



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA

GUÍA PRÁCTICA ASIGNATURA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Tema:

Evaluación del Desempeño



Carrera:

Tecnología Superior en
Gestión del Talento Humano

1.- Datos generales:



1.1 **Asignatura:** Evaluación del Desempeño

1.2 **Nivel académico:** Primero

1.3 **Docente Responsable:**

2.- Datos específicos:



2.1 **Título de la Práctica:** Recopilación de datos estadísticos.



2.2 **Tiempo de duración:** 48 horas.



2.3 **Objetivo de la práctica:** Diseñar y aplicar en base a las metodologías y tipos de Evaluaciones del desempeño, de manera práctica en algún grupo objetivo.



2.4 **Resultado de aprendizaje de la asignatura que tributa a la práctica:** Aprendizaje teórico práctico, del subsistema de Evaluación del desempeño y como se aplica en las organizaciones, desde la fase de comunicación, diseño, elaboración, interpretación de resultados y la retroalimentación.





3.- Materiales, recursos y equipos



- Papel y esferos o dispositivo para tomar notas.
- Acceso a internet para investigación y referencias.
- Material de lectura de los métodos y tipos de Evaluación del desempeño.
- Presentaciones Canva.
- Videos educativos

4.- Normas de seguridad:



El estudiante:

- Deberá respetar las normas generales de comportamiento.
- Mantendrá una actitud correcta en todo momento de duración de la práctica.
- Asegurarse de que el espacio de trabajo esté limpio y ordenado.
- Respetar la privacidad de la información compartida por otros estudiantes, especialmente durante actividades de diagnóstico y discusiones de caso.
- Utilizar herramientas y materiales de manera adecuada y segura.
- Crear un ambiente inclusivo donde todos los participantes se sientan seguros para compartir sus ideas y opiniones.

LEER NORMAS



5.- Preparación previa:



1. Lecturas esenciales

Los estudiantes analizarán los contenidos teóricos de la práctica sobre la evaluación del desempeño a tratar, considerando inclusive las consultas bibliográficas, con el propósito de tener una concepción general del tema.

2. Clases

Los estudiantes recibirán clases previas de

- Evaluación del desempeño, conceptos generales.
- Tipos de evaluación del desempeño, desde tradicionales hasta 360 grados.
- Evaluación del desempeño basado en competencias.
- Análisis de resultados, formularios.
- Retroalimentación de manera técnica.
- Ciclos de la evaluación, ponderaciones, etc.

3. Análisis de Caso

Los estudiantes analizarán la mejor metodología de la evaluación del desempeño, y el público objetivo a quien se aplicará y se obtendrá los resultados planteados.

4. Talleres

- Simulaciones, de los formatos y como se aplica.
- Simulación de la fase de comunicación.
- Roll Play de un feed back ejecutado técnicamente.

5. Tareas previas

Con esta preparación previa, los estudiantes estarán equipados con el conocimiento teórico y las habilidades prácticas necesarias para realizar con éxito la práctica sobre Técnicas y Herramientas de Evaluación del Desempeño.



6.- Fundamentos teóricos:



- Comprensión de las fases de la implementación del subsistema de Evaluación del desempeño de manera técnica.
- La importancia de la fase de comunicación y capacitación a los involucrados en el proceso de Evaluación del desempeño, en las organizaciones.
- Diferencias, ventajas y desventajas de los tipos de evaluación del desempeño, desde la evaluación tradicional, hasta una evaluación de 360 grados.
- La importancia de la cultura de Evaluación del desempeño en las organizaciones .
- Ejemplos y casos de éxito, y como la evaluación del desempeño le pega a la estratégica de la organización.
- La importancia de la interpretación de los resultados de la evaluación, así como los informes técnicos para la toma de decisiones.
- La importancia de la retroalimentación en el proceso de evaluación del desempeño, ejecutado de manera técnica y como capacitar a los evaluadores, líderes de área

Referencias bibliográficas de consulta

- Arizabaleta, E. V. (2004). Diagnóstico organizacional: evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital: (ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/isthcpp/69005?page=20>.
- **Presentaciones Canva**
- https://www.canva.com/design/DAGcjUP6Pt4/anJ9PTLz0gd9nRZH-NUz7iA/edit?utm_content=DAGcjUP6Pt4&utm_campaign=designshere&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

7.- Descripción de la actividad práctica o descripción de procedimientos



Procedimiento Detallado

1. Investigación previa (30 minutos)

Investiga las técnicas de Evaluación del desempeño:

- Análisis de la organización y el público objetivo a evaluar.
- Determinar que evaluación aplica.
- Diseño de formatos y aplicar debidamente informados y capacitados.
- Recolección de datos.

