación a su estabilidad laboral y mantendrá la confianza con su empleador.

Para llevar a cabo el estudio de factibilidad se realizará encuestas en el sector en el que se trabajará, en este caso es el Distrito Metropolitano de Quito, lo que nos permitirá conocer el número de empresas o negocios existentes que no cuentan con el servicio y conocer además los distintos problemas que presentan para brindar de esta manera el mejor servicio y asesoría.

Objetivo

Objetivo General

Elaborar un Estudio de Factibilidad que permita determinar la viabilidad para la creación de una microempresa de Servicios de Asesoría Laboral y Nómina en el Distrito Metropolitano de Quito.

Objetivo Especifico

- Recopilar información de fuentes apropiadas de diferentes autores que contribuyan para el desarrollo y elaboración del estudio de factibilidad.
- Realizar una investigación de campo en el Distrito Metropolitano de Quito, para de esta manera conocer el mercado potencial, tanto la oferta como la demanda e identificar los puntos con mayor afluencia de clientes.
- Conocer los requerimientos necesarios para la creación de la microempresa, así como las leyes y reglamentos que se seguirán en las diferentes entidades de control para su correcto funcionamiento.
- Determinar los recursos económicos a ser utilizados para el desarrollo del estudio de factibilidad conociendo de esta manera su rentabilidad.

INTRODUCCIÓN

Como parte de mi formación académica para la obtención del Título de Tecnóloga en Administración de Empresas se ha desarrollado el presente proyecto de factibilidad, el mismo que se desarrolla en el Distrito Metropolitano de Quito, cuyo objetivo principal es brindar servicios de asesoría laboral y nómina a las microempresas, quienes son las principales en desconocer los procesos necesarios en el manejo del recurso humano a su cargo, siendo este sector uno de los que más grandes y generadores de fuentes de empleo.

Analizando este sector micro empresarial se llegó a determinar que en su mayoría estas empresas buscan terceros para realizar las actividades laborales y de nómina, sin embargo existen empresas que aún no han logrado acceder a estos beneficios laborales, es por ello que se ha visto la necesidad de crear una microempresa dedicada a este campo.

Después de examinar cada uno de los estudios realizados a través de la metodología del estudio de factibilidad como son el estudio de mercado, estudio técnico, estudio administrativo y estudio financiero, se ha determinado que el proyecto si es viable, considerando algunas variables como son la competencia existente y los costos generados determinando un flujo de efectivo positivo para su implementación.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO – CONCEPTUAL

1.1.MARCO TEÓRICO

1.1.1. Mipymes

Es aquella ya sea micro, pequeña o mediana empresa que se crea con la finalidad de obtener ingresos a través de la venta de bienes o servicios, se encuentra generalmente dirigida por una persona natural o jurídica que será la responsable del manejo adecuado de las mismas, de acuerdo al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, define y clasifica a las Mipymes considerando ciertos aspectos y características, siendo una de estas el número de personas que laboran en ellas o por el valor de ingresos o valores brutos generados en el período. (Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, 2010).

1.1.2. Características de las Mipymes

De acuerdo a sus características las Mipymes se clasifican de la siguiente manera:

- Microempresas.- Son aquellas en las que laboran entre 1 y 9 trabajadores y cuyas ventas brutas anuales se encuentran máximo hasta los \$300.000,00 dólares americanos.
- Pequeñas empresas.- Son aquellas empresas en la cual laboran entre 10 y 49 trabajadores y cuyas ventas brutas anuales se encuentran entre los \$300.001,00 y 1'000.000,00 dólares americanos
- Mediana empresa.- Son aquellas que tienen entre 50 y 100 trabajadores y cuyas ventas brutas anuales son de entre 1'000.001,00 y 5'000.000,00 dólares americanos. (Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversion, 2010)

1.1.3. Empresas de Servicios

El término servicios ha venido desarrollándose desde la antigüedad en diferentes formas, su trato se encuentra directamente relacionado con el cliente, su finalidad está atada a ayudar con una actividad que permita satisfacer las necesidades del cliente ya

sean estas personales, religiosas, artísticas, legales, etc., siendo así considerado como un producto intangible y el cual genera un valor económico a quien la desarrolla (Maqueda & Llaguno, 1995).

1.1.4. Tipos de Empresas de Servicios

Al hablar de empresas de servicios debemos considerar que existen dos tipos la de servicios privados y las de servicio público

- **Servicio Privado.-** Es aquella en la cual una persona ya sea natural o jurídica crea una empresa con la finalidad de ofrecer un servicio que satisfaga las necesidades del cliente y que genere lucro, por ejemplo las compañías de servicio telefónico celular.
- **Servicio Público.-** Son aquellas que crea el gobierno de un país con el fin de satisfacer las necesidades de un pueblo o nación, por ejemplo el servicio de luz, eléctrica, el servicio de agua potable, etc.

1.1.5. Clasificación de las Empresas de Servicio

Si bien es cierto hablamos que las empresas de servicios buscan satisfacer las necesidades del cliente y que su bien es intangible, este no es necesario, puede existir empresas que brinden tanto servicio como bienes, entonces podemos clasificar a las empresas en:

- **Empresas con actividades uniformes.-** es decir son aquellas que brindan un servicio de forma periódica como son las empresas de agua potable, luz eléctrica, telecomunicaciones o entidades bancarias.
- **Empresas con actividades puntuales.-** aquellas que realizan actividades puntuales y son ocasionales, a las cuales acude el cliente cuando lo necesita, por ejemplo servicios profesionales, servicios de animación, etc.
- **Empresas combinadas.-** son aquellas que brindan tanto bienes como servicios, por ejemplo los restaurantes ellos brindan tanto la atención al cliente como la comida, la telefonía celular brinda el servicio de comunicación y el equipo para su utilización, etc. (Pacheco, 2019)

1.1.6. Empresas de servicio de asesoría laboral y nómina

Las empresas que brindan servicio de asesoría laboral y nómina, brindan un servicio intangible el cual consiste en el tratamiento de la información de los trabajadores que

laboran en la compañía y rigiéndose a las diferentes leyes y reglamentos que regulan la contratación, permanencia y desvinculación de los mismos en una organización

1.1.7. Nómina

La nómina es un proceso en el cual las empresas manejan los ingresos que percibe el trabajador por la prestación de sus servicios y también los descuentos que tuvieron o se generasen en cierto período, cuyas obligaciones se encuentran basadas bajo el Código de Trabajo.

El pago de las nóminas dependerá de las políticas que tenga la empresa, en su mayoría estas son:

- **Mensuales.**- son aquellas en las cuales el pago de sus remuneraciones se realiza una vez que termina el mes en curso.
- **Quincenales.**- son aquellas en las cuales la empresa paga un porcentaje de la remuneración recibida.

Si bien es cierto la nómina consiste en pago de remuneraciones, esto no significa que sea todo lo que se maneja, aquí encontramos también los lineamientos a seguir al momento de las contrataciones y desvinculaciones del personal.

- **Contrataciones.**- Se encuentra relacionado al momento que un trabajador ingresa a la empresa y las acciones a realizar como son la suscripción del contrato de trabajo, registro de afiliación al IESS, etc.
- **Desvinculación.**- Son las acciones a realizar en el momento de desvinculación del personal sin dejar de lado los beneficios a los cuales tiene derecho en caso de tener cierta antigüedad en la empresa por ejemplo el cálculo de la liquidación de haberes, pagos de Beneficios como Indemnización por Despidos Intempestivos o Desahucio, notificación de salida de afiliación al IESS, etc.

1.2. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Un estudio de factibilidad es aquel que nos ayuda a recopilar datos e información necesaria para la creación de una empresa, en la cual se determinará no solo la inversión económica sino también los recursos humanos o físicos que se necesitarán.

Primero debemos conocer la definición de estudio de factibilidad, esto nos permitirá desarrollar nuestro proyecto con las características necesarias, según Renie Dubs de la

Moya en su artículo detalla que un estudio de factibilidad es “Proponer la solución a un problema de tipo práctico o la satisfacción de necesidades de una institución” (Moya, 2002), en este caso un estudio de factibilidad ayudará con la solución a un problema que se encuentra presente en empresas pequeñas permitiendo encontrar la solución de una manera rápida y eficiente y sobre todo cumpliendo con las obligaciones de la empresa con sus trabajadores y satisfaciendo así sus necesidades.

Según Victoria Erossa menciona que el “estudio de factibilidad abarca los datos importantes para un proyecto de inversión, este material se procesa y presenta en forma sistemática.”(Victoria, 2004).

Para Victoria Erossa el estudio de factibilidad permite conocer tanto los ingresos y los gastos que generará un proyecto permitiendo conocer la inversión a realizar, de esta manera será mucho más fácil tomar la decisión al momento de implementa o crear cualquier proyecto.

Otro concepto interesante nos detalla Marcial Córdoba “se debe considerar cuatro componentes básicos, el decisor o inversionista; las variables controlables del decisor, las variables no controlables y las opciones y proyectos a evaluar” (Marcial, 2013).

De acuerdo a los diferentes criterios emitidos por los autores el presente estudio de factibilidad nos permitirá identificar y conocer el problema a solucionar tomando en cuenta todas las variables que afectarán al mismo ya sean controlables o no controlables, de esta manera se nos orientara a tomar la decisión correcta y llegar a determinar si el proyecto es o no factible para la implementación de la micro empresa.

A través del estudio de factibilidad determinaremos lo siguiente:

- El alcance que tendrá la microempresa.
- El monto de la inversión a realizar para su implementación y posterior funcionamiento.
- Identificar los recursos a utilizar ya sean humanos o materiales para desarrollar las actividades del servicio brindado.

1.2.1. Estudio de Mercado

Para determinar un estudio de factibilidad es necesario conocer y analizar el mercado sobre el cual se desarrollará un proyecto, conociendo de esta manera tanto la oferta como la demanda que tendrá, considerando lo siguiente:

- El cliente potencial y la demanda del proyecto que existe y existirá.
- La competencia y la oferta del proyecto existente y a futuro.
- La comercialización del bien o servicio que se brinda.

En base a ello se determina o conoce las diferentes preferencias que tiene el consumidor, sus hábitos de consumo e ingresos promedio, esto nos permitirá establecer estrategias al momento de la comercialización del bien o servicio.

1.2.2. Estudio Técnico

El estudio técnico permite analizar la viabilidad de un proyecto considerando varias alternativas, las mismas que ayudan a determinar el costo de la inversión, la ubicación y el tamaño del proyecto. (Santos, 2019).

- **Localización.**- se refiere a la ubicación que sea más conveniente para desarrollar el proyecto tomando en cuenta la infraestructura, los servicios de agua, luz o teléfono, su cercanía a proveedores de materia prima, etc.
- **Tamaño del proyecto.**-Se relaciona con el volumen de la producción o el servicio a brindar, así como los equipos a ser utilizados para desarrollar la actividad.

1.2.3. Estudio Administrativo

El estudio administrativo es la estructuración y organización de una empresa, aquí se establece los planes estratégicos y la estructura organizacional del proyecto.

- **Plan estratégico.**- Aquí se definen la misión, la visión y los objetivos que tendrá el proyecto.
- **La estructura organizacional.**- Define la estructura de la empresa, es decir la clasificación de los departamentos que conforman la empresa o proyecto.

1.2.4. Estudio Financiero

El estudio financiero permite establecer los costos que surgirán en el proyecto para determinar si es posible o no realizarlo y sobre todo conocer si tiene o no rentabilidad. Es aquí donde se presentan varias alternativas para realizar las inversiones.

1.3.MARCO CONCEPTUAL

- **Factibilidad.-** Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.
- **Proyecto.-** Idea de una cosa que se piensa hacer y para la cual se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios.
- **Investigación.-** Proceso intelectual y experimental que comprende un conjunto de métodos aplicados de modo sistemático, con la finalidad de indagar sobre un asunto o tema
- **Nómina.-** Lista de nombres de las personas que se encuentran en la plantilla de una empresa o entidad pública y la cual percibe un sueldo por ella.
- **Servicios.-** Es un conjunto de actividades que buscan la satisfacción de un cliente.
- **Asesorías.-** Es un servicio que consiste en brindar información a una persona u empresa ya sea natural o jurídica, misma que brinda un respaldo legal para su aplicación.
- **Variables.-** Una variable se refiere, en una primera instancia a cosas que son susceptibles de ser modificadas o que pueden cambiar.
- **Proceso.-** Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.
- **Inversión.-** Una inversión es una actividad que consiste en dedicar recursos con el objetivo de obtener un beneficio de cualquier tipo.
- **Implementación.-** La implementación constituye la realización de determinados procesos y estructuras en un sistema. Representa así la capa más baja en el proceso de paso de una capa abstracta a una capa más concreta.
- **Obligaciones.-** Una obligación es aquello que alguien tiene que cumplir por algún motivo. Con frecuencia se utiliza el término en plural, pues lo habitual es cumplir más de una obligación.
- **Reglamentos.-** La noción de reglamento hace referencia a una serie ordenada de normativas cuya validez depende del contexto.
- **Oferta.-** Se refiere a la cantidad del producto o servicio que brinda una empresa al cliente y que sus precios varían de acuerdo al mercado.

- **Demanda.-** Es la cantidad ya sea de producto o servicio, mismos que se adquiere por el consumidor en un precio que se encuentre dentro del mercado.
- **Precio.-** Es el valor monetario que tiene un bien o servicio, expresado en la unidad de moneda del país al que pertenece.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO DEL MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN

2.1.SEGMENTACIÓN

El presente estudio de factibilidad se desarrollará en el Distrito Metropolitano de Quito, al ser un sector altamente comercial se encuentran varias empresas entre grandes, medianas, pequeñas y microempresas con un número considerable de trabajadores.

El estudio de factibilidad a realizarse se encuentra dirigido a las microempresas las mismas que en su mayoría son artesanales, de servicios y de venta de bienes, siendo estas dirigidas en su mayoría directamente por los dueños y que en algunos casos no cuentan con el conocimiento suficiente para realizar la contratación y desvinculación de personal, así como el pago correcto en los valores a cancelar a sus trabajadores de forma mensual por lo que pueden estar incurriendo en la falta de cumplimiento de las obligaciones.

2.2. POBLACIÓN A INVESTIGAR

De acuerdo a datos estadísticos del INEC y al DIEE (Directorio de Empresas y Establecimientos), hasta el año 2018 en el Ecuador existían alrededor de 899.208 empresas que se encontraban activas, ya que ejecutaron diferentes condiciones como es declarar ventas al SRI, registraron empleados en el IESS o pagaron impuestos.

Según el DIEE, la conformación de las empresas en el año 2018 quedo detallado de la siguiente manera:

Grupo	Nro.	%
a. Empresas RISE	391.149	43,50%
b. Empresas que registran solo plazas de empleo registrado	389.781	43,35%
c. Ventas y plazas de empleo registrado en actividades productivas	88.828	9,88%
d. Empresas que registran solo ventas	25.001	2,78%
e. Ventas y plazas de empleo registrado en actividades no productivas	4.449	0,49%
Total	899.208	100,00%

Gráfico 1: Conformación del DIEE 2018 por Condición Fuente: DIEE 2018

De acuerdo a la DIEE las empresas se encuentran clasificadas:

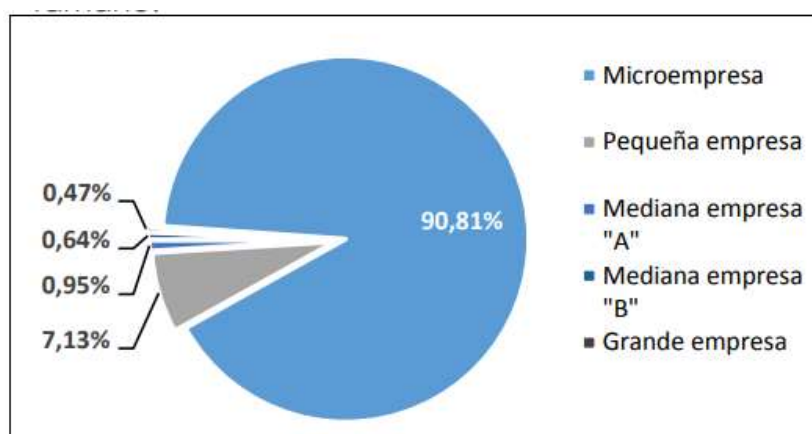


Gráfico 2: Clasificación de las empresas por su Tamaño
Fuente: DIEE 2018

Como se puede apreciar en la gráfica existe un mayor número de microempresas en el Ecuador siendo su porcentaje del 90,81%.

Tomando en cuenta la información presentada por el INEC en su Directorio de Empresas y Establecimientos en el año 2018, la provincia de Pichincha es la segunda con mayor número de empresas activas, contando con alrededor de 213.550 empresas por lo cual se la considera como una de las provincias en brindar mayor economía financiera al Ecuador, siendo en el cantón Quito en donde se concentra el mayor porcentaje de empresas activas o nuevas. (INEC, 2018)

De acuerdo al tamaño de las empresas, podemos decir que las microempresas representan un 88,20% del total de empresas en Pichincha siguiendo las pequeñas empresas con un 8,95%, las medianas empresas "A" con el 1,21%, las medianas empresas "B" con el 0,88% y finalmente las grandes empresas con el 0,74%. (INEC, 2018).

Tabla 1

Clasificación de empresas según su tamaño - Prov. Pichincha – Cantón Quito

TIPO DE EMPRESA	PICHINCHA		QUITO	
	Participación	Nº Empresas	Participación	Nº Empresas
Microempresas	88,60%	189.199	88,22%	166.410
Pequeña Empresa	8,68%	18.542	8,95%	16.885
Mediana Empresa "A"	1,18%	2.510	1,21%	2.283
Mediana Empresa "B"	0,85%	1.807	0,88%	1.669
Grandes Empresas	0,70%	1.492	0,74%	1.388
Total Empresas		213.550		188.635

Fuente: INEC, Directorio de Empresas y Establecimientos 2018

En base a los datos tomados se realizará la muestra de las empresas existentes hasta el año 2018 en la provincia de Pichincha, Cantón Quito, siendo un total de 166.410 microempresas, que conforman el universo del cual se extraerá la muestra.

2.3.TAMAÑO DE LA MUESTRA

Considerando la información recolectada se procede a realizar el cálculo de la muestra para determinar la cantidad de empresas a ser encuestadas.

- n:** Muestra
- N:** 166,410 universo
- PQ:** 0,25 cuantil
- E²:** 0.08 margen de error
- K²:** 2² constante

$$n = \frac{N * PQ}{[(N-1) \left\{ \frac{E^2}{K^2} \right\}] + PQ}$$

Gráfico 3: Fórmula cálculo de la muestra Elaborado por: Verónica Chuquilla

Una vez establecida la fórmula se procede a realizar el cálculo para terminar el número de empresas a encuestar

Tabla 2
Cálculo de la muestra

$$n = \frac{166.410 * 0,25}{(166.410-1) \left[\frac{0,08^2}{2^2} \right] + 0,25}$$

$$n = \frac{41.602,50}{166.409 \left[\frac{0,0064}{4} \right] + 0,25}$$

$$n = \frac{41.602,50}{[166.409 * 0,0016] + 0,25}$$

$$n = \frac{41.602,50}{266,5044}$$

$$n = 156$$

Fuente: Elaborado por: Verónica Chuquilla.

Total de la población: 166.410 microempresas en cantón Quito, Provincia Pichincha-

Muestra probabilística: 156 microempresas

2.4.DISEÑO DE LA ENCUESTA

Para el desarrollo del estudio de factibilidad se realizó una investigación exploratoria en las microempresas existentes en la provincia de Pichicha, utilizando como técnica de recolección de información la encuesta que se realizará de manera digital, a través de ella conoceremos tanto la oferta como la demanda que existe para la implementación del proyecto de Factibilidad. (Anexo 1)

2.5.RESULTADOS DE LA ENCUESTA

Después de plantear las preguntas correspondientes se obtuvieron los siguientes resultados:

- **¿Cuántas personas trabajan para usted?**

Tabla 3

Pregunta 1: ¿Cuántas personas trabajan para usted?

Opción	Respuesta	%
1 – 5	117	75%
6 – 10	19	12%
Más de 10	20	13%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

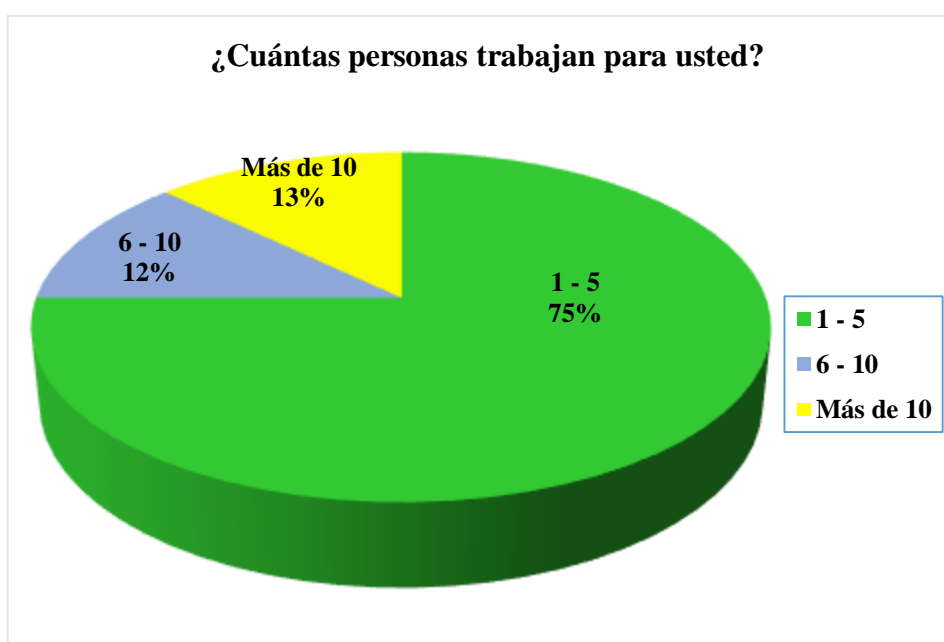


Gráfico 4: Pregunta 1: ¿Cuántas personas trabajan para usted?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 75% de las microempresas encuestadas indican que cuentan con 1 a 5 trabajadores, el 12% cuenta con 6 a 10 trabajadores y el 13% indica que cuentan con más de 10 trabajadores. En base a esto determinamos que en su mayoría las microempresas cuentan con máximo 5 trabajadores para desarrollar sus actividades.

- **¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?**

Tabla 4

Pregunta 2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?

Opción	Respuesta	%
No	70	45%
Si	86	55%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

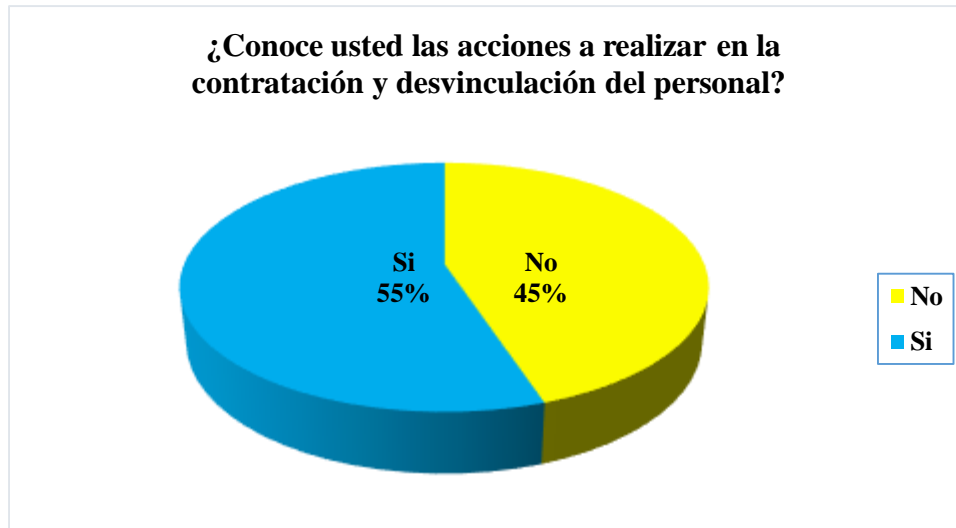


Gráfico 5: Pregunta 2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 55% de las microempresas encuestadas conoce los procedimientos y las acciones a realizar al momento de la contratación y desvinculación del personal, mientras que un

45% no conoce las acciones a realizar. Estos datos permiten distinguir que casi el 50% de microempresas desconoce el proceso al momento de contratar o desvincular personal.

- **¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?**

Tabla 5

Pregunta 3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?

Opción	Respuesta	%
No	99	63%
Si	57	37%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

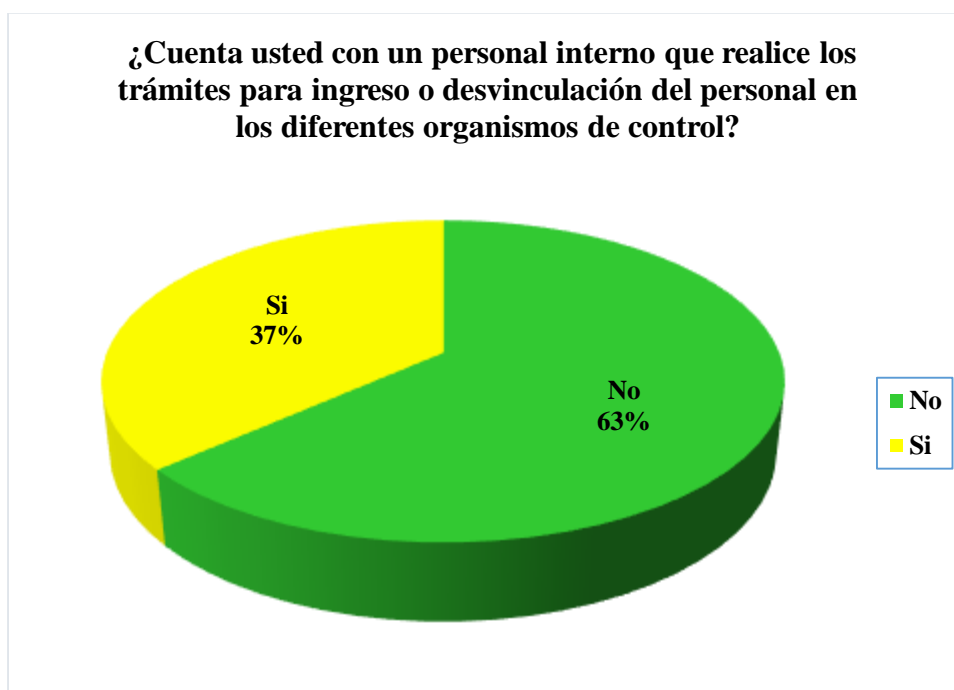


Gráfico 6: Pregunta 3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 63% de las microempresas no cuenta con un personal dentro de la misma para realizar las actividades de contratación y desvinculación del personal, mientras que un 37% sí cuenta con personal interno que realice las actividades. Estos datos permiten

determinar que la mayoría de microempresas no cuentan con personal dentro de la misma por lo cual recurren a personal externo para realizar estas actividades.

- **¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?**

Tabla 6

Pregunta 4. ¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?

Opción	Respuesta	%
Familiar	14	9%
Otros	18	12%
Particular	91	58%
Propio	33	21%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

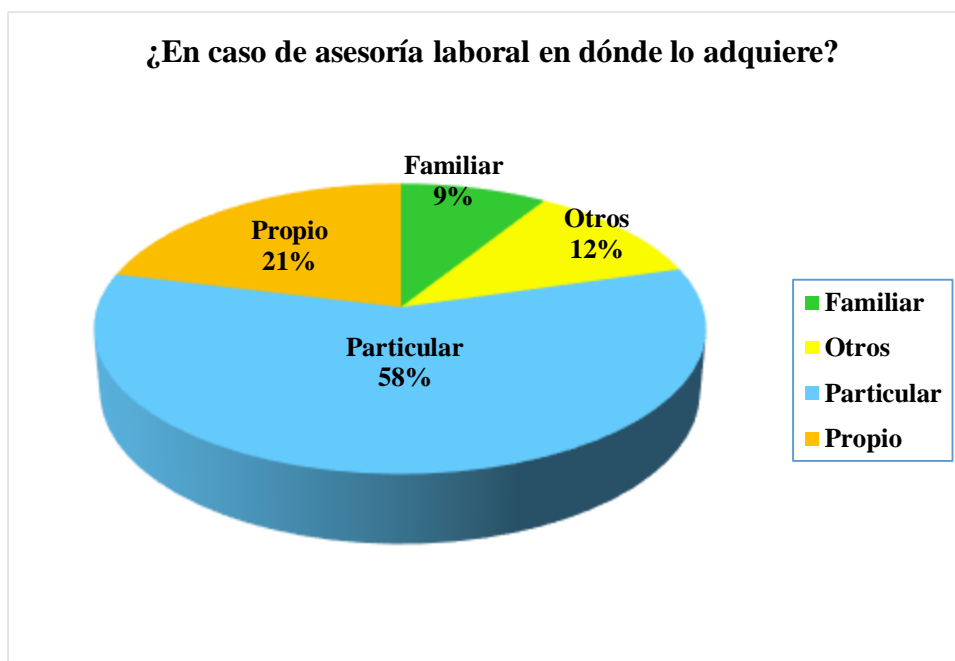


Gráfico 7: Pregunta 4. ¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 58% de las microempresas busca asesoría laboral y de nómina en personas o empresas particulares que brinden estos servicios, mientras que el 21% conoce de las acciones a realizar, por lo cual su asesoría es propia, el 12% busca asesoría en otros lugares y finalmente el 9% obtiene asesoría en su círculo familiar. Estos datos determinan

que en su mayoría las microempresas buscan asesoría en temas laborales con un proveedor externo.

- **¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?**

Tabla 7

Pregunta 5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?

Opción	Respuesta	%
No	17	11%
Si	139	89%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla



Gráfico 8: Pregunta 5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 89 % de las microempresas les gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos, mientras que el 11% no le gustaría contara con personal externo para obtener asesoría y servicios de nómina. De acuerdo a los datos obtenidos casi el 100% las microempresas busca asesoría externa para realizar las actividades labores y de nómina.

- **¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?**

Tabla 8

Pregunta 6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?

Opción	Respuesta	%
No	11	7%
Si	145	93%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

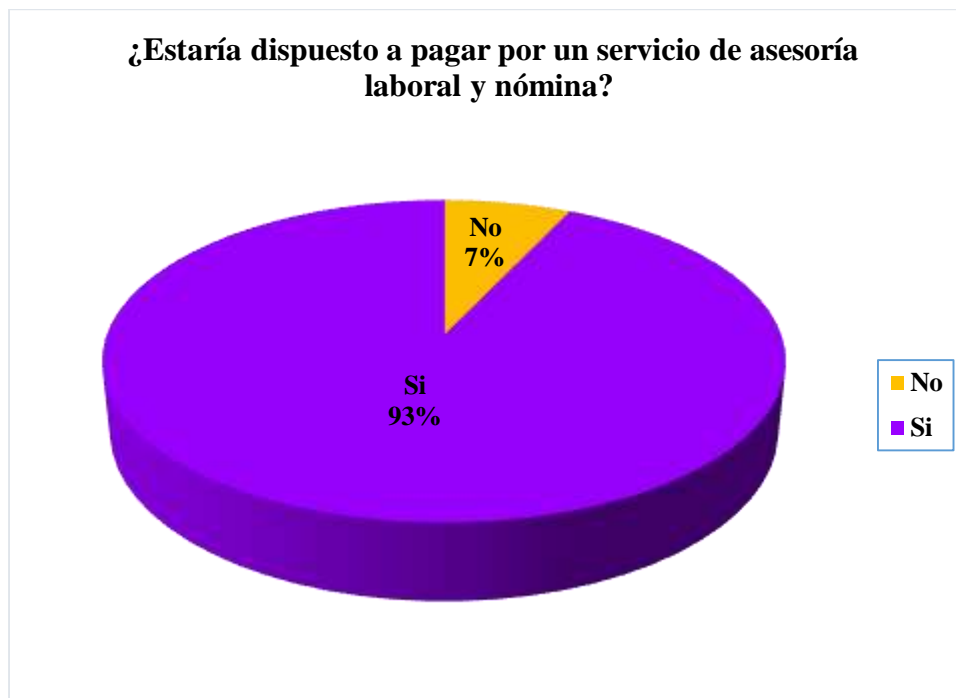


Gráfico 9: Pregunta 6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 93% de las microempresas encuestadas está dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y de nómina, mientras que un 7% no está dispuesto a pagar por este servicio. Con relación a los datos proporcionados en la encuesta realizada se determina que la mayoría de microempresas está dispuesta a cancelar un valor por los servicios de asesoría laboral y de nómina.

- **¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?**

Tabla 9

Pregunta 7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?

Opción	Respuesta	%
5 -10 dólares por trabajador	99	63%
11-20 dólares por trabajador	53	34%
Más de 20 dólares por trabajador	4	3%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

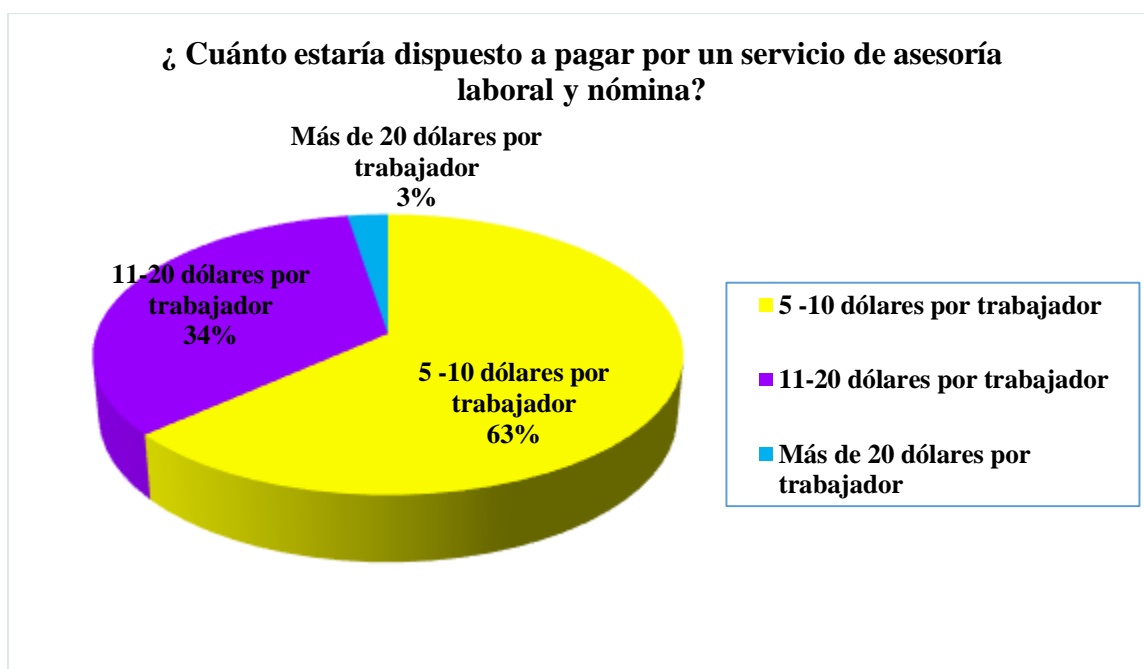


Gráfico 10: Pregunta 7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

El 63% está dispuesto a pagar un costo de entre 5 hasta 10 dólares por cada trabajador, un 34% está dispuesto a pagar de entre 11 a 20 dólares por cada trabajador, mientras que un 3% está dispuesto a cancelar más de 20 dólares por los servicios de asesoría laboral y de nómina. En base a los datos proporcionados se determina que las microempresas están dispuestas a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina un valor que no supere los 10 dólares americanos.

- **¿Qué tipo de asesoramiento requiere?**

Tabla 10

Pregunta 8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere?

Opción	Respuesta	%
Cálculo de nómina (pagos a empleados)	55	35%
Contratación del Personal	22	14%
Desvinculación del Personal	8	5%
Todos los anteriores	71	46%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

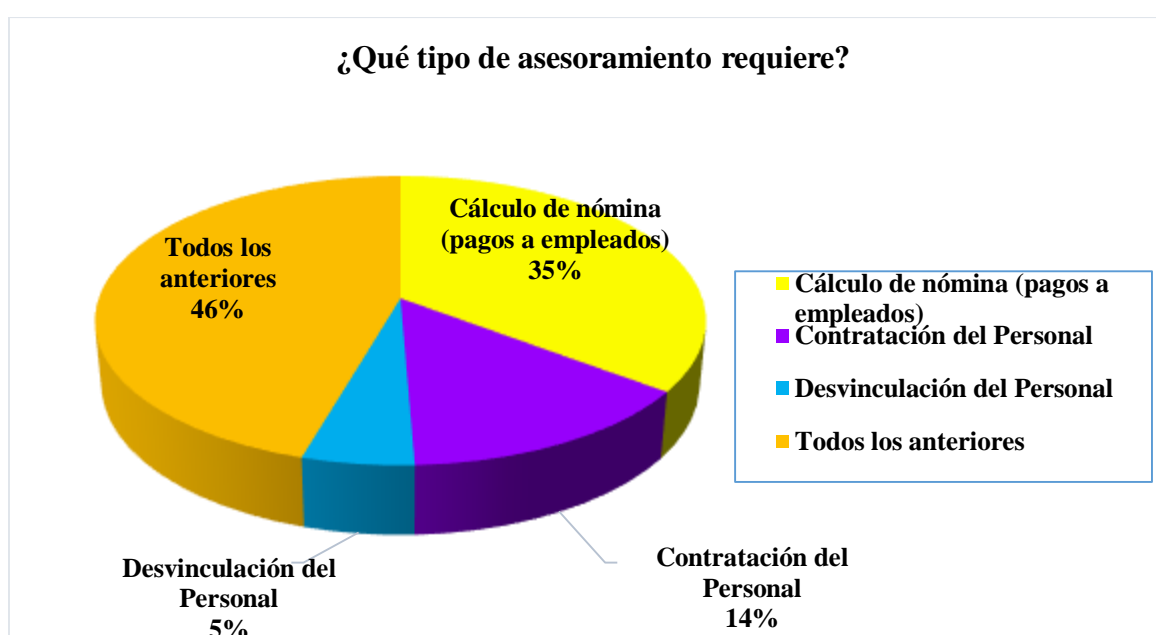


Gráfico 11: Pregunta 8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos el 46% de las empresas busca asesoría en todos los temas laborales, el 35% solo necesita asesoría en temas de cálculo de nómina, es decir pagos mensuales al personal, el 14% necesita asesoría al momento de la contratación y un 5% al momento de la desvinculación del personal. De acuerdo a los datos obtenidos se determina que casi el 50% necesita de asesoría en todos los temas relacionados a la nómina, contratación y desvinculación del personal.

- **¿Cómo desearía que le oferten el servicio?**

Tabla 11

Pregunta 9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio?

Opción	Respuesta	%
Otros	13	8%
Recomendaciones	53	34%
Redes Sociales	89	57%
Televisión/Radio	1	1%
Suma total	156	100%

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

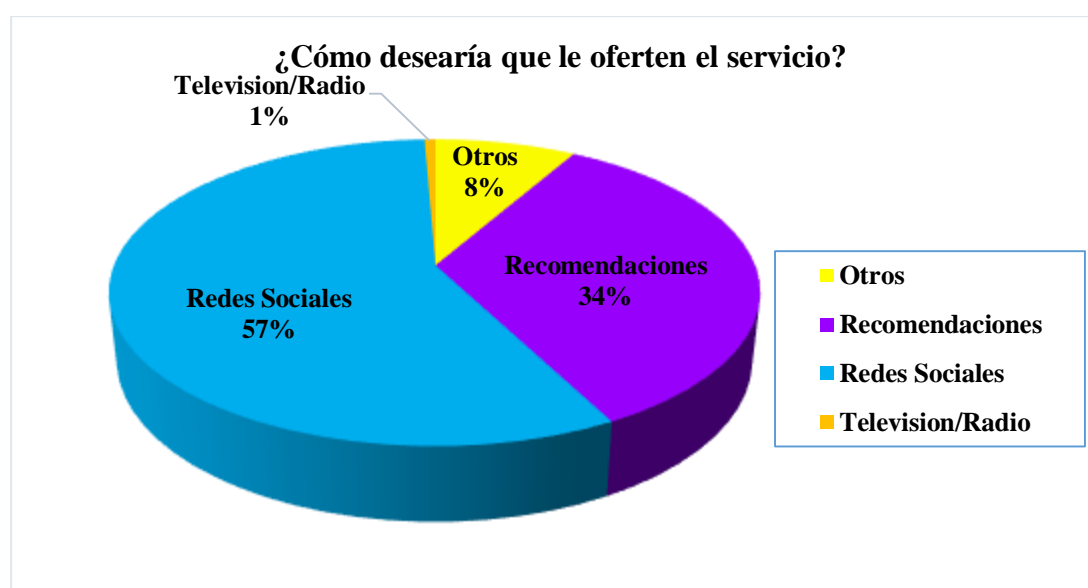


Gráfico 12: Pregunta 9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio?

Fuente: Encuesta

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Análisis e Interpretación

De acuerdo a los datos obtenidos el 57% de las microempresas esperan que se les oferte el servicio mediante redes sociales y un 34% espera que sea mediante recomendaciones. En base a la información proporcionada se determina que el medio principal para darse a conocer deberá ser a través de redes sociales como son Facebook, Twitter, Instagram, etc.

2.6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Una vez realizada la encuesta a las microempresas del Distrito Metropolitano de Quito, las mismas que fueron tomadas como muestra, se ha determinado los siguientes resultados.

Pregunta	Opción	Respuesta	%
1. ¿Cuántas personas trabajan para usted?	1 - 5	117	75%
	6 - 10	19	12%
	Más de 10	20	13%
2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?	No	70	45%
	Si	86	55%
3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?	No	99	63%
	Si	57	37%
4. ¿En caso de asesoría laboral en donde lo adquiere?	Familiar	14	9%
	Otros	18	12%
	Particular	91	58%
	Propio	33	21%
5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?	No	17	11%
	Si	139	89%
6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?	No	11	7%
	Si	145	93%
7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?	5 -10 dólares por trabajador	99	63%
	11-20 dólares por trabajador	53	34%
	Más de 20 dólares por trabajador	4	3%
8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere?	Cálculo de nómina (pagos a empleados)	55	35%
	Contratación del Personal	22	14%
	Desvinculación del Personal	8	5%
	Todos los anteriores	71	46%
9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio?	Otros	13	8%
	Recomendaciones	53	34%
	Redes Sociales	89	57%
	Televisión/Radio	1	1%

En base a los resultados obtenidos se determina que la mayoría de empresas cuentan con 1 hasta 5 trabajadores, que más de la mitad de microempresas conoce los procedimientos a realizar al momento de la contratación o desvinculación del personal, en igual cantidad las microempresas no cuenta con un personal interno que realice las actividades necesarias para la contratación o desvinculación del personal frente a los organismos de control, en su gran mayoría buscan asesoría en temas laborales con una persona o empresas particulares, por tal razón se determina que les gusta contar con servicios de asesoría laboral y de nómina externos y por los cuales se encuentran dispuestos a pagar un valor que puede encontrarse en un rango de entre 5 hasta 10 dólares por trabajador, incluyendo aquí todas las actividades, es decir, la asesoría será completa tanto en la contratación y desvinculación del personal, así como para el pago de haberes mensuales, en gran mayoría las microempresas desean que se le oferte el servicio a través de Redes Sociales.

2.7. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para obtener la demanda se toma en cuenta las interrogantes realizadas en la encuesta, misma que determina el 89% de micro empresas que desearían contar con servicios y asesoría de nómina externo, de las cuales tienen entre 1 y 5 trabajadores y que se encuentran dispuestos a pagar por el servicio siempre y cuando el costo se halle entre los 5 y 10 dólares por trabajador, esto indica que las micro empresas buscan un servicio con costos accesibles y que les permitan cumplir con los lineamientos establecidos por los entes de control.

De acuerdo a datos obtenidos por el INEC en el Directorio de Empresas y Establecimientos desde el año 2012 hasta el 2018 se determina un índice de incremento empresarial anual promedio de 0.83%, base sobre la cual se determina la proyección de la demanda.

Tabla 12
Promedio de Índice de Incremento Empresarial Anual desde 2012 - 2018

Año	Empresas Activas Ecuador	Micro empresas Pichincha	Micro Empresas Quito	Tasa de Increm. Anual
2012	732.221	147.697	131.467	-
2013	810.272	169.042	149.766	0,88 %
2014	843.644	175.936	154.949	0,97 %
2015	848.856	174.919	153.808	1,01 %

2016	847.924	177.668	155.819	0,99 %
2017	884.236	182.701	160.076	0,97 %
2018	899.208	189.199	166.410	0,96 %
Promedio Índice Incremento Anual				0,83 %

Fuente: INEC, Directorio de Empresas y Establecimientos 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018

Para determinar la demanda se considera la población micro empresarial objetiva existente en el cantón Quito que es de 166.410, de las cuales el 89% de las microempresas, respuesta obtenida en la pregunta 5 de la encuesta realizada, se encuentra interesada en contar con estos servicios, siendo un total de 148.104 microempresas nuestros potenciales clientes.

2.7.1. Proyección de la Demanda

Para la proyección de la demanda se ha considerado el incremento anual empresarial promedio de los últimos años, siendo este un 0,83%.

Tomando en cuenta los datos obtenidos se procede a realizar el cálculo de la proyección de la demanda.

Datos

P (t): Población para un año determinado.

Po: 148.104

t: Tiempo proyectado

i: tasa de incremento empresarial promedio 0,83%

Tabla 13

Proyección de la Demanda

Año	T	P(t)=Po (1+i)^t
2020	0	148.104
2021	1	149.333
2022	2	150.573
2023	3	151.822
2024	4	153.083
2025	5	154.353

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo a la proyección de la demanda realizada se puede observar que para el año 2025 alcanzaremos a cubrir a 154.353 microempresas, quienes serán nuestros potenciales clientes.

Sin embargo debemos considerar que al momento en Ecuador, así como el resto de países, se encuentra atravesando una crisis económica debido a la pandemia a causa del COVID-19, por lo cual la demanda bajará con relación a años anteriores, esto se deberá determinar una vez que termine el año para conocer los índices reales de incremento o decremento empresarial.

2.8. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Actualmente existen diferentes empresas que brindan el servicio de asesoría laboral y de nómina ya sea para empresas grandes o pequeñas, con diferentes precios de acuerdo al número de trabajadores, entre ellos encontramos a NOMINAZ, cuya empresa brinda un servicio con una tecnología más avanzada que permite al usuario manejar de una manera rápida y fácil la nómina de sus trabajadores, esta empresa ha permanecido en el mercado por más de 36 años ya que pertenece a una empresa líder y desarrolladora de software, sin embargo debemos considerar que esta empresa brinda su servicio, en su mayoría a empresas pequeñas y grandes y el presente proyecto busca atender al mercado de las microempresas que cuentan con un número menor de trabajadores, de acuerdo a la encuesta realizada atendería a microempresas de 1 a 5 trabajadores.

2.8.1. Proyección de la oferta

Al considerar el tiempo de trayectoria en el mercado y de acuerdo a las empresas que se encuentran dirigidas se considera que NominaZ cubre un 5% en promedio de las microempresas que existen actualmente, por lo cual la proyección de la oferta se determina de la siguiente manera:

Datos

P (t): Población para un año determinado.

P₀: 7.405 (5% de las microempresas actuales).

T: Tiempo proyectado.

i: tasa de incremento empresarial promedio 0,83%

Tabla 14
Proyección de la Oferta

Año	T	P(t)=Po (1+i)^t
2020	0	7.405
2021	1	7.467
2022	2	7.529
2023	3	7.591
2024	4	7.654
2025	5	7.718

Elaborado por: Verónica Chuquilla

2.9.DEMANDA INSATISFECHA

Tomando en cuenta tanto la demanda existente como la oferta de nuestro mayor competidor determinamos la demanda insatisfecha.

Tabla 15
Proyección de la Demanda Insatisfecha

Año	Tiempo	Demanda	Oferta	Demanda insatisfecha
2020	0	148.104	7.405	140.699
2021	1	149.333	7.467	141.867
2022	2	150.573	7.529	143.044
2023	3	151.822	7.591	144.231
2024	4	153.083	7.654	145.428
2025	5	154.353	7.718	146.636

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo a las proyecciones realizadas se obtiene una demanda insatisfecha alta, considerando este punto de vista determinamos que el mercado en el cual se aplicará el proyecto de factibilidad es viable, sin embargo se debe considerar que al existir más empresas que realizan las mismas actividades nuestra demanda bajará, por esta razón nuestro proyecto aspira a cumplir un 5% de la demanda insatisfecha

2.10. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

La competencia para el presente estudio de factibilidad son varias empresas que brindan el servicio de asesoría laboral y de nómina a todo el país, no solo a la provincia de Pichincha, el mayor competidos es NominaZ ya que ofrece diferentes planes a diferentes costos para que accedan al servicio, siendo esta nuestra competencia directa.

2.11. DETERMINACIÓN DEL PRECIO

Conociendo los precios de la competencia se debe determinar un precio más accesible para el microempresario y que le permita cubrir sus necesidades y dudas con respecto al tema laboral de sus empleados, se ha considerado que el costo por empleado deberá ser de entre 5 y 10 dólares en referencia a las encuestas realizadas, estos valores pueden variar dependiendo del trámite a realizar ya que existen muchos escenarios sobre todo al momento de la desvinculación del personal, además se deberá informar al microempresario sobre las actualizaciones laborales que existan con la finalidad de brindarles una información más confiable y que sienta la seguridad del servicio brindado, con la finalidad de ser recomendados y obtener un mayor número de clientes.

2.12. COMERCIALIZACIÓN

Para desarrollar el plan de comercialización del presente proyecto de factibilidad se considera las 4P's del Marketing Mix, lo que nos permitirá tener una ayuda e identificar la manera correcta de las estrategias a aplicar.

2.12.1. Plaza

El servicio de asesoría laboral y nómina se ofertara en todo el Distrito Metropolitano de Quito, la oficina principal se ubicará en el barrio Cotocollao, sin embargo existirán otras fuentes para contactarnos ya sea, por redes sociales, la página web e incluso vía telefónica.

2.12.2. Producto

El servicio que se ofertará está relacionado a temas laborales, por lo cual el empleador nos indicara el tipo de servicio o asesoría que necesita para ayudarlo según su requerimiento.

Entre los servicios que se ofertarán se encuentran:

- Ingresos de Personal al IESS y MDT.
- Control de Tiempos Laborados.
- Informes para entes de control.
- Cálculos de Horas Extras, ingresos y descuentos para el pago del rol.
- Cálculo y registro de Beneficios Sociales XIII, XIV y Utilidades.
- Cálculo de Salario Digno.

- Cálculo y Registro del RDEP.
- Cálculo de Jubilación Patronal.
- Cálculos Preliminares de Liquidaciones de Haberes.
- Cálculo, pago y registro de liquidaciones de haberes en el MDT.

2.12.3. Precio

De acuerdo a la encuesta realizada se procede a determinar los precios de los servicios proporcionados, se deberá considerar el trámite a realizar.

Tabla 16
Distribución de Precios

Servicio	Costo X Trabajador	Observaciones
Ingresos de Personal al IESS y MDT	\$ 2,50	
Control de Tiempos Laborados	\$ 2,50	
Informes para entes de control	\$ 5,00	
Cálculos de Horas Extras, ingresos y descuentos para el pago del rol	\$ 5,00	
Cálculo y registro de Beneficios Sociales XIII, XIV y Utilidades	\$ 8,00	
Cálculo de Salario digno	\$ 5,00	
Cálculo y Registro del RDEP	\$ 10,00	
Cálculo de Jubilación Patronal	\$ 10,00	Dependerá el tiempo de salida de trabajador
Cálculos Preliminares de Liquidaciones de Haberes	\$ 5,00	
Cálculo, pago y registro de liquidaciones de haberes en el MDT	\$ 10,00	Dependerá el motivo de salida de trabajador

Elaborado por: Verónica Chuquilla

2.12.4. Promoción

Considerando la encuesta realizada y tomando en cuenta que un 57% optó por qué se promoció el servicio a través de redes sociales, se empezará dando a conocer la microempresa por este medio, es decir por Facebook, Twitter, Instagram y por nuestra página WEB, ofertando diferentes promociones para quienes accedan al servicio.

3.3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

VC Solutions es una microempresa que se creará con la finalidad de brindar asesoría laboral y nómina a microempresas, la cual permitirá al empleador cumplir con los lineamientos, responsabilidades y obligaciones para con sus trabajadores y frente a los entes reguladores de control como es el IESS y el Ministerio de Trabajo, tanto al momento de la contratación o desvinculación del personal, o incluso en el pago mensual de sus roles, su objetivo principal es brindar la mejor atención y mantener una constante actualización en temas laborales con la finalidad de crear una empresa competitiva y sobre todo productiva en el mercado.

3.4. TAMAÑO DEL PROYECTO

En primera instancia las oficinas se localizaran en un área de 100 m², en la cual trabajarán presencialmente 3 personas las mismas que en un inicio laborarán en un tiempo parcial de 08:30 a 12:30 y 1 persona a tiempo completo de 08:30 a 17:30 con una hora de receso, a medida que el servicio vaya creciendo se incrementara el horario a laborar de los demás trabajadores.

La oficina principal cuenta con las siguientes áreas:

- 1 Baño
- 4 Oficinas
- 1 Área de archivo
- 1 Sala de Espera
- 1 Cafetería
- 1 Sala de reuniones.

3.5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SERVICIO

El servicio de asesoría laboral y nómina empieza una vez que el cliente ha accedido a nuestros servicios, se identifica el servicio solicitado y se entrega cotizaciones, si el cliente se encuentra de acuerdo se procede al envío del contrato para legalizar el servicio, indicando el tiempo y la forma de pago, posterior a esto se procede a recopilar la información necesaria para desarrollar el servicio. Dependiendo de lo solicitado se indicará las fechas máximas en las cuales se deberá proporcionar la información y no presentar inconvenientes de último momento y de esta manera cumplir con las acciones necesarias en el tiempo correspondiente.

3.6. DIAGRAMA DE FLUJO

Al ser una microempresa, varios trabajadores deberán realizar doble función, sin embargo esto no debe ser un impedimento para mantener una organización adecuada en los procesos del servicio que se ofrece al cliente.

El presente flujograma permitirá mantener organización en los procesos favoreciendo la calidad, rapidez y eficacia del servicio, mejorando la productividad y creando la mejor imagen para la microempresa.

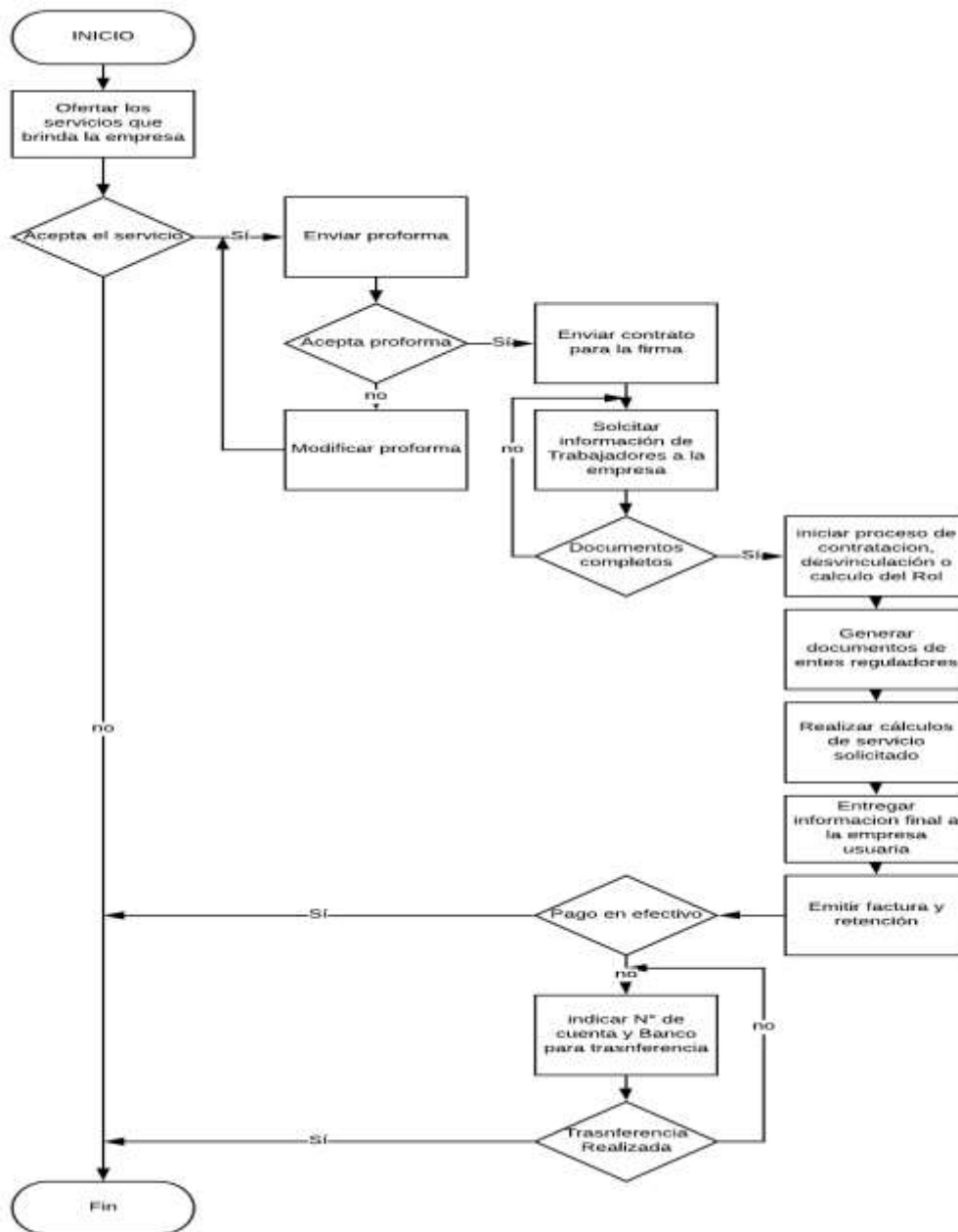


Gráfico 15: Diagrama de Procesos de Servicios de asesoría laboral y nómina
Elaborado por: Verónica Chuquilla

3.7.DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA

De acuerdo al tamaño y longitud de la oficina se determina la distribución de los puestos de trabajo del personal, así como un lugar para el archivo de documentos de las diferentes empresas, esto permitirá mantener el orden.

