



TECNOLÓGICO  
UNIVERSITARIO  
PICHINCHA



# GUÍA DE PRÁCTICAS DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CUIDADO AL ADULTO MAYOR



**Tema:**

Planificación estratégica para centros de cuidado al adulto mayor.

**Carrera:**

Tecnología Superior en Atención  
Integral al Adulto Mayor

## Número de práctica: 1

### 1.- Datos generales:



**1.1 Asignatura:** Administración de Centros De Cuidado Al Adulto Mayor

**1.2 Nivel académico:**

**1.3 Docente Responsable:** Ing. Indira Jácome MBA

### 2.- Datos específicos:



**2.1 Título de la Práctica:**

Planificación Estratégica para Centros de Cuidado al Adulto Mayor.



**2.2 Tiempo de duración:** La práctica se desarrollará en 2 horas



**2.3 Objetivo de la práctica:** El objetivo de esta práctica es que los estudiantes aprendan a diseñar un plan estratégico considerando las necesidades y recursos del centro. Los estudiantes desarrollarán habilidades prácticas para implementar planes estratégicos en el centro del cuidado al adulto mayor.



**2.4 Resultado de aprendizaje de la asignatura que tributa a la práctica:** al finalizar esta práctica, los estudiantes serán capaces de:

- Identificar las áreas prioritarias en la planificación administrativa.
- Elaborar un plan con objetivos claros y medibles.





### 3.- Materiales, recursos y equipos



#### **Computadores o dispositivos electrónicos:**

- Para la presentación inicial y la elaboración de conclusiones.

Recomendaciones:

- Portátiles, tablets o computadoras de escritorio con acceso a internet.

#### **Software de presentación:**

- Para la presentación inicial y final.

Recomendaciones:

- Microsoft PowerPoint, Google Slides.

#### **Documentos de Roles y Escenarios:**

- Descripciones detalladas de

roles y escenarios en la planificación.

Recomendaciones:

Documentos impresos o digitales

#### **Cuestionarios de Reflexión:**

- Para guiar la discusión y análisis en grupo.

Recomendaciones:

- Formularios impresos o digitales
- Pizarra o Rotafolio

#### **Un aula o sala con suficiente espacio para los grupos de trabajo**

Recomendaciones:

- Aula con mesas y sillas móviles, pizarra y marcadores.

### 4.- Normas de seguridad:



#### **1.Laboratorios del Instituto**

Se utilizará los laboratorios donde los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos. Esto podría incluir estudios de casos, simulaciones de planificación estratégica y análisis de situaciones reales de centros del cuidado al adulto mayor.

#### **2.Aula virtual**

Utilizará la plataforma virtual, que permitirá la interacción entre estudiantes y el acceso a recursos adicionales como lecturas complementarias, vídeos y herramientas de evaluación.

#### **3.Talleres prácticos**

Se utilizará aulas o sala con suficiente espacio para los grupos de trabajo para la Organización de talleres prácticos donde los estudiantes puedan participar activamente en la aplicación de las estrategias de administración de Centros del Cuidado al Adulto Mayor. Esto facilitará el aprendizaje práctico y la integración de teoría y práctica.

**LEER NORMAS**

## 5.- Preparación previa:



► El estudiante debe poseer conocimientos teóricos de la temática a tratar en la practica

1. Concepto de administración de Centros del Cuidado al Adulto Mayor

2. Revisión de casos de estudio exitosos.





## 6.- Fundamentos teóricos:



**Teoría Clásica de la Administración:** Según Henri Fayol establece que la administración debe incluir las funciones de planificación, organización, dirección y control.

- Planificación: Elaboración de estrategias para satisfacer las necesidades cambiantes de los residentes.
- Organización: Establecer jerarquías claras para coordinar las actividades del personal.
- Dirección: Motivar y liderar al equipo para crear un ambiente favorable para el adulto mayor.
- Control: Supervisar que los servicios cumplan con estándares de calidad y normas legales.
- Conceptos: Visión, misión, objetivos estratégicos.
- Herramientas: Para el análisis FODA
- Principios de planificación estratégica: aplicada a centros gerontológicos.

**Teoría de las Necesidades Humanas:** La pirámide de Maslow enfatiza que todas las personas tienen necesidades jerárquicas: fisiológicas, de seguridad, sociales, de estima y autorrealización, en relevancia en centros gerontológicos.

- Proveer un ambiente seguro y accesible satisface las necesidades fisiológicas y de seguridad.
- Fomentar actividades recreativas y sociales atiende las necesidades de pertenencia y estima.
- Diseñar programas que promuevan el envejecimiento activo contribuye a la autorrealización.

**Calidad de la Atención Médica:** Donabedian propone un enfoque en estructura, proceso y resultado para evaluar la calidad de los servicios. Para la aplicación de centros gerontológicos contamos con:

- Estructura: Instalaciones adaptadas y personal capacitado.
- Proceso: Protocolos claros para la atención diaria.

- Resultado. Medir el impacto en la calidad de vida de los residentes.

**Administración como Disciplina:** Drucker resalta que las instituciones deben enfocarse en los resultados y la adaptación a cambios en su entorno. En el contexto Gerontológico la gestión debe anticipar tendencias como el envejecimiento poblacional, y la promoción de la innovación en servicios y proceso administrativos.

**Psicogerontología:** Fernández señala que los adultos mayores requieren un enfoque integral que considere su salud mental y emocional. En la aplicación administrativa:

- Diseñar programas que integren actividades terapéuticas y recreativas.
- Capacitar al personal para manejar situaciones de estrés emocional

**Ley de Atención Integral Al Adulto Mayor:** La normativa establece principios rectores para la administración de centros gerontológicos:

- Garantizar la dignidad, bienestar y derechos de los adultos mayores.
- Promover la integración familiar y comunitaria.
- Supervisar y auditar periódicamente los servicios ofrecidos.



## Bibliografía

- Dessler, G. (2018). Human resource management (16th ed.). Pearson.
- Maslow, A. H. (1943). A theory of human motivation. *Psychological Review*, 50(4), 370-396. <https://doi.org/10.1037/h0054346>
- Ministerio de Salud. s/a. Normativa Nacional sobre Gestión de Centros Gerontológicos
- Procesos Administrativos en Gestión Gerontológica. Editorial



## 7.- Descripción de la actividad práctica o descripción de procedimientos



Para realizar una actividad práctica sobre el tema “importancia de la Gestión de Conflictos en el Talento Humano”, se aplicará el siguiente procedimiento:

### **Paso 1 Introducción al tema**

Se comienza explicando brevemente el concepto sobre la planificación estratégicas. En el contexto de Centros del cuidado del Adulto Mayor, se define el análisis FODA del centro gerontológico, diseño de objetivos y estrategias y por último, la presentación grupal del plan.

### **Paso 2 Objetivos de la actividad práctica**

Se define claramente los objetivos que desea alcanzar con la actividad práctica. Por ejemplo:

- Desarrollar competencias para gestionar y supervisar los diferentes procesos administrativos en centros gerontológicos,
- Analizar y planificar procesos administrativos clave en centros gerontológicos.
- Evaluar el cumplimiento de normas y procedimientos administrativos.

### **Paso 3 Selección de técnicas y recursos**

Se elige las técnicas y recursos que utilizarás durante la actividad.

- Casos de estudio: proporciona casos donde se aplica la planificación estratégicas reales o simulados para que los participantes los analicen y discutan.
- Role-playing o simulaciones: Se asigna roles a los participantes que actúen como directores, gerentes para aplicar los planes estratégicos en escenarios específicos.
- Debates: Se organiza debates estructurados sobre diferentes enfoques para la gestión de planificación

- Análisis de casos: Se pide a los participantes que analicen casos de estudio relacionados con la planificación aplicada a centro del cuidado al adulto mayor y propongan soluciones.

#### **Paso 4 Desarrollo de la actividad práctica**

- Presentación del caso o escenario: se introduce el caso de estudio o escenario para la elaboración y aplicación de los planes estratégicos en el centro del cuidado al adulto mayor. Se describe la situación, los personajes involucrados y los puntos conflictivos.
- Trabajo en grupo o individual: se define a los participantes en grupo pequeños o individualmente, según la dinámica que se haya elegido.
- Análisis y discusión: se pide a los participantes que realicen el FODA del centro del cuidado al adulto mayor y puedan analizar y discutir las estrategias planificadas.
- Identificación de estrategias de gestión de conflictos: Se guía a los participantes para que identifiquen y propongan estrategias y técnicas específicas para la aplicación a centros gerontológicos.

8

#### **Paso 5: Reflexión y conclusiones**

- Puesta en común: Se permite que cada grupo o participante comparta sus análisis y soluciones.
- Reflexión personal: Se pide a los estudiantes que reflexionen sobre lo aprendido durante la actividad práctica y cómo podrían aplicar estas lecciones en su entorno laboral.
- Conclusiones: se resume las principales lecciones aprendidas sobre la importancia de la planificación estratégica en centros gerontológicos.

#### **Paso 6: Evaluación de la actividad**

- Feedback: se proporciona la retroalimentación constructiva sobre las soluciones propuestas y la participación de los participantes.
- Evaluación: se evalúa el nivel de comprensión y aplicación de los conceptos de



gestión de conflictos por parte de los participantes.

- Identificación de estrategias de gestión de conflictos: Se guía a los participantes para que identifiquen y propongan estrategias y técnicas específicas para la aplicación a centros gerontológicos.

### **Paso 5: Reflexión y conclusiones**

- Puesta en común: Se permite que cada grupo o participante comparta sus análisis y soluciones.
- Reflexión personal: Se pide a los estudiantes que reflexionen sobre lo aprendido durante la actividad práctica y cómo podrían aplicar estas lecciones en su entorno laboral.
- Conclusiones: se resume las principales lecciones aprendidas sobre la importancia de la planificación estratégica en centros gerontológicos.

### **Paso 6: Evaluación de la actividad**

- Feedback: se proporciona la retroalimentación constructiva sobre las soluciones propuestas y la participación de los participantes.
- Evaluación: se evalúa el nivel de comprensión y aplicación de los conceptos de gestión de conflictos por parte de los participantes.

### **Paso 7: Recursos adicionales y lecturas recomendadas**

Se proporciona a los estudiantes recursos adicionales con artículos, libros o estudios de casos para que profundicen en el tema de la planificación Estratégica

### **Paso 8: Cierre**

Al finalizar la actividad práctica resaltando la importancia de la planificación Estratégica como habilidad crucial para las gerencias, y como puede contribuir al éxito organizacional y al bienestar de los empleados.

Este procedimiento permitirá realizar una actividad práctica efectiva y educativa sobre la importancia de la planificación estratégica en el centro del cuidado al adulto mayor, fomentando el aprendizaje activo y la aplicación práctica de los conceptos teóricos discutidos en clases.

## 8.- Mecanismo de evaluación y anexos:



### **Rúbrica para Evaluar la Práctica sobre el tema: Planificación Estratégica para Centros de Cuidado al Adulto Mayor**

#### **Objetivos de la evaluación**

- Comprender la importancia de la planificación estratégica en centros gerontológicos
- Identificar y aplicar técnicas efectivas para planificación estratégica.

#### **Uso de la Rúbrica**

- Antes de la Práctica: Se Explicará claramente los criterios de evaluación y la rúbrica a los estudiantes para el entendimiento del cómo serán evaluados.
- Durante la Práctica: Se Observará y registrará las participaciones individuales, el análisis del caso, el desarrollo de estrategias y la reflexión de cada estudiante.
- Después de la Práctica: Utilizará la rúbrica para proporcionar retroalimentación detallada y constructiva a cada estudiante sobre su desempeño durante la actividad práctica.

Esta rúbrica te permitirá evaluar de manera integral el desarrollo de la práctica sobre la planificación estratégica en centros gerontológicos, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se obtengan resultados efectivos.

#### **Componentes de la Rúbrica:**

##### **1.Participación y Contribución Individual (2.50 puntos)**

- Excelente (2.5 puntos): Participa activamente en todas las etapas de la actividad práctica, contribuye con ideas claras y pertinentes, y demuestra habilidades de escucha activa.



- Bueno (1.25 puntos): Participa de manera consistente, contribuye con ideas relevantes y muestra interés en las discusiones y actividades grupales.
- Aceptable (1 punto): Participa de manera ocasional, aporta ideas básicas y muestra interés limitado en las discusiones y actividades grupales.
- Insuficiente (0-2 puntos): Participación mínima o nula, no contribuye significativamente al desarrollo de las actividades prácticas.

### **Análisis del Caso de Estudio (2.5 puntos)**

- Excelente (2.5 puntos): Realiza un análisis profundo y completo del caso de estudio, identifica correctamente los planes estratégicos para la aplicación de los centros gerontológicos.
- Bueno (1.25 puntos): Realiza un análisis adecuado del caso de estudio, identifica la mayoría de los planes estratégicos, y propone soluciones claras y razonables.
- Aceptable (1 puntos): Realiza un análisis básico del caso de estudio, identifica algunos los planes estratégicos, y propone soluciones generales y simples.
- Insuficiente (0-2 puntos): No realiza un análisis adecuado del caso de estudio, identifica pocas o ninguno de los planes estratégicos, y no propone soluciones claras o viables.

### **Desarrollo y Aplicación de Estrategias de Resolución (2.5 puntos)**

- Excelente (2.5 puntos): Desarrolla y aplica estrategias creativas y efectivas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, demuestra habilidades avanzadas de comunicación y resolución de problemas.
- Bueno (1.25 puntos): Desarrolla y aplica estrategias adecuadas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, demuestra habilidades sólidas de comunicación y resolución de problemas.
- Aceptable (1 punto): Desarrolla y aplica estrategias básicas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o

simulación, demuestra habilidades limitadas de comunicación y resolución de problemas.

- Insuficiente (0-2 puntos): No desarrolla estrategias claras para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor durante el role-playing o simulación, no demuestra habilidades de comunicación ni resolución de problemas.

### **Reflexión y Aplicación Práctica (2.5 puntos)**

- Excelente (2.5 puntos): Reflexiona de manera profunda y detallada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos claros de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

- Bueno (1.25 puntos): Reflexiona de manera adecuada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos razonables de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

- Aceptable (1 punto): Reflexiona de manera básica sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y ofrece ejemplos simples de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

- Insuficiente (0-2 puntos): No reflexiona adecuadamente sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica, y no ofrece ejemplos claros de cómo aplicará estos conocimientos en su entorno laboral.

### **Calificación final sobre 10**





**Nombre y apellidos del estudiante:**

**Nombre y apellidos del docente:**

**Fecha:**

**Calificación:**

INDICADOR	Realiza	No realiza	Observaciones
<b>Secuencia de pasos del procedimiento</b>	<b>Realiza</b>	<b>No realiza</b>	<b>Observaciones</b>
1.- Participa activamente en todas las etapas de la actividad práctica, contribuye con ideas claras y pertinentes, y demuestra habilidades de escucha activa.			
2.- Realiza un análisis profundo y completo del caso de estudio, identifica correctamente los planes estratégicos para la aplicación de los centros gerontológicos.			
3.- Desarrolla y aplica estrategias creativas y efectivas para la aplicación en los centros del cuidado al adulto mayor.			
4.- Reflexiona de manera profunda y detallada sobre las lecciones aprendidas durante la actividad práctica.			

**PUNTUACIÓN**

1	2	3	4
2.5	2.5	2.5	2.5





## NORMAS DE SEGURIDAD PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

### 1. Preparación y formación

- **Acceso Controlado.**- Solo estudiantes y personal autorizado pueden participar de las actividades programadas.
- **Identificación.** - Todos los usuarios deben portar la identificación visible de la institución.
- **Capacitación al inicio.** - Los estudiantes reciben formación completa de técnicas de cuidado del adulto mayor, incluyendo movilización, higiene, alimentación y administración de medicamentos.
- **Procedimientos.** - Los estudiantes se familiarizan y conocen los procedimientos y protocolos específicos del lugar donde se harán las actividades prácticas.
- **Uniforme o Indumentaria adecuada.** - Los estudiantes usarán vestimenta adecuada para las actividades de cuidado del adulto mayor.
- **Equipo de Protección Personal.** - El uso de guantes y tapabocas será obligatorio.
- **Estado de Salud.** - Se realizará una evaluación de salud inicial para asegurarse de que los estudiantes se encuentren en condiciones físicas y emocionales adecuadas para realizar las tareas sobre el cuidado del adulto mayor. Aquellos con condiciones médicas deben notificar al docente.

### 2. Comunicación y Supervisión

- **Supervisión.** Deberá haber un docente o supervisor profesional de la salud o un cuidador experimentado con el grupo de estudiantes.
- **Progreso y Problemas.**- Los estudiantes deberán comunicar regularmente el progreso y cualquier problema o incidente que ocurra, mediante informes.
- **Primeros Auxilios.** Garantizar un botiquín adecuado y accesible, y personal capacitado para auxilios oportunos e inmediatos.



## NORMAS DE SEGURIDAD PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

### 3. Seguridad Física

- **Movilización.** - Los estudiantes recibirán capacitación específica sobre técnicas de movilización segura, como el uso de ayudas técnicas, andadores, sillas de ruedas y grúas cuando sea necesario. Para evitar lesiones tanto en ellos como en el adulto mayor.
- **Adaptación.**- Asegurar que el entorno esté libre de obstáculos y peligros, con una iluminación adecuada, pisos antideslizantes y barandillas en las áreas que sean necesarias.
- **Prevención de Caídas.** Se aplicarán medidas específicas para prevenir caídas, incluyendo el uso de calzado adecuado y la eliminación de alfombras sueltas o inadecuadas.

### 4. Seguridad de Medicamentos y su Administración

- **Conocimiento de Medicamentos.** - Los estudiantes deben estar bien informados sobre los medicamentos que administran, incluyendo dosis, horarios y posibles efectos secundarios o adversos al igual que contraindicaciones.
- **Protocolos de Administración.** - Será necesario seguir los protocolos estrictamente para administración de medicamentos, asegurándose de verificar la identidad del paciente, el medicamento correcto, la dosis correcta, la vía de administración correcta y el tiempo u horario correcto.
- **Registro y Documentación.** - Mantener un registro detallado de todos los medicamentos administrados, incluyendo cualquier reacción adversa observada.



## NORMAS DE SEGURIDAD PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

### 5. Higiene y Control de Infecciones

- **Higiene personal.** - Practicar higiene personal adecuada, incluyendo el lavado frecuente de manos antes y después de cada tarea de cuidado.
- **Uso de Equipos de Protección Personal.**- Utilizar guantes, cubrebocas, batas y otros accesorios que sean necesarios para prevenir la transmisión de infecciones.
- **Desinfección de Superficies.** - La limpieza y desinfección regular de superficies y equipos utilizados en el cuidado del adulto mayor, será necesario y obligatorio.

### 6. Seguridad Psicológica y Emocional

- **Respeto y Dignidad.**- El adulto mayor, deberá ser tratado con respeto y dignidad, manteniendo la confidencialidad y respetando su autonomía y decisiones siempre que sea posible.
- **Comunicación Asertiva.**- Los estudiantes deberán fomentar una comunicación clara y respetuosa con los adultos mayores, escuchando sus preocupaciones y respondiendo de manera adecuada y oportuna.
- **Apoyo Emocional.** - Los estudiantes deberán estar atentos a las necesidades emocionales de los adultos mayores y proporcionar apoyo emocional o derivarlos a profesionales adecuados cuando sea necesario.



## NORMAS DE SEGURIDAD

### PARA ACTIVIDADES DEL CUIDADO DEL ADULTO MAYOR

#### 7. Manejo de Emergencias

- **Plan de Emergencia.**- Se deberá conocer y seguir el plan de emergencia detallado por la institución, que incluye procedimientos para situaciones como caídas, ataques cardíacos, accidentes cerebrovasculares y otras emergencias médicas.
- **Capacitación en Primeros Auxilios.** - Los estudiantes deben recibir capacitación en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP).
- **Contacto de Emergencias.** - Tener a mano los números de contacto de emergencia de familiares y del personal médico.

#### 8. Evaluación y Mejora Continua

- **Retroalimentación Regular.** - Recoger feedback de estudiantes y de los adultos mayores sobre las prácticas de cuidado para identificar áreas de mejora.
- **Actualización.** - Las normas y reglamentaciones deberán actualizarse, por lo que se revisarán regularmente según nuevas investigaciones, experiencias y cambios en la normativa legal.

<https://www.tecnologicopichincha.edu.ec/>



TECNOLÓGICO  
UNIVERSITARIO  
PICHINCHA