2. Caso Práctico (1 semana)

Una vez que se haya definido el tipo de evaluación,

- Por objetivos
- Por competencias
- Cognitiva.
- Conductual, etc.

Capacitar a los evaluadores y generar una campaña de comunicación, que permita iniciar a generar una cultura de evaluación en la organización.

Generar la temporalidad y los ciclos de evaluación, así como los niveles de evaluación, calificaciones y todos los aspectos que conlleva la ejecución de una evaluación de manera técnica.

Analizar el mejor mecanismo de recolección e interpretación de información.

- Cualitativo
- Cuantitativo

Los objetivos deben generarse bajo la metodología SMART, que es universalmente aceptado y permiten tener mejores resultados.



3. Análisis y Reflexión (1 semana)

Evaluación de Resultados

¿Cómo medirías el éxito del sistema de evaluación del desempeño?

¿Qué indicadores clave de rendimiento (KPI) utilizarías?

Reflexión:

Reflexiona sobre el proceso de la Evaluación del desempeño, sus ventajas y desventajas.

¿Trae beneficios para el colaborador y para la organización?

¿La importancia de un feed back bien ejecutado y el seguimiento de los compromisos?

Presentación de Resultados

Prepara un breve informe o presentación que incluya:

- Población analizada y porcentaje de la población que participo en la evaluación del desempeño.
- Tipo de evaluación aplicada
- Formato diseñado y aplicado, con todos los parámetros e información que debe mantener
- Informe ejecutivo, con la información alcanzada
- Sesiones de retroalimentación
- Plan de acción para disminuir las brechas detectadas



8.- Mecanismo de evaluación y anexos:



Instrucciones:

La práctica será evaluada en función de:

- La comprensión y aplicación del subsistema de Evaluación del Desempeño.
- La coherencia y viabilidad del plan de intervención.
- La calidad del análisis y la reflexión.
- La claridad y organización de la presentación final.

Calificación:

A cada paso del procedimiento se le asignará el valor de 1 punto, en caso de que no realice la calificación sería 0.

Para la calificación final se tomará en cuenta la puntuación de la tabla de calificación adjunta a la lista de cotejo.

DESCRIBA LOS PASOS A SEGUIR	
PASO 1	Presentación del informe inicial
PASO 2	Justificación, objetivos a alcanzar y población objeto de estudio
PASO 3	Metodología de Evaluación del desempeño a aplicar
PASO 4	Lectura de material facilitado e investigación
PASO 5	Asignación del caso práctico
PASO 6	Avance del proyecto, presentado en cada clase
PASO 7	Diseño del formulario de Evaluación del desempeño
PASO 8	Formulario aplicado a la población objetivo
PASO 9	Interpretación de los datos
PASO 10	Informe Ejecutivo
PASO 11	Informe de Retroalimentación
PASO 12	Recomendaciones y plan de acción



NORMAS DE SEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

1. Seguridad General

- **Acceso restringido.** - Solo estudiantes y personal autorizado pueden ingresar a los laboratorios de informática.
- **Identificación.** - Todos los usuarios deben portar la identificación visible de la institución.
- **Limpieza.** - Mantener el área de trabajo limpia y libre de polvo y obstáculos que impidan libre circulación de estudiantes.
- **Orden.** - Asegurarse que los cables y accesorios en los cubículos estén organizados y no representen un riesgo de tropiezo o afecten el correcto funcionamiento del laboratorio.
- **Equipamiento y Ergonomía.** - Uso de sillas y mesas ergonómicas para prevenir problemas musculoesqueléticos. Ajustar la altura de pantallas para que estén a la altura de la visual del usuario.
- **Ventilación y Temperatura.** - Asegurar la ventilación adecuada y mantener una temperatura confortable al interior del laboratorio y que adicionalmente cuide el correcto funcionamiento de los equipos de informática.
- **Prohibición de Alimentos y Bebidas.** - No se permite consumir alimentos o bebidas en los laboratorios, para evitar daños a los equipos electrónicos.
- **Emergencias.** - Conocer de la ubicación exacta de extintores, salidas de emergencia, puntos de encuentro y botiquín de primeros auxilios.



NORMAS DE SEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

2. Uso de Hardware y Software

- **Inspección de Equipos.** - Con regularidad se inspeccionarán el buen estado de cables y conexiones eléctricas. No se deben utilizar cables o equipos con defectos o dañados.
- **Uso de Equipos Eléctricos y Electrónicos.** - Verificar las conexiones que no se encuentren sobrecargadas por enchufes y utilizar regletas de protección. Desconectar equipos de la fuente eléctrica cuando no se encuentren en uso o no se estén utilizando.
- **Hardware.** - Apagar y desconectar los equipos antes de realizar cualquier mantenimiento o modificación.
- **Manejo de Equipos.** - Manipular equipos (computadoras, impresoras, TVs, pantallas, monitores y hardware en general) con cuidado y siguiendo las instrucciones del personal de soporte informático responsable.
- **Software Autorizado.** - No modificar, desinstalar, o instalar software sin autorización previa del personal de Soporte para evitar la introducción de virus o la alteración del funcionamiento de equipos informáticos.
- **Actualizaciones.** - El Mantenimiento y actualización de los sistemas operativos y software necesario, será exclusivamente responsabilidad de personal autorizado.
- **Cierre de sesión.** - Al finalizar la sesión, cerrar todos los programas y apagar el equipo adecuadamente para proteger la información personal y asegurar el correcto funcionamiento del sistema para el siguiente usuario.
- **Comportamiento adecuado:** Mantener un comportamiento respetuoso dentro del laboratorio, evitando ruido excesivo, correr o realizar actividades que puedan distraer a otros usuarios o causar accidentes.



NORMAS DE SEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

3. Seguridad Digital y de Datos

- **Contraseñas.** – Utilizar contraseñas fuertes y cambiarlas regularmente.
- **Almacenamiento Seguro.** – Guardar los datos sensibles en ubicaciones seguras y respaldar información importante.
- **Privacidad.** – No compartir información personal o académica de otros usuarios sin autorización.
- **Acceso Remoto.** – Utilizar conexiones seguras, Red Privada Virtual (VPN) de ser el caso, para acceso remoto a los sistemas del laboratorio.
- **Software Autorizado.** - Instalar software autorizado y mantener los programas y sistemas operativos actualizados con los últimos parches de seguridad.
- **Antivirus.** – Mantenimiento y análisis de equipos con antivirus y firewalls, así como su actualización y funcionamiento, será responsabilidad exclusiva de personal autorizado.
- **Copia de Seguridad.** - Realizar copias de seguridad regularmente de los datos importantes y almacenarlas en ubicaciones seguras.

4. Conducta y Ética Profesional

- **Internet.** - Utilizar el internet únicamente para fines académicos. Está prohibido navegar por sitios inapropiados o realizar actividades que no estén relacionadas con el trabajo académico.
- **Propiedad Intelectual.** - No plagiar ni usar software sin licencia, además de respetar las políticas de copyright.
- **Confidencialidad.** - Mantener la confidencialidad de la información y de los datos involucrados en los proyectos de estudiantes. No acceder, ni modificar, ni divulgar información sin autorización.



NORMAS DE SEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

5. Manejo de Equipos y Herramientas

- **Manipulación de Componentes.** - Utilizar pulseras antiestáticas para manipular componentes electrónicos que garanticen la no presencia de electricidad estática. No forzar las conexiones y asegurarse de que todas las piezas estén bien conectadas y ensambladas y siempre debidamente supervisado por el docente.
- **Herramientas Adecuadas.** - Utilizar las herramientas que son asignadas a cada tarea y asegurarse de que su estado sea óptimo para el correcto uso.
- **Manuales.** - Familiarizarse o recibir capacitación con los manuales de instrucciones de los equipos y herramientas antes de utilizarlos.

6. Protocolos y Laboratorios

- **Supervisión y Horarios.** - Respetar los horarios de uso del laboratorio y garantizar que siempre tienen supervisión de un docente o personal autorizado.
- **Registros.** - Las actividades realizadas al interior del laboratorio, llevarán un registro que incluye a los equipos utilizados y cualquier incidente o problema encontrado.
- **Problemas o Imprevistos.** - Informar cualquier problema técnico o de seguridad al personal responsable del laboratorio.



NORMAS DE SEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE INFORMÁTICA

7. Plan de Emergencia

- **Evacuación.** – Conocer las rutas de evacuación, ubicación de extintores y puntos de encuentro en caso de emergencia. (incendio, terrorismo, sismo, etc....).
- **Respuesta Primera.** - Los estudiantes y personal que labora deberán saber cómo reaccionar a situaciones de emergencia, como cortes eléctricos, problemas de hardware o incidentes de ciberseguridad.
- **Primeros Auxilios.** – Informarse sobre la ubicación del botiquín de primeros auxilios y como acceder a la asistencia médica.
- **Cortes de Energía.** – Desconectar los equipos, así como evitar el contacto con conductores expuestos o puntos eléctricos y seguir las instrucciones del personal, en caso de suspensión o corte de energía para evitar descargas eléctricas.
- **Contacto de Emergencia.** - Tener acceso a los números de emergencia y servicios de emergencia y los procedimientos a seguir en caso de incidentes graves.

<https://www.tecnologicopichincha.edu.ec/>



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA