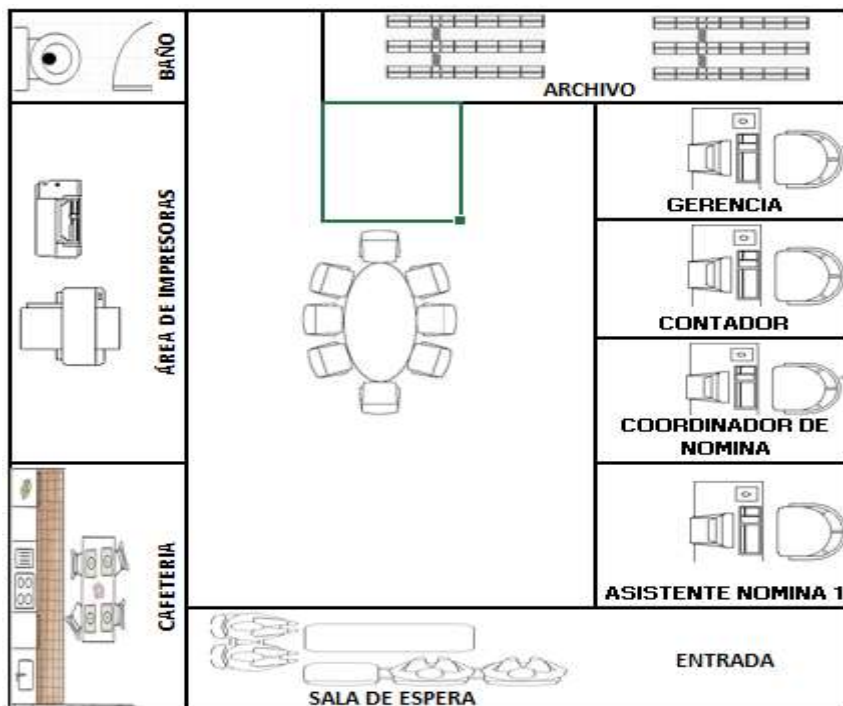








Gráfico 16: Plano Oficinas
Elaborado por: Verónica Chuquilla






3.8.DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES


Para desarrollar las actividades de asesoría laboral y nómina se utilizarán varios equipos y herramientas, entre los cuales se detallan:

Tabla 17
Descripción de Insumos, Herramientas y Materiales

Cantidad	Descripción	Precio	Imagen
2	Computador de Escritorio: Sus características deben ser aptas para el desarrollo de la actividad, debe contar con un buen procesador y una pantalla grande.	386,00 c/u	 <p>Gráfico 17: Computador de Escritorio Desktop</p>

2	<p>Laptop: Debe contar con un buen procesador, este equipo le permitirá deslazarse a cualquier lugar y mantenerse en contacto en el momento que lo necesite.</p>	639,00 c/u	 <p>Gráfico 18: Computador portátil, laptop</p>
1	<p>Impresora láser b/n: Permitirá tener una velocidad de impresión, así como nitidez y calidad.</p>	190,00 c/u	 <p>Gráfico 19: Impresora Láser b/n</p>
1	<p>Impresora hp color tinta continua: Su sistema de tinta continua permite imprimir grandes cantidades a bajo costo, además cuenta con función de escaneo.</p>	300,00 c/u	 <p>Gráfico 20: Impresora multifunción, tinta continua</p>
4	<p>Escritorio: Metálico con 3 cajoneras para archivo de documentos.</p>	90,00 c/u	 <p>Gráfico 21: Escritorio metálico</p>
4	<p>Sillas Ergonómicas: Se regula de acuerdo a las características de la persona, permite mantener una posición correcta al momento de trabajo en oficina.</p>	55,00 c/u	 <p>Gráfico 22: Silla ergonómica giratoria</p>

5	Archivadores: Metálicos para archivo de documentación.	100,00 c/u	 <p>Gráfico 23: Archivador metálico 3 cajones</p>
1	Mesa de reuniones: En madera MDF para 4 personas	75,00 c/u	 <p>Gráfico 24: Mesa de reuniones</p>
1	Sillón de sala de espera X 3: Sillas metálicas acolchonadas para 3 personas.	170,00 c/u	 <p>Gráfico 25: Sillas metálicas x3</p>
4	Sillas: Metálicas acolchonado el espaldar y el asiento para mayor comodidad	30,00 c/u	 <p>Gráfico 26: Silla metálica asiento acolchonado</p>
1	Juego de comedor: para 4 personas cuenta con sillas metálicas con asiento acolchado.	100,00 c/u	 <p>Gráfico 27: Comedor 4 puestos</p>

1	Dispensador de Agua: Purificador de agua, con opción de calentamiento o enfriamiento.	24,00 c/u	 <p>Gráfico 28: Dispensador de Agua</p>
1	Refrigerador pequeño: con capacidad para conservar los alimentos y mantenerlos frescos.	145,00 c/u	 <p>Gráfico 29: Mini refrigerador</p>
1	Material de Oficina y suministros.- Artículos de oficina para el desarrollo del trabajo.	150,00 c/u	
1	Material de Aseo.- Artículos para limpieza de oficinas.	35 c/u	

3.9.DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

El personal que trabajará en la empresa de asesoría laboral y nómina deberá ser capacitado y con las respectivas certificaciones de tal manera que el cliente mantenga su confianza en el servicio y calidad que se proporcionará.

- 1 Contador
- 1 Coordinador de Nómina
- 1 Asistente de Nómina
- 1 Asesor Legal Externo

3.10. CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

3.10.1. Nombre

VC Solutions “Asesoría Laboral y Nómina”

3.10.2. Logotipo



Gráfico 30: Logotipo

3.10.3. Patente Municipal o RAET Registro de Actividades Económicas Tributarias

Es el trámite a realizar por las personas que ejerzan una actividad económica dentro del país, hay sean estas naturales o jurídicas

Requisitos para la creación de la Patente o RAET

- Cédula de identidad.
- Formulario de inscripción en caso de ser una sociedad. Ver Anexo 2.
- Acuerdo de responsabilidad y del uso de los medios digitales.
- Planilla de servicio básico del lugar donde funciona el establecimiento.
- RUC del contribuyente y del contador.

3.10.4. Registro RUC

El RUC es un requisito necesario para el funcionamiento de la microempresa, a través del cual se presentan las obligaciones tributarias que tuviere.

Requisitos para la creación del RUC

- Cédula de identidad y papeleta de votación.

- Original de la planilla de servicio básico del lugar donde funciona el establecimiento.
- Contrato de arrendamiento del establecimiento.
- Estado de Cuenta.
- Copia del impuesto predial. Ver Anexo 3.

3.10.5. Permisos de Funcionamiento o LUAE

El LUAE es la Licencia Única para el Ejercicio de Actividades Económicas, que emite el Municipio de la provincia para que una microempresa pueda desarrollar su actividad económica.

Requisitos para emisión del LUAE

- Formulario para solicitar el LUAE. Ver Anexo 4.
- Cedula del Representante Legal de la empresa o del titular.
- RUC

En caso de tener publicidad exterior

- Foto a color del rótulo.
- Ingresar las medidas del rótulo en el formulario.
- Autorización del dueño del local, en caso de ser arrendado.

En años anteriores era necesario solicitar el permiso de funcionamiento de los Bomberos, sin embargo en la actualidad es necesario emitir solamente el LUAE, una vez realizado el trámite, los Bomberos visitan el establecimiento e indican los cambios a realizar y las recomendaciones necesarias de ser el caso.

3.11. FILOSOFÍA DE LA MICROEMPRESA

3.11.1. Misión

Brindar a nuestros clientes soluciones integrales sobre el manejo y las gestiones administrativas a realizar con el recurso humano de una manera rápida, efectiva y actualizada, considerando siempre las normas de la Legislación Laboral Ecuatoriana.

3.11.2. Visión

Llegar a ser reconocidos por nuestros clientes, como una de las mejores microempresas de asesoría laboral y de nómina a través de mejoramiento continuo e innovando las técnicas, proporcionando seguridad al clientes y un servicio de calidad.

3.11.3. Valores

- **Respeto.-** Fomentar este valor a través de la cordialidad y tolerancia con nuestros colaboradores y clientes, haciendo de su ambiente de trabajo un lugar armonioso.
- **Trabajo en equipo.-** Fomentar la unión y compañerismo para conseguir los objetivos planteados.
- **Mejoramiento continuo.-** Manternos constantemente actualizados tanto en procesos como Leyes laborales para brindar la mejor atención a nuestros clientes.
- **Compromiso.-** Actitud de nuestros colaboradores con la microempresa, así también como para la empresa usuaria.
- **Calidad.-** Brindar confianza y seguridad al cliente en las actividades encomendadas.

3.12. ORGANIGRAMA

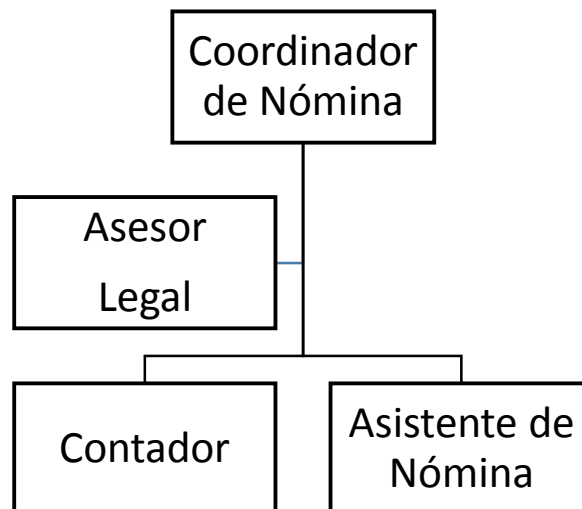


Gráfico 31: Organigrama
Elaborado por: Verónica Chuquilla

3.13. FUNCIONES

3.13.1. Asesor Legal


Su finalidad es proporcionar información y brindar el asesoramiento necesario para solventar los conflictos o problemas que se presentasen en la empresa.



Gráfico 32: Asesor Legal

Tabla 18

Descriptivo de Funciones Asesor Legal

		DESCRIPTIVO DE FUNCIONES	
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
Nombre del Cargo:		Asesor Legal	
Empresa:		VC Solutions	
2. FUNCIONES PRINCIPALES			
Gestionar los procesos legales de la empresa.			
Analizar la normativa legal vigente para la asesoría necesaria.			
Realizar escritos o dictámenes en caso de ser necesario.			
Realizar trámites de la empresa como producto de su relación con terceros.			
Actualiza documentos legales y dar el respectivo seguimiento.			
3. COMPETENCIAS ASOCIADAS AL CARGO			
	Conveniente		Imprescindible
Conocimientos Técnicos			X
Comunicación			X
Tendencia por el Orden y la Claridad			X
Capacidad de negociación			X
Resolución de conflictos			X
4. FORMACION REQUERIDA			
Formación o Titulación Básica		Ing. en Derecho, Economía, Administración de Empresas.	
Formación Específica 1		Conocimientos Derechos y Obligaciones Laborales	

Elaborado por: Verónica Chuquilla

3.13.2. Contador General

Su propósito es el de brindar información financiera y de los movimientos realizados en cierto tiempo contable y determinar estados de resultados al final del periodo.



Gráfico 33: Contador General

Tabla 19

Descriptivo de Funciones Contador General

 SOLUTIONS <small>Asesoría Laboral y Nómina</small>		DESCRIPTIVO DE FUNCIONES	
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
Nombre del Cargo:		Contador General	
Empresa:		VC Solutions	
2. FUNCIONES PRINCIPALES			
Revisar el Estado Tributario en el SRI.			
Ingreso y registro de facturas.			
Revisar y Emitir cheques para pagos a proveedores o servicios básicos.			
Elaborar y presentar Estados de Situación General y Financiera.			
Llevar el control de las cuentas contables.			
Elaborar y realizar mensualmente las declaraciones al SRI del Impuesto a la Renta para el pago de impuestos.			
3. COMPETENCIAS ASOCIADAS AL CARGO			
	Conveniente	Imprescindible	
Calidad del Trabajo		X	
Comunicación		X	
Tendencia por el Orden y la Claridad		X	
Razonamiento Numérico		X	
Trabajo en Equipo	X		
Liderazgo		X	
4. FORMACION REQUERIDA			
Formación o Titulación Básica		Ing. en Contabilidad y Auditoría.	
Formación Específica 1		Manejo del Sistema Contable	

Elaborado por: Verónica Chuquilla

3.13.3. Asistente de Nómina

Su finalidad es la de registrar la información proporcionada por la empresas usuarias para realizar los cálculos correspondientes de una forma rápida y eficaz.



Gráfico 34: Asistente de Nómina

Tabla 20

Descriptivo de Funciones Asistente de Nómina

		DESCRIPTIVO DE FUNCIONES
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO		
Nombre del Cargo:	Asistente de Nómina	
Empresa:	VC Solutions	
2. FUNCIONES PRINCIPALES		
Registro de información al sistema de nómina para el cálculo correspondiente.		
Cálculo de liquidación de haberes, emisión de Actas de finiquito y registro en el MDT.		
Analizar los ingresos y descuentos enviados por parte de las empresas usuarias.		
Brindar apoyo en las consultas y/o reclamos presentados por las empresas usuarias.		
Apoyar en la búsqueda de soluciones a las inquietudes presentadas.		
3. COMPETENCIAS ASOCIADAS AL CARGO		
	Conveniente	Imprescindible
Calidad del Trabajo		X
Comunicación		X
Tendencia por el Orden y la Claridad		X
Razonamiento Numérico		X
Trabajo en Equipo	X	
4. FORMACION REQUERIDA		
Formación o Titulación Básica	Ing. en Contabilidad y Auditoría / Ing. Administración de Empresas	
Formación Específica 1	Manejo de Sistemas de Nómina	

Elaborado por: Verónica Chuquilla

CAPITULO VI

4. ESTUDIO ECONÓMICO Y EVALUACIÓN FINANCIERA

4.1. CONCEPTO

Realizar un estudio económico financiero es indispensable para determinar la inversión del proyecto a realizar ya sea este nuevo o una empresa en funcionamiento, a través de la recopilación, implementación y comparación de información tanto cualitativa como cuantitativa para tomar la decisión correcta. (Toro, 2010)

4.2. OBJETIVO

Realizar el análisis correspondiente de la inversión requerida mediante indicadores de rentabilidad y de endeudamiento conociendo de esta forma la realidad del proyecto a desarrollarse.

4.3. INVERSIONES

- Inversión Activos Fijos

Al iniciar un proyecto es necesario conocer e identificar los bienes que se posee y son necesarios para desarrollar las actividades de la empresa, se considera aquí todos bienes, muebles o equipos a ser utilizados.

Detalle de activos fijos de la microempresa VC Solutions, Asesoría Laboral y Nómina.

Tabla 21
Inversión de Activos Fijos

ACTIVOS FIJOS	
CONCEPTO	VALOR
MUEBLES Y ENSERES	
Escritorio	360,00
Sillas Ergonómicas	220,00
Archivadores	2000,00
Comedor	100,00
Mesa de Reuniones	75,00
Sillas sala de espera	120,00
Dispensador de Agua	24,00
Refrigerador pequeño	145,00
Total	3.044,00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	
Computador de escritorio	772,00

Laptop	1278,00
Impresora Laser	190,00
Impresora multifunción	300,00
Total	2.540,00
EQUIPOS DE OFICINA	
Material de oficina	150,00
Material de aseo	35,00
Total	185,00
TOTAL ACTIVOS FIJOS	5.769,00

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- Inversión Activos Diferidos

Los activos diferidos son aquellas inversiones que generan un beneficio para la microempresa y para el funcionamiento de forma correcta de la misma.

Tabla 22

Inversión de Activos Diferidos

Activo diferido	Valor
Registro de Actividades Económicas Tributarias	200,00
Registro del RUC	100,00
Permiso de Funcionamiento LUAE	150,00
TOTAL DE GASTOS CONSTITUCIÓN	450,00

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- Capital Neto de Trabajo

Al iniciar el funcionamiento de la microempresa VC Solutions se debe considerar los valores a pagar al personal que realiza las actividades de servicio, con la finalidad de conocer los gastos que genera el recurso humano.

Tabla 23

Capital Neto de Trabajo

Concepto	Valor	
COSTO DEL SERVICIO	20.424,72	20.424,72
COSTOS DIRECTOS		
Sueldos y salarios	17.388,72	
MP	3.036,00	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	14.673,88	14.673,88
Sueldos administrativos	8694,36	
Honorarios	1200,00	
Amortizaciones	90,00	
Depreciaciones	1148,49	
Mantenimiento	1492,38	
Luz Eléctrica	549,79	
Internet	696,00	

Teléfono	312,36	
Suministros de oficina	490,50	
GASTOS DE VENTAS	360,00	360,00
Publicidad	360,00	
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO ANUAL		35.458,60
CAPITAL DE TRABAJO MENSUAL		2.954,88

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Costo inversión Inicial**

Para desarrollar el proyecto se ha determinado la siguiente inversión siendo así que, el 55% es inversión propia y el 45% estará financiado por un préstamo a realizar en BANECUADOR a una tasa de interés del 15,30%, que estará financiado a 2 años plazo con cuotas fijas, con la finalidad de poner en funcionamiento el proyecto.

Tabla 24

Costo Inversión Inicial

Concepto	Valor
<u>ACTIVOS FIJOS</u>	
MUEBLES Y ENSERES	
Escritorio	360,00
Sillas Ergonómicas	220,00
Archivadores	2.000,00
Comedor	100,00
Mesa de Reuniones	75,00
Sillas sala de espera	120,00
Dispensador de Agua	24,00
Refrigerador pequeño	145,00
Total	3.044,00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	
Computador de escritorio	772,00
Laptop	1.278,00
Impresora Laser	190,00
Impresora multifunción	300,00
Total	2.540,00
EQUIPOS DE OFICINA	
Material de oficina	150,00
Material de aseo	35,00
Total	185,00
<u>TOTAL ACTIVOS FIJOS</u>	5.769,00
<u>ACTIVOS DIFERIDOS</u>	
Registro de Actividades Económicas Tributarias	200
Registro del RUC	100
Permiso de Funcionamiento LUAE	150
<u>TOTAL DE GASTOS CONSTITUCIÓN</u>	\$ 450,00

CAPITAL DE TRABAJO

COSTO DEL SERVICIO	1.702,06
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	1.222,82
GASTOS DE VENTAS	30,00
CAPITAL DE TRABAJO PARA UN MES	2.954,88
TOTAL INVERSION INICIAL	\$ 9.173,88

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Inversión Total**

Resumen de la inversión a realizar para iniciar con el funcionamiento de la empresa VC Solutions.

Tabla 25
Inversión Total

INVERSIONES	
Activos Fijos	5.769,00
Activos Diferidos	450,00
Capital de Trabajo	2.954,88
Inversión Total	\$ 9.173,88

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Depreciaciones**

El uso constante de los muebles de oficina, equipos de cómputo, muebles y enseres, entre otros, significan una pérdida para la empresa debido al desgaste normal que se genera año tras año, es por ello que debe considerarse la depreciación según el porcentaje y tiempo establecido por la Ley de Régimen Tributario Interno.

Tabla 26
Depreciaciones de Activos

ACTIVO	VALOR	VALOR RESIDUAL	VIDA ÚTIL	DEPRECIACIÓN
Muebles y enseres	3.044,00	304,40	5	547,92
Equipos de computación	2.540,00	838,20	3	567,27
Equipos de oficina	185,00	18,50	5	33,30
		1.161,10		1.148,49

Elaborado por: Verónica Chuquilla

4.4. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

- **Fuente de Financiamiento**

Al iniciar una empresa no siempre es posible contar con suficientes ingresos para ponerla en funcionamiento, es por ello que se busca un financiamiento con terceros, normalmente las microempresas buscan entidades ya sean bancos o cooperativas que les permitan obtener un crédito rápido y con una tasa de interés baja.

Para obtener el financiamiento necesario para la microempresa VC Solutions se ha determinado las fuentes tanto interna como externa, siendo así el 55% recursos propios y el 45% financiado con BANECUADOR con una tasa de interés del 15.3% a 2 años plazo.

Tabla 27

Costo Promedio Ponderado del Capital

COSTO PROMEDIO PONDERADO DEL CAPITAL				
DETALLE	VALOR	%	COSTO	CPPC
Capital propio	5.951,67	55,00%	5,62%	3,09%
Recursos terceros	3.222,22	45,00%	16,50%	7,43%
TOTAL	9.173,88	100,00%	22,12%	10,52%

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Estructura del Financiamiento**

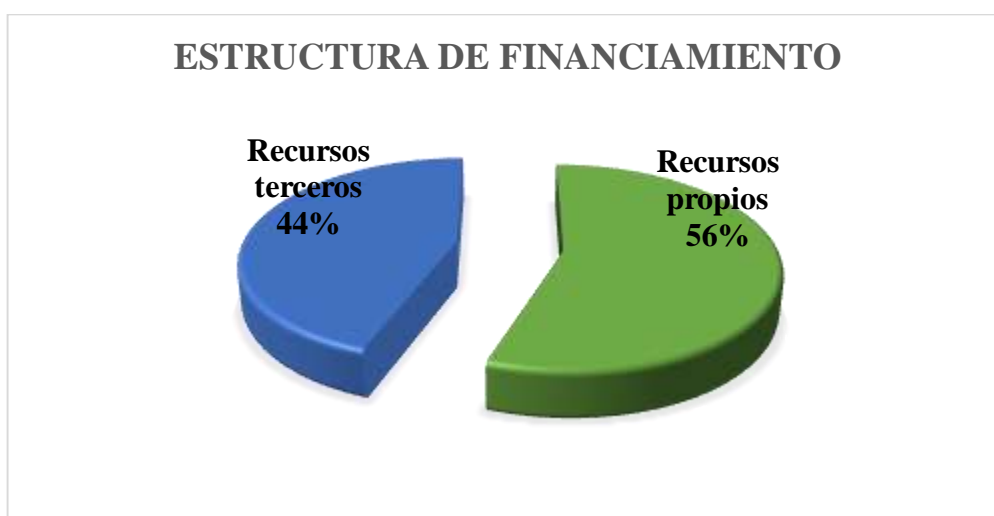


Gráfico 35: Estructura del Financiamiento Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Tabla de Amortización**

Tabla 28

Tabla de Amortización Anual

DATOS:

PRÉSTAMO	3.222,65		
TASA	15,30%		
Años	2	RENTA	\$156,72

AÑO	CUOTA DE PAGO	INTERES VENCIDO	CAPITAL PAGADO	DEUDA
0				3.222,65
1	1880,58	391,51	1489,07	1733,58
2	1880,58	147,01	1733,58	0,00

Fuente: Simulador BANEQUADOR

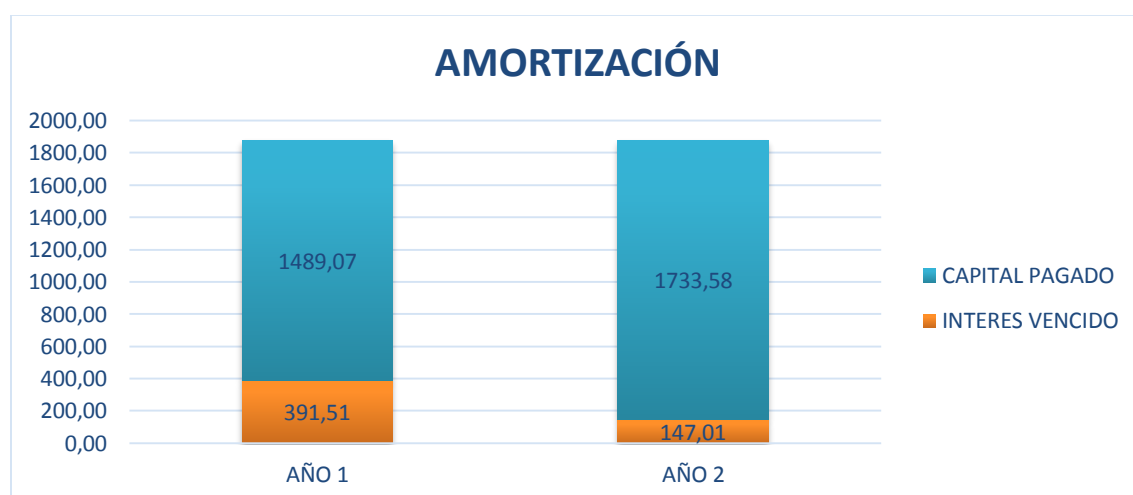


Gráfico 36: Amortización Anual
Elaborado por: Verónica Chuquilla

4.5. PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS

Tomando en consideración los ingresos y gastos que se generarán en el 1 año de funcionamiento de la microempresa VC Solutions, se utiliza las fórmulas para establecer estados financieros y se realiza una proyección para los próximos 5 años.

Tabla 29:
Tabla de Costos y Gastos SV Solutions

Costos y Gastos	Años				
	1	2	3	4	5
Tasa de inflación promedio	0,023%	0,023%	0,023%	0,023%	0,023%
<u>COSTOS DIRECTOS</u>					
Sueldos y salarios	17.388,72	17.392,78	17.396,84	17.400,89	17.404,96
MP	3.036,00	3.036,71	3.037,42	3.038,13	3.038,83
SUBTOTAL	20.424,72	20.429,49	20.434,25	20.439,02	20.443,79
<u>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</u>					
Sueldos administrativos	8.694,36	8.696,39	8.698,42	8.700,45	8.702,48
Honorarios	1.200,00	1.200,28	1.200,56	1.200,84	1.201,12
Amortizaciones	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Depreciaciones	1.148,49	1.148,49	1.148,49	1.148,49	1.148,49
Mantenimiento	1.492,38	1.492,73	1.493,08	1.493,43	1.493,78
Energía Eléctrica	549,79	549,92	550,05	550,18	550,31
Internet	696,00	696,16	696,32	696,49	696,65
Teléfono	312,36	312,43	312,51	312,58	312,65
Suministros de oficina	490,50	490,61	490,73	490,84	490,96
SUBTOTAL	14.673,88	14.677,02	14.680,15	14.683,29	14.686,42
<u>GASTOS DE VENTAS</u>					
Publicidad	360,00	360,08	360,17	360,25	360,34
SUBTOTAL	360,00	360,08	360,17	360,25	360,34
<u>GASTOS FINANCIEROS</u>					
Interés pagado	391,51	147,01	-	-	-
TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	35.850,11	35.613,59	35.474,57	35.482,56	35.490,55

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Gastos Sueldos y Salarios proyectados**

Tabla 30
Gastos Sueldos y Salarios

Proyección de Sueldos y Salarios							
Inflación		0,00023		0,00023		0,00023	
Recurso Humano		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
1	Coordinador de Nómina	10.076,76	10.079,11	10.081,46	10.083,82	10.086,17	
1	Asistente de Nómina	7.311,96	7.313,67	7.315,37	7.317,08	7.318,79	
1	Contador Tiempo parcial	8.694,36	8.696,39	8.698,42	8.700,45	8.702,48	
TOTAL		26.083,08	26.089,17	26.095,25	26.101,34	26.107,43	

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Proyección de Gastos de Comercialización**

De acuerdo a lo establecido en la encuesta nuestra forma de comercialización se realizará a través de redes sociales, siendo nuestro costo anual el siguiente

Tabla 31

Proyección de Gastos de Comercialización

AÑO	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Redes Sociales	240,00	240,06	240,11	240,17	240,22
Publicidad en Radio/Televisión	120,00	120,03	120,06	120,08	120,11
TOTAL	360,00	360,08	360,17	360,25	360,34

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Proyección de ingresos a cinco años**

De acuerdo al estudio de mercado realizado, la microempresa VC Solutions brindará sus servicios al 5% de las microempresas que se han determinado como demanda insatisfecha, es en base a esta información que se realiza la proyección a 5 años de los posibles ingresos a generar.

Tabla 32

Proyección de Ingresos a 5 años

Promedio Índice Incremento Empresarial	0,83%					
Inflación	0,00023					
Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Demanda insatisfecha	14.0699	14.1867	14.3044	14.4231	14.5428	14.6636
Oferta del proyecto	7.035	7.093	7.152	7.212	7.271	7.332
Valor	10,00	10,00	10,00	10,01	10,01	10,01
Tota Anual	70.349,50	70.950,05	71.555,38	72.165,99	72.781,89	73.403,58

Elaborado por: Verónica Chuquilla

4.6.EVALUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DEL PROYECTO

La evaluación financiera económica determina los recursos físicos y económicos con los que cuenta una microempresa al inicio de sus operaciones, determina el costo que causa, los gastos administrativos e ingresos por ventas, esto permite conocer la rentabilidad del proyecto.

Para conocer estos indicadores es necesario contar con ciertas herramientas contables como son:

- **Estado de Situación Inicial**

Permite conocer los activos y pasivos que tiene la empresa al inicio de una actividad económica o al iniciar un nuevo periodo.

Tabla 33
Estado de Situación Inicial VC Solutions

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL			
EMPRESA VS SOLUTIONS			
AL 01/01/2020			
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>		<u>PASIVO CORRIENTE</u>	
Caja y Bancos	\$ 2.954,88	Participación trabajadores utilidades	-
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	2.954,88	Impuesto Renta	-
		PASIVO LARGO PLAZO	3.222,22
<u>ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS</u>		TOTAL DE PASIVOS	
MUEBLES Y ENSERES	3.044,00		3.222,22
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	2.540,00	<u>PATRIMONIO</u>	
EQUIPOS DE OFICINA	85,00	Capital social pagado	5.951,67
		Reserva Legal	-
TOTAL ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS	5.769,00	Utilidad Retenida	-
		Utilidad Retenida del Periodo	-
TOTAL ACTIVOS FIJOS NETOS	5.769,00	Utilidad (pérdida) neta	-
<u>ACTIVOS DIFERIDOS</u>		TOTAL PATRIMONIO	
Registro de Actividades Económicas Tributarias	200,00		5.951,67
Registro del RUC	100,00		
Permiso de Funcionamiento LUAE	150,00		
TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS	450,00		
TOTAL DE ACTIVOS	9.173,88	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	9.173,88

Elaborado por: Verónica Chuquilla

- **Estado de Resultados Proyectado**

El estado de Resultados o comúnmente llamado estado de pérdidas y ganancias nos permite conocer los gastos y ventas generados en un periodo determinado y nos indica si existe una pérdida o ganancia para la microempresa en dicho periodo.

Tabla 34

Estado de Resultados VC Solutions

ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS					
EMPRESA: VS SOLUTIONS					
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<u>INGRESOS</u>					
Tasa de inflación promedio	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%
Ventas Totales	42569,93	42933,03	43299,30	43668,73	44042,35
(-) Costos de Producción	20424,72	20429,49	20434,25	20439,02	20443,79
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	22145,21	22503,54	22865,04	23229,71	23598,56
<u>GASTOS DE OPERACIÓN</u>					
Gastos de Administración	14673,88	14677,02	14680,15	14683,29	14686,42
Gastos de Ventas	360,00	360,08	360,17	360,25	360,34
UTILIDAD OPERACIONAL	7111,33	7466,44	7824,72	8186,17	8551,80
Gasto Financiero	391,51	147,01	0,00	0,00	0,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	6719,82	7319,44	7824,72	8186,17	8551,80
15 % Participación Laboral	1007,97	1097,92	1173,71	1227,93	1282,77
UTILIDAD DESPUÉS DE PART. LABORAL	5711,85	6221,52	6651,01	6958,25	7269,03
25% Impuesto a la Renta	1427,96	1555,38	1662,75	1739,56	1817,26
UTILIDAD NETA	\$ 4.283,89	\$ 4.666,14	\$4.988,26	\$5.218,69	\$5.451,77
(-) Reserva legal 5%		\$ 233,31	\$ 249,41	\$ 260,93	\$ 272,59
(=) Utilidad/Perdida Retenida		\$ 4.432,83	\$4.738,85	\$ 4.957,75	\$5.179,18

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo al estado de resultados presentados en el estado de pérdidas y Ganancias y después de realizar la respectiva proyección de posibles ventas se ha determinado que la empresa generará una ganancia/utilidad empezando desde el primer año, por lo cual es factible realizar el proyecto.

- **Flujo de Caja**

El flujo de caja permite conocer las entradas y salidas de dinero que se genera en la empresa y conocer de esta manera la liquidez que se manejará cada año.

Tabla 35
Flujo de Caja Empresa VC Solutions

FLUJO DE CAJA						
EMPRESA VC Solutions						
	0	1	2	3	4	5
A. INGRESOS OPERACIONALES						
Recuperación por ventas		42.569,93	42.933,03	43.299,30	43.668,73	44.042,35
Parcial		\$ 42.569,93	\$ 42.933,03	\$ 43.299,30	\$ 43.668,73	\$ 44.042,35
B. EGRESOS OPERACIONALES						
Costos del Servicio						
Gastos de Administración		20.424,72	20.429,49	20.434,25	20.439,02	20.443,79
Gastos de Ventas		14.673,88	14.677,02	14.680,15	14.683,29	14.686,42
(-) Depreciaciones		360,00	360,08	360,17	360,25	360,34
(-) Amortizaciones		1.148,49	1.148,49	1.148,49	1.148,49	1.148,49
Parcial		90,18	90,18	90,18	90,18	90,18
C. FLUJO OPERACIONAL (A-B)			\$ 34.219,93	\$ 34.227,92	\$ 34.235,91	\$ 34.243,89
D. INGRESOS NO OPERACIONALES						
Crédito	3.222,22					
Capital Social	5.951,67					
Parcial	\$ 9.173,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
E. EGRESOS NO OPERACIONALES						
Pago intereses		391,51	147,01	0,00	0,00	0,00
Pago principal (capital) de los pasivos			0,00	0,00	1.489,07	0,00
Pago participación trabajadores				1.007,97	1.097,92	1.173,71
Pago de impuesto a la renta			1.427,96	1.555,38	1.662,75	1.739,56
ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS						
MUEBLES Y ENSERES	3.044,00					
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	2.540,00					
EQUIPOS DE OFICINA	185,00					
ACTIVOS DIFERIDOS	450,00					
Parcial	\$ 6.219,00	\$ 391,51	\$ 2.582,94	\$ 4.142,37	\$ 2.836,46	\$ 2.967,49
F. FLUJO NO OPERACIONAL	\$ 2.954,88	(\$ 391,51)	(\$ 2.582,94)	(\$ 4.142,37)	(\$ 2.836,46)	(\$ 2.967,49)
G. FLUJO NETO GENERADO	\$ 2.954,88	\$ 7.958,49	\$ 6.122,17	\$ 4.921,02	\$ 6.588,38	\$ 6.822,97
H. SALDO INICIAL DE CAJA	\$ 0,00	\$ 2.954,88	\$ 10.913,37	\$ 17.035,54	\$ 21.956,56	\$ 28.544,94
I. SALDO FINAL DE CAJA	\$ 2.954,88	\$ 10.913,37	\$ 17.035,54	\$ 21.956,56	\$ 28.544,94	\$ 35.367,91

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo al análisis del flujo de caja se puede identificar que a partir del primer año el flujo de caja va creciendo, a partir del tercer año este incremento es notorio de más del 50% por cual determinamos que la empresa contará con liquidez suficiente para iniciar su funcionamiento durante cada periodo.

- **Proyección del Balance General**

Tabla 36

Balance General Proyectado Empresa VC Solutions

BALANCE GENERAL						
EMPRESA VC Solutions						
	0	1	2	3	4	5
ACTIVO CORRIENTE						
Caja y Bancos	2.954,88	10.913,37	17.035,54	21.956,56	28.544,94	35.367,91
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	2954,88	10913,37	17035,54	21956,56	28544,94	35367,91
ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS						
Muebles y Enseres	3044,00	3044,00	3044,00	3044,00	3044,00	3044,00
Equipos de oficina	185,00	185,00	185,00	185,00	185,00	185,00
Equipos de computo	2540,00	2540,00	2540,00	2540,00	2540,00	2540,00
Construcción	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ACTIVOS FIJOS OPERATIVOS	5769,00	5769,00	5769,00	5769,00	5769,00	5769,00
(-) Depreciac.		1148,49	2296,97	3445,46	4593,95	5742,43
TOTAL ACTIVOS FIJOS NETOS	5769,00	4620,51	3472,03	2323,54	1175,05	26,57
ACTIVOS DIFERIDOS						
Registro de Actividades Económicas Tributarias	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Registro del RUC	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Permiso de Funcionamiento LUAE	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
(-)Amortiza.		90,18	180,36	270,54	360,72	450,90
TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS	450,00	359,82	269,64	179,46	89,28	-0,90
TOTAL DE ACTIVOS	12538,67	6907,30	4165,45	427,45	-1269,91	-2645,98
PASIVO CORRIENTE						
Participación trabajadores utilidades		1007,97	1097,92	1173,71	1227,93	1282,77
Impuesto Renta		1427,96	1555,38	1662,75	1739,56	1817,26
PASIVO LARGO PLAZO	3222,22	3222,22	3222,22	1733,15	1733,15	1733,15
TOTAL DE PASIVOS	3222,22	5658,15	5875,51	4569,61	4700,63	4833,17
PATRIMONIO						
Capital social pagado	5951,67	5951,67	5951,67	5951,67	5951,67	5951,67
Reserva Legal		214,19	447,50	696,91	957,85	1230,44
Utilidad Retenida			4069,69	8502,53	13241,37	18199,12
Utilidad Retenida del Periodo						
Utilidad (pérdida) neta		4069,69	4432,83	4738,85	4957,75	5179,18
TOTAL PATRIMONIO	5951,67	10235,55	14901,69	19889,95	25108,64	30560,41
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	9173,88	15893,70	20777,21	24459,56	29809,27	35393,58

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Al momento de analizar el Balance General de la microempresa VC Solutions, podemos ver cómo año tras año va incrementando el flujo de caja permitiendo obtener la liquidez necesaria, cabe recalcar que nuestros activos fijos son un bien se va depreciando con el pasar del tiempo, por lo cual se puede visualizar considerablemente la disminución, así como también podemos ver que año tras año la utilidad va en aumento generando ganancias para la empresa.

4.7. INDICADORES DE EVALIACIÓN

4.7.1. TMAR

El TMAR es considerado como la tasa mínima de rendimiento sobre la cual la empresa determina el porcentaje de inversión, esta tasa es usada también como referencia para conocer si el proyecto produce o genera ganancias.

Tabla 37

Determinación del TMAR Empresa VC Solutions

DETERMINACIÓN DE LA TASA DE DESCUENTO DEL INVERSIONISTA				
TMAR = CPPC + Premio al Riesgo + inflación				
COSTO DEL CAPITAL				
DETALLE	VALOR	%	COSTO	CPPC
Capital propio	5.951,67	55%	5,62%	3,09%
Recursos terceros	3.222,22	45%	16,50%	7,43%
TOTAL	9.173,88	100%	22,12%	10,52%
	CPPC	10,52%		
	Premio al riesgo	6,50%		
	Inflación	0,02%		
TMAR	Tasa de descuento	17,04%		

Elaborado por Verónica Chuquilla

De acuerdo al TMAR se identifica que tiene un porcentaje del 17,04% siendo este considerado como de Riesgo Alto, esto debido a que la empresa es nueva y a la vez tiene muchos competidores, además el precio del servicio varía debido a la competencia por lo que la viabilidad de proyecto dependerá mucho de demanda como de la oferta.

4.7.2. TIR

Esta fórmula nos permite identificar la Tasa Interna de Retorno:

$$TIR = Tm + Dt \left(\frac{VAN\ MENOR}{VAN\ MENOR - VAN\ MAYOR} \right)$$

Tabla 38

Tabla para Toma de Decisiones de Aceptación del Proyecto

VALOR	SIGNIFICADO	DECISIÓN
TIR < TMAR	La rentabilidad que se genera es menor a la requerida	El proyecto debe ser rechazado.
TIR = TMAR	La rentabilidad que genera no produce ni ganancia ni pérdida.	El proyecto es indiferente.
TIR > TMAR	La rentabilidad que genera es mayor a la rentabilidad mínima requerida.	El proyecto debe ser aceptado.

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Tabla 39

Calculo TIR Empresa CV Solutions

TASA INTERNA DE RETORNO					
AÑOS	FLUJO NETO	FACTOR ACT. 25,00%	ACTUALIZACION		VAN MAYOR
			VAN Menor	FACTOR ACT. 26,00%	
0	-9.173,88		-9.173,88		-9.173,88
1	7.958,49	0,8000000	6.366,79	0,7936508	6.316,26
2	6.122,17	0,6400000	3.918,19	0,6298816	3.856,24
3	4.921,02	0,5120000	2.519,56	0,4999060	2.460,05
4	6.588,38	0,4096000	2.698,60	0,3967508	2.613,94
5	6.822,97	0,3276800	2.235,75	0,3148816	2.148,43
			8.565,01		8.221,04

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Después de analizar el TIR se determina el siguiente porcentaje:

$$TIR = 49,90\%$$

Como podemos ver la Tasa Interna de Retorno es mayor al TMAR por lo cual podemos decir que el proyecto es viable y generará una buena rentabilidad.

4.7.3. VAN

El VAN es el que permite calcular el valor presente de acuerdo al flujo de caja proyectado, determinando si existe o no rentabilidad en el proyecto.

Fórmula para calcular el VAN

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{Ft}{(1+K)^t} - I_0$$

Para realizar el análisis e identificar la rentabilidad se toma en cuenta la siguiente tabla de decisiones.

Tabla 40

Tabla de Toma de Decisiones del VAN

VALOR	SIGNIFICADO	DECISIÓN
$VAN < 0$	La inversión genera ganancia por debajo de la rentabilidad (TIR).	Definitivamente no es aceptable ya que no se tendrá ningún beneficio.
$VAN = 0$	La inversión no genera ni ganancia ni pérdidas.	No es aceptable ya que no genera rentabilidad.
$VAN > 0$	La inversión genera ganancias por encima de la tasa de rentabilidad (TIR).	El proyecto debe ser aceptado.

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo a la información presentamos los siguientes resultados del VAN

Tabla 41

Cálculo Valor Actual Neto

$$\begin{aligned}
 VAN &= \frac{F0}{(1+i)^0} + \frac{F1}{(1+i)^1} + \frac{F2}{(1+i)^2} + \frac{F3}{(1+i)^3} + \frac{F4}{(1+i)^4} + \frac{F5}{(1+i)^5} \\
 VAN &= \frac{-9.173,88}{(1,1215)^0} + \frac{7.958,49}{(1,1215)^1} + \frac{6.122,17}{(1,1215)^2} + \frac{4.921,02}{(1,1215)^3} + \frac{6.588,38}{(1,1215)^4} + \frac{6.822,97}{(1,1215)^5} \\
 VAN &= \frac{-9.173,88}{1} + \frac{7.958,49}{1,10516} + \frac{6.122,17}{1,221378626} + \frac{4.921,02}{1,349818802} + \frac{6.588,38}{1,491765747} + \frac{6.822,97}{1,648639833} \\
 VAN &= -9.173,88 + 7.201,21 + 5.012,51 + 3.645,69 + 4.416,50 + 4.138,55
 \end{aligned}$$

$$VAN = 15.240,57$$

Elaborado por: Verónica Chuquilla

De acuerdo a los resultados obtenidos el proyecto es aceptable ya que el Valor Actual es de 15.240,57, indicando que los valores actualizados tanto de cobros como de pagos generarán beneficios.

4.7.4. Relación Beneficio Costo

La Relación Beneficio Costo permite comparar directamente, como lo indica su nombre los benéficos y costos que genera un proyecto para determinar su viabilidad.

Para analizar este indicador se debe considerar las siguientes condiciones:

- $RBC > 1$ - Se acepta el proyecto
- $RBC = 1$ - Indiferente
- $RBC < 1$ - Se debe rechazar el proyecto

Tabla 42
Relación Beneficio Costo

INGRESOS ACTUALIZADOS			EGRESOS ACTUALIZADOS		
AÑOS	FLUJO DE CAJA	VAN	AÑOS	FLUJO DE CAJA	VAN
TASA DE DESCUENTO	10,52%	$C = M/(1+i)^n$	TASA DE DESCUENTO	10,52%	$C = M/(1+i)^n$
Año 1	42.569,93	38.519,25	Año 1	35.850,11	32.438,84
Año 2	42.933,03	35.151,29	Año 2	35.613,59	29.158,52
Año 3	43.299,30	32.077,86	Año 3	35.474,57	26.280,99
Año 4	43.668,73	29.273,18	Año 4	35.482,56	23.785,61
Año 5	44.042,35	26.714,35	Año 5	35.490,55	21.527,17
TOTAL INGRESOS ACTUALIZADOS		161.735,93	TOTAL EGRESOS ACTUALIZADOS		133.191,13

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Tabla 43
Análisis Relación Beneficio Costo

RELACIÓN BENEFICIO - COSTO=	$\frac{\text{Ingresos Actualizados}}{\text{Egresos actualizados}}$
	$\frac{161.735,93}{133.191,13}$
RELACIÓN BENEFICIO - COSTO =	1,21

Elaborado por Verónica Chuquilla

En base a los resultados que se han obtenido la RBC indica que existe un beneficio mayor sobre el costo del servicio, por tal razón podemos decir que por cada 1 dólar invertido se obtendrá una ganancia del \$ 0,21, demostrando de esta manera que el proyecto debe ser considerado para su creación.

4.7.5. Periodo de Recuperación de la Inversión

Este indicador nos permite conocer el tiempo en el cual se recuperará el total de la inversión que se tiene actualmente.

Tabla 44
Periodo de Recuperación de la Inversión

Inversión		-12.538,67	
Años	Flujo de caja	Flujos de caja actualizados	Flujos de caja acumulados
0	-9.173,88	-9.173,88	-9.173,88
1	7.958,49	7.201,21	-1.972,68
2	6.122,17	5.012,51	3.039,83
3	4.921,02	3.645,69	6.685,52
4	6.588,38	4.416,50	11.102,02
5	6.822,97	4.138,55	15.240,57

Elaborado por: Verónica Chuquilla

PAYBACK	
Inversión Inicial	9.173,88
Primer flujo positivo	7.958,49
Monto a Recuperar	1.215,40
PR: años	0,15
Años	-
Meses	1
Días	24

Como podemos observar en el primer año el flujo de caja es alto por lo cual es más fácil poder recuperar en menor tiempo la inversión realizada, ya que la misma no es alta, por lo cual el tiempo de recuperación de la inversión será en 0 años, 1 mes y 24 días.

Conclusiones

- El presente proyecto utiliza como metodología el estudio de factibilidad, desarrollando los cuatro estudios fundamentales que son Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Administrativo y Estudio Financiero.
- A través del estudio de mercado y tomando en cuenta que Pichincha es la segunda provincia en brindar mayor economía financiera al país, se determina una demanda de 148,104 microempresas las mismas que son consideradas como nuestros potenciales clientes.
- Mediante las proyecciones financiero económicas realizadas, se determina que el proyecto si es viable ya que genera una buena rentabilidad como lo expresa el TMAR, el VAN y el TIR.

Recomendaciones

- Al ser una empresa con varios competidores en el mercado, se recomienda realizar una estrategia de marketing que permita dar a conocer el servicio a muchas más microempresas.
- Se recomienda desarrollar sistemas de nómina que permitan mejorar la calidad del servicio de una manera más rápida, eficiente y segura.
- Considerando que la rentabilidad del proyecto es alta se recomienda la aplicación del proyecto.

Bibliografía

- AVAL, Información de Empresas. (15 de JULIO de 2019). AVAL. Obtenido de <https://www.aval.ec/informacion-general-de-empresas/situacion-de-las-empresas-en-la-provincia-de-pichincha/>
- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones. (05 de 03 de 2010).
- INEC. (2018). *Directorio de Empresas 2018*. Obtenido de <http://redatam.inec.gob.ec/cgi-bin/RpWebEngine.exe/PortalAction?&MODE=MAIN&BASE=DIEE2018&MAIN=WebServerMain.inl>
- Maqueda, J., & Llaguno, J. I. (1995). *MARKETING ESTRATEGICO PARA EMPRESAS DE SERVICIOS*. Madrid - España: Diaz de Santos S.A. .
- Marcial, C. (2013). *Formulación y Evaluación de Proyectos*. Bogota: Ediciones ECOE.
- Moya, R. D. (2002). El Proyecto Factible: una modalidad de investigación. *SAPIENS*, 8.
- Pacheco, J. (27 de 11 de 2019). *WEB y Empresas*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/empresa-de-servicios-que-son-tipos-clasificacion-y-caracteristicas/>
- Reglamento al Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversion*. (2010). Quito.
- Santos, T. S. (27 de 11 de 2019). *CONTRIBUCIONES A LA ECONOMIA*. Obtenido de <https://www.eumed.net/ce/2008b/tss.htm>
- Toro, D. B. (2010). *Análisis Financiero Enfoque y proyecciones*. Bogota: ECOE.
- Victoria, E. (2004). *Proyectos de Inversion en Ingenieria*. México D.F.: Editorial Limusa S.A.

ANEXOS

Anexo 1

Modelo de Encuesta Realizada

ENCUESTA						
Estudio de Factibilidad para la creación de una microempresa de servicios de asesoría laboral y nómina en el DMQ						
1. ¿Cuántas personas trabajan para usted?						
1 - 5	<input type="checkbox"/>	6 - 10	<input type="checkbox"/>	Más de 10	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Conoce usted las acciones a realizar en la contratación y desvinculación del personal?						
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>			
3. ¿Cuenta usted con un personal interno que realice los trámites para ingreso o desvinculación del personal en los diferentes organismos de control?						
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>			
4. ¿En caso de asesoría laboral en dónde lo adquiere?						
Propio	<input type="checkbox"/>	Familiar	<input type="checkbox"/>	Particular	<input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
5. ¿Le gustaría contar con asesoría y servicios de nómina externos?						
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>			
6. ¿Estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría laboral y nómina?						
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>			
7. ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por un servicio de asesoría en nómina?						
5 -10 dólares por trabajador	<input type="checkbox"/>	11-20 dólares por trabajador	<input type="checkbox"/>	Más de 20 dólares por trabajador	<input type="checkbox"/>	
8. ¿Qué tipo de asesoramiento requiere?						
Contratación del Personal	<input type="checkbox"/>	Desvinculación del Personal	<input type="checkbox"/>	Cálculo de nómina (pagos a empleados)	<input type="checkbox"/>	Todos los anteriores <input type="checkbox"/>
9. ¿Cómo desearía que le oferten el servicio?						
Redes Sociales	<input type="checkbox"/>	Recomendaciones	<input type="checkbox"/>	Televisión / Radio	<input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>

Elaborado por: Verónica Chuquilla

Anexo 2:

Formulario de Inscripción de Registro de Actividades Económicas RAET



GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN
 DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS TRIBUTARIAS – RAET (PATENTE)
 PERSONAS NATURALES OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD

Fecha:

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:	
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:	
FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES:	

INSCRIPCIÓN:	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZACIÓN:	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	----------------	--------------------------

En caso de Inscripción llenar todos los campos del formulario, en caso de Actualización, llenar solo los campos que se requiera actualizar información.

B. DATOS DE UBICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE			
PROVINCIA:		CANTÓN:	
PARROQUIA:		BARRIO:	
CALLE PRINCIPAL:		Nº:	
CALLE SECUNDARIA:			
REFERENCIA DE UBICACIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	CEL:

C. DATOS DEL DOMICILIO TRIBUTARIO DEL CONTRIBUYENTE (ESTABLECIMIENTO MATRIZ)			
NO. ESTABLECIMIENTO:		PROVINCIA:	
CANTÓN:		PARROQUIA:	
BARRIO:			
CALLE PRINCIPAL:		Nº:	
CALLE SECUNDARIA:			
CONJUNTO:		EDIFICIO:	PISO:
MANZANA:		VÍA:	KM:
REFERENCIA DE UBICACIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONOS:	1 2

D. ESTABLECIMIENTOS EN EL CANTÓN QUITO			
NO. ESTABLECIMIENTO:		PARROQUIA:	
BARRIO:			
CALLE PRINCIPAL:		Nº:	
CALLE SECUNDARIA:			
CONJUNTO:		EDIFICIO:	PISO:
MANZANA:		VÍA:	KM:
REFERENCIA DE UBICACIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONOS:	1 2

Llenar la información de al menos uno de los establecimientos ubicados en el Cantón Quito.

E. EN CASO DE PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES IGUAL O MAYOR AL 50%	
Nº. DE CARNÉ DE CONADEC O MINISTERIO DE SALUD:	
FECHA DE CADUCIDAD:	

Fuente: Portal único de Trámites Ciudadanos

Anexo 3:
Requisitos inscripción RUC

Nombre del Requisito	Detalle del Requisito	Categorías	Forma de presentación	Características del Requisito
Documento de identificación	Cédula de identidad	Quatemano / Extranjero Residente	Original	Se validará su validez, respaldándose, que se encuentre perfeccionado, siempre y cuando no afecte la integridad del documento de fondo para analíticos o personas con discapacidad. Se podrá aceptar la foto índice digital, certificado por sistemas-igentes emitidos por el Registro Civil, certificados biométricos, o tarjeta consular siempre que en estos documentos se pueda identificar la firma del contribuyente. No se aceptan cédulas ilegales, caducadas, que no tengan un período de vigencia o referan hacia la muerte del titular, cédulas de menor de edad cuando la persona ya sea mayor de edad.
	Pasaporte ecuatoriano	Quatemano / Extranjero Residente	Original y copia para inscripción y solo original para actualización	No se aceptan pasaportes caducados. El pasaporte debe incluir aquellas hojas que identifiquen al contribuyente.
	Pasaporte + Visa	Extranjero no residente	Original y copia para inscripción y solo original para actualización	No se aceptan pasaportes caducados. El pasaporte debe incluir aquellas hojas que identifiquen al contribuyente. Se acepta cualquier tipo de visa vigente, excepto visas de turista o transitorio. No se aceptan visas pre aprobadas.
	Credencial o Certificado de refugiado	Extranjero no residente	Original y copia para inscripción y solo original para actualización	Para el caso de refugiados se solicita en lugar del pasaporte y visa la credencial o certificado emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, no se acepta la credencial caducada de credencial provisional de refugiado es válida por tres (3) meses.
Documento migratorio	Documento que acredite la condición migratoria regular en el territorio local	Quatemano / Extranjero Residente / Extranjero no residente	Original y copia del documento original que acredite la condición migratoria regular	Aplica exclusivamente para los trámites realizados en la Provincia de Guayas
Certificado de votación	Certificado de votación, Certificado de escrutinio, o Certificado de pago de multa por no sufragar	Quatemano	Original	Cuando sea obligatorio el voto, se verificará la obligación de haber cumplido con el mismo mediante la información que consta en los medios electrónicos que dispone el SRI, en caso de no disponer de esta información de manera electrónica, se exigirá la presentación de este documento.

REQUISITOS GENERALES PARA LIBRACIÓN DEL DOMICILIO Y ESTABLECIMIENTOS DEL CONTRIBUYENTE (PERSONA NATURAL O SOCIOVA) EN INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL RUC

En los procesos de inscripción o actualización del RUC, el contribuyente debe informar y/o presentar cualquiera de los siguientes documentos (vigencia de diez (10) meses desde la fecha de emisión) para verificar su dirección:

Detalle del Requisito	Forma de presentación	Características del Requisito
Código CUEN (Código Único Electrónico Nacional)	Informar el código	Este código consta de 33 dígitos y se encuentra registrado en la factura de servicio eléctrico.
Factura, planilla, comprobante de pago de agua potable o teléfono	Presentación del original	Se presentará únicamente el original de las facturas, planillas o comprobantes de pago de agua y teléfono. En caso de que se encuentre en trámite la adquisición del servicio básico.
Factura o estado de cuenta de otros servicios	Copia simple	Facturas o estado de cuenta correspondientes a telefonía fija o móvil, televisión paga (TVCABLE, Aero cable, DirecTV, o cualquier otro), servicio de internet, prestados por instituciones públicas o privadas.
Comprobante de pago de impuesto predial urbano o rural	Copia simple	
Cualquier documento emitido por una entidad pública	Copia, a excepción de las certificaciones de cualquier entidad pública	Estos documentos pueden ser: Certificaciones de cualquier entidad pública, contrato de servicios básicos, orden de instalación de cualquier medidor o línea telefónica fija, línea y formada por la persona que realizó la inspección de la dirección (trabajador de la empresa de agua potable, energía eléctrica o entidad pública proveedora de telefonía fija), Concesiones televisivas y comerciales.
Contrato o factura de arrendamiento, contrato de comodato	Copia simple	El contrato de arrendamiento cuyo cánon de arrendamiento supere una UBU (pensión básica unificada) deberá ser inscrito ante un notario.
Contrato de Concesión Comercial	Copia simple	
Certificaciones de uso de locales u oficinas, otorgadas por administradores de centros comerciales, del municipio, de asociaciones de casas o mercados u otros	Original	Los certificador emitidos por centros comerciales, clinics, asociaciones de plazas y mercados, u otros deben contener la dirección exacta, el número de la plaza o mercado, el número de puesto, nombre del establo, oficina o local, deberá ser emitida por el Administrador con sello y firma.
Estado de cuenta bancario o tarjeta de crédito	Copia simple	
Patente Municipal, Permiso de Comercio	Copia simple	
Certificación de la Junta Paroquial (en caso de legal de donación)	Original	Se acepta este requisito únicamente para aquellos casos en que el predio no se encuentre catastrado.
Escritura de compra venta del inmueble o certificado del Registrador de la Propiedad	Copia simple	La escritura de compra venta del inmueble deberá encontrarse inscrita en el Registro de la Propiedad.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- La vigencia del requisito será de cualquiera de los diez (10) meses anteriores a la fecha de inscripción o actualización del RUC, partiendo de la fecha de emisión.
- La certificación no tiene fecha límite de vigencia.
- Cuando el documento de validación no contenga la dirección completa, el contribuyente o actualizado deberá informar y/o completar y firmar esta información en la respectiva copia.
- Cuando el documento sea emitido de manera anual, verbal o al día se cancela y del beneficiario se escribe.
- Todos los documentos en validación entregados deben estar en buenas condiciones: no se aceptan papeles amarillos, quemados, con tachaduras o correcciones.
- El documento de validación deberá contener el mes en que fue completado y la vigencia de la dirección. Este dato deberá corresponder a cualquiera de los siguientes servicios: cable, internet, teléfono, agua, electricidad, gas, televisión, teléfono, televisión paga, agua potable, energía eléctrica, o cualquier otro servicio básico. El resto de documentos de validación emitidos de manera verbal o al día se cancela y del beneficiario se escribe.

Fuente: Portal del SRI

Anexo 4:
Guía de solicitud del LUAE

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO				
RUC / RISE:	Nombre Comercial:			
Establecimiento No.:	Principal:	Sucursal:	Patente / RAET:	Pedio No.:
Área útil del establecimiento (m ²):				
Actividad Económica:				
¿Cuenta en su establecimiento con máquinas de juegos electrónicos y/o mecánicos? Si: No:				
PERSONA NATURAL				
CC./Pasaporte:		Nombres y Apellidos:		
PERSONA JURÍDICA				
CC./Pasaporte Repr. Legal:	Nombres y Apellidos Repr. Legal:			
Fecha Nombramiento Repr. Legal:	Razón Social:			
IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (ROTULACIÓN)				
(Cuyo fin exclusivo es la divulgación y/o promoción de la identificación del establecimiento).				
Texto del Rótulo			Ubicación del rótulo	Local
			Tamaño de la fachada	<input type="checkbox"/> Propio
			Adosado a la fachada frontal	<input type="checkbox"/> Arrendado
Largo	Ancho	Altura sobre el nivel de la acera	Adosado a la pared medianera	
			Adosado a la pared lateral	
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO				
Parroquia		Calle principal		Número
Sector o referencia para ubicación			Piso	Ciudad / Departamento
				Edificio
Teléfono 1	Teléfono 2	e-mail		Horario de atención
INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO				
Esta sección solicita información general para identificar al establecimiento y será utilizada por las diferentes instancias del Municipio involucradas en el proceso de emisión de la Licencia Metropolitana Única de Funcionamiento: Bombas, Turismo, y Rotulación.				
RUC / RISE No.:	Corresponde al número de Registro Único de Contribuyente del SRL.			
Nombres Establecimiento:	Corresponde al nombre con el que los clientes utilizan al establecimiento, que puede ser la misma razón social o otra.			
Establecimiento No.:	Para el caso de tener varios establecimientos bajo el mismo RUC, favor colocar el número de establecimiento descrito en el RUC / RISE e identificar con una X el casillero correspondiente.			
Patente / RAET	Corresponde al número de registro de la Patente o RAET			
Pedio No.:	Corresponde al número de pedio en el cual se ubica el establecimiento de la actividad económica, independientemente de tratarse de un local propio o arrendado.			
Área útil del establecimiento:	Registre en metros cuadrados el área del establecimiento donde usted ejerce la actividad económica.			
Actividad Económica:	Registre la descripción de cada una de las actividades económicas que se realiza en el mismo establecimiento, esta descripción debe ser la misma que consta en el Registro Único de Contribuyentes.			
TIPO DE CONTRIBUYENTE				
PERSONA NATURAL:				
Cédula de ciudadanía o Pasaporte:	Anotar el número de cédula del propietario del negocio o en caso de ser extranjero, el número del pasaporte.			
Nombres y Apellidos:	Escribir nombres y apellidos completos del propietario del negocio.			
PERSONA JURÍDICA:				
C.C. / Pasaporte Repr. Legal:	Colocar el número de cédula o pasaporte del representante legal.			
Nombres y Apellidos Repr. Legal:	Indicar los nombres y apellidos completos del representante legal.			
Fecha Nombramiento Repr. Legal:	Registrar el día, mes y año en el que fue nombrado el representante legal. / Vigencia: fecha en la que caduca el nombramiento del representante legal.			
Razón Social:	Registrar nombre de la persona jurídica, empresa o compañía.			
INFORMACIÓN PARA CATEGORIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA				
TURISMO:				
En esta sección de ser el caso, deberá registrar claramente la información solicitada. En concordancia con el Decreto Presidencial No. 873 está prohibido el funcionamiento de establecimientos dedicados a juegos de azar practicados en salas de juegos. Toda actividad económica relacionada con el sector del Turismo debe contar con Registro Turístico.				
IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (ROTULACIÓN):				
En esta sección deberá registrar claramente la información solicitada en metros cuadrados, siempre y cuando corresponda al rótulo que tiene por fin exclusivo la divulgación, difusión y/o promoción de la identificación o localización del establecimiento.				
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:				
En estos campos se deberá completar claramente la información solicitada correspondiente a la dirección del establecimiento, es importante que registre al menos un número telefónico y correo electrónico.				

Fuente: Portal Único de Trámites ciudadanos