



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA

GUÍA PRÁCTICA ASIGNATURA CONTABILIDAD GENERAL

Tema:

Ejercicio Integral de Contabilidad.



Carrera:

Tecnología Superior en Asistencia
Administrativa

1.- Datos generales:



1.2 Asignatura: Contabilidad General

1.3 Período Académico:

1.3 Promoción y nivel académico: Segundo

2.- Datos específicos:



2.1 Título de la Práctica: Ejercicio integral de Contabilidad.



2.2 Tiempo de duración: 2 horas.



2.3 Objetivo de la práctica: Diseñar y desarrollar un ejercicio práctico integral que permita a los estudiantes de Contabilidad General consolidar y aplicar de manera secuencial y lógica los conocimientos adquiridos sobre el ciclo contable, fomentando su capacidad analítica para registrar, procesar y presentar información financiera confiable y conforme a principios contables, normas legales vigentes y buenas prácticas.



2.4 Resultado de aprendizaje de la asignatura que tributa a la práctica: El estudiante registrará y procesará transacciones contables, elaborando estados financieros bajo normativas vigentes, desarrollando pensamiento crítico e interpretando la información para la toma de decisiones.





3.- Materiales, recursos y equipos



- Útiles de oficina (esfero, lápiz, borrador, calculadora, cuaderno de apuntes)
- Equipo de computación con conectividad a internet y otros dispositivos electrónicos
- Material didáctico (presentaciones, bibliografía, textos de biblioteca virtual)
- Acceso remoto a la Plataforma Moodle

4.- Normas de seguridad:



N/A

5.- Preparación previa:



A partir del caso práctico presentado por el docente, los estudiantes deberán seguir las instrucciones proporcionadas para su desarrollo, utilizando herramientas de Microsoft Office, específicamente Excel.

Este software permitirá la aplicación de formatos, registros y cálculos necesarios en cada etapa del proceso contable, culminando en la elaboración de los estados financieros correspondientes: Estado de Situación Financiera Inicial, Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera Final.



6.- Fundamentos teóricos:



IVA (Impuesto al Valor Agregado): Tributo que grava la transferencia de bienes y servicios en Ecuador, regulado por la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI).

Activo: Recursos controlados por una entidad que generan beneficios económicos futuros, según normativa contable y tributaria.

Pasivo: Obligaciones presentes de la entidad derivadas de eventos pasados, que implican un pago futuro.

Patrimonio: Diferencia entre los activos y los pasivos de una entidad, representando la inversión de los propietarios.

Ingresos: Incrementos en los recursos económicos de una entidad, provenientes de sus operaciones ordinarias.

Gastos: Salidas o consumos de recursos económicos para generar ingresos, reconocidos en el ejercicio fiscal correspondiente.

Cuentas: Representan los registros contables que clasifican y acumulan las transacciones financieras de una entidad.

Costos: Desembolsos directamente vinculados a la producción de bienes o servicios para su venta.

Impuesto causado: Obligación tributaria generada al cierre de un periodo fiscal por la renta gravada.

Impuesto a pagar: Saldo pendiente de la obligación tributaria, luego de aplicar retenciones y créditos tributarios.

Crédito tributario: Valor de impuestos pagados o retenidos que puede compensarse con las obligaciones tributarias del contribuyente.

Interés: Costo financiero generado por el incumplimiento o atraso en el pago de obligaciones tributarias.

Multa: Sanción económica impuesta por incumplimiento de disposiciones tributarias establecidas en la LRTI.



Referencias bibliográficas de consulta

Vite Rangel, Vania Tamahara. (2017). Contabilidad General. Digital UNID
https://elibro.net/es/lc/isthcpp/busqueda_avanzada?as_contributor=Vite_Rangel,Vania_Tamahara&as_contributor_op=unaccentiexact&prev=as

El libro "Contabilidad General" de Vania Tamahara Vite Rangel es una guía integral sobre los principios y prácticas fundamentales de la contabilidad. Cubre temas esenciales como los conceptos básicos de contabilidad, el ciclo contable, la elaboración y análisis de estados financieros, y las normativas contables vigentes. Además, incluye ejemplos prácticos y ejercicios para facilitar la comprensión y aplicación de los conocimientos contables en diversas situaciones empresariales.



7.- Descripción de la actividad práctica o descripción de procedimientos



1. Ejercicio integral de Contabilidad o descripción de procedimientos (según se indica en la semana 2 del PEA de Contabilidad General)

2. El docente implementará actividades y procedimientos que ayuden al estudiante a comprender de mejor manera los conocimientos de Contabilidad, y aplicar sus conocimientos de manera práctica.
3. El docente entregará el documento con el ejercicio integral de Contabilidad General
4. El estudiante revisará el documento y sus anotaciones de clase, para resolver el ejercicio propuesto.
5. El estudiante debe partir con las transacciones comerciales con aspectos tributarios, debe realizar los asientos diarios, mayorización, ajustes, balance de Comprobación, y como producto final los Estados Financieros, en base a las siguientes definiciones:

Asientos de diario: Registros contables iniciales de transacciones económicas en orden cronológico, según el principio de partida doble.

Balance de Situación Inicial: Estado financiero que muestra los activos, pasivos y patrimonio al inicio de un periodo contable.

Mayorización: Proceso de transferir los movimientos de las cuentas del libro diario al libro mayor para su análisis.

Ajustes: Correcciones o actualizaciones contables realizadas al final del periodo para reflejar saldos reales.

Balance de Comprobación: Resumen de las cuentas del libro mayor que verifica la igualdad entre débitos y créditos.

Estado de Situación Financiera Final: Informe que presenta la posición económica y financiera de una entidad al cierre del periodo contable.

6. El docente puede anexar imágenes, gráficos, videos o cualquier recurso que al docente le permita reflejar cómo se realiza la actividad práctica.

<https://www.youtube.com/watch?v=B1OJzFh52x8>



8.- Mecanismo de evaluación y anexos:



Estudiante entregará el ejercicio integral propuesto resuelto. bien elaborado en las fechas y horas asignadas será acreedor al puntaje máximo de 2 puntos.

Establecer mecanismo de evaluación y detallarlo en la guía "rúbrica".

Parámetro	Descripción	Completo (2)	Medianamente realizado (1 punto)	Mal realizado (0 puntos)
Asientos de Diario	Registro de transacciones con partida doble, fechas, conceptos y valores correctos.	Todas las transacciones están correctamente registradas.	Hay errores menores o faltan pocos registros.	Registros incompletos, confusos o con errores significativos
Balance de Situación Inicial	Presentación adecuada de activos, pasivos y patrimonio inicial	Correcta clasificación y presentación sin errores.	Presentación con errores menores o clasificaciones imprecisas	Presentación confusa, incompleta o con errores graves
Mayorización	Transferencia de movimientos del libro diario al libro mayor, manteniendo exactitud	Todos los movimientos están correctamente trasladados	Hay inconsistencias menores en algunos movimientos	Falta de claridad, errores importantes o mayorización incompleta
Ajustes	Correcciones realizadas para reflejar saldos reales, con justificación adecuada	Todos los ajustes son correctos y están debidamente justificados	Ajustes realizados en parte o con errores menores	Ajustes incompletos, incorrectos o sin justificación

Balance de Comprobación	Resumen que verifica la igualdad entre débitos y créditos.	Débitos y créditos equilibrados, sin errores.	Existen errores menores en el balance	Balance incompleto, incorrecto o no equilibrado
Estado de Situación Financiera Final	Presentación de activos, pasivos y patrimonio al cierre del periodo, conforme a normas contables	Correcta elaboración y presentación clara del estado financiero	Presentación con errores menores o falta de detalle.	Presentación incompleta, confusa o con errores significativos.



<https://www.tecnologicopichincha.edu.ec/>



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA

